

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

дата рождения _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

код подразделения _____

СНИЛС _____

адрес _____

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода для продолжения обучения по основной программе высшего образования _____
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

_____ (профиль/магистерская программа/специализация)

на _____ курс _____ формы обучения _____ основе.
(очной, заочной, очно-заочной) (бюджетной, договорной)

В настоящее время являюсь обучающимся _____ курса _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

на _____ курс _____ формы обучения _____ основе
(очной, заочной, очно-заочной) (бюджетной, договорной)
основной программе высшего образования _____

_____ (код и наименование направления подготовки/ специальности)

_____ (профиль/магистерская программа/специализация)

« ____ » _____

_____ (личная подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ года рождения
зарегистрированный (–ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Именуемый (–ая) в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет), находящемуся по адресу: пр-т Ленина, д 16, г. Алчевск, г.о. Алчевский, Луганская Народная Республика, Россия, 294204, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта с целью исполнения законодательства Российской Федерации, прохождения вступительных испытаний при поступлении в Университет.

3. Перечень персональных данных поступающего, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных поступающего, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, день и место рождения, пол;
- гражданство;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, а также информация об органе, выдавшем документ и дате выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;
- номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки: специальность, квалификация, наименование программы обучения, срок обучения, реквизиты документа об образовании;
- сведения об ученой степени и звании;
- место и дата регистрации, вид на жительство, реквизиты миграционной карты;
- фотография;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством РФ;
- сведения о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;
- сведения о состоянии здоровья, о заболеваниях, затрудняющих (препятствующих) прохождению обучения;
- иные сведения, с которыми поступающий считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с заявленными целями обработки персональных данных.

4. В случае незачисления Субъект согласен на хранение Университетом копий документов, содержащих персональные данные, указанные в настоящем Соглашении и прилагаемых к нему документах в течение 6 месяцев с момента окончания процедур, связанных с зачислением поступающих.

5. В случае поступления срок хранения увеличивается до установленных сроков архивного хранения документов.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении сроков хранения персональных данных.

8. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес Университета.

10. С Политикой в отношении обработки персональных данных в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет», Положением об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)