

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e79bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет
Кафедра

экономики, управления и лингвистического сопровождения
менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной
работе
Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (производственная) практика
(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления/специальности)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи технологической (производственной) практики

Цели технологической (производственной) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Задачи технологической (производственной) практики закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- приобретение навыков комплексного анализа систем управления;
- овладение практическими умениями выполнения организационно-управленческих функций в современной организации;
- изучение основных процессов управления организацией и предприятий.

Технологическая (производственная) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Технологическая (производственная) практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

2 Место технологической (производственной) практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть Блока2 Практика, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»

Технологическая (производственная) практика реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Менеджмент», «Основы предпринимательства», «Безопасность жизнедеятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Научно-исследовательская работа», «Планирование и прогнозирование в организациях».

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения технологической (производственной) практики, могут быть использованы ими при изучении: следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Управление инновациями», «Управление операциями экспорта-импорта», «Управление конкурентоспособностью организации»/ «Управление деловой активностью».

Технологическая (производственная) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих бакалавриат.

Общая трудоемкость прохождения технологической (производственной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. ч. Программой технологической (производственной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (216 ак. ч.).

Технологическая (производственная) практика проходит на 3 курсе после 6 семестра. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по технологической (производственной) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального изучения технологии и оборудования одного из листопрокатных цехов металлургического производства обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Способен применять задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК-1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария. ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
Способен ввести документацию по обеспечению работы с персоналом	ПК-1	ПК-1.1. Ведет документацию по учету и движению персонала; ПК-1.2. Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений; ПК-1.3. Администрирует процессы и документооборот по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы.

Способен к проектированию и внедрению кросс-функциональных процессов организации или административных	ПК-2	ПК- 2.1. Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения ПК - 2.2. Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК - 2.3. Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК - 2.4. Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования ПК - 2.5. Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.
Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-3	ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности; ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами; ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий; ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации; ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования; ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Способен анализировать и оценивать риски	ПК-4	ПК- 4.1 Определяет ситуации (контекста) и инфицирует риски в деятельности организации; ПК - 4.2. Собирает и обрабатывает релевантную аналитическую информацию для анализа и оценки рисков; ПК - 4.3. Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; ПК - 4.4. Анализирует риски, в т.ч. в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов; ПК-4.5. Проводит оценку (пороговых значений,

		условных зон) исков в разрезе отдельных видов; ПК-4.6. Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации.
--	--	--

4 Объём и виды занятий по технологической (производственной) практики

Общая трудоёмкость по технологической (производственной) практике составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, работа на производственных участках и подразделениях предприятия по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	—	—
Практические занятия (ПЗ)	—	—
Лабораторные работы (ЛР)	—	—
Курсовая работа/курсовой проект	—	—
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой технологической (производственной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	8	8
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	8	8
Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка	50	50
Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала.	60	60
Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики	46	46
Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения технологической (производственной) практики.	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	12	12
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (2)	Д/З (2)
Общая трудоёмкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения технологической (производственной) практики

Базовыми предприятиями для технологической (производственной) практики являются предприятия, организации различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственные учреждения, предприятия, банки, консалтинговые фирмы, научно-исследовательские институты и центры, вузы и др. на которых практика проходит в течение четырех недель после экзаменационной сессии 6-го семестра (3 курс) у студентов очной и заочной форм обучения.

Все вышеперечисленные элементы практической деятельности студента делятся на две группы в зависимости от уровня функционального подразделения, в котором студент проходит практику – подразделения аппарата управления организации (плановый отдел, отдел инновационного развития, отдел инвестиций, отдел организации труда и заработной платы, отдел материально-технического обеспечения и т.д.) и структурные производственные подразделения (единицы) этой организации (цех, группа цехов, база производственного обслуживания и т.д.).

Базовые предприятия для проведения технологической (производственной) практики:

- 1) ООО «Южный горно-металлургический комплекс» (Алчевский металлургический комбинат);
- 2) ООО «Пески Донбасса»;
- 3) ООО «Брянковский завод бурового оборудования»;
- 4) Администрация городского округа муниципальное образование городской округ г. Алчевска Луганской Народной Республики;
- 5) Администрация городского округа муниципальное образование городской округ г. Брянка Луганской Народной Республики;
- 6) Муниципальное казенное учреждение «Брянковский городской стадион «Шахтёр».

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

6 Содержание технологической (производственной) практики

Государственным образовательным стандартом ЛНР и в учебном плане подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях», по очной форме обучения предусмотрена производственная практика в 6 семестре обучения.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

1) Введение: цель прохождения производственной практики, основные задачи, поставленные для достижения цели, объект и предмет практики, структура работы.

2) Общая характеристика и анализ внешней среды организации: общая характеристика функционирования организации, ее основных видов деятельности, изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность данной организации, характеристика фонового окружения организации, выявление угроз и возможностей внешней среды функционирования организации.

3) Организационно-управленческий анализ организации. Характеристика внешней среды организации: определение миссии организации с оценкой, принятой в организации миссии, на предмет соответствия установленным требованиям, анализ системы целей предприятия, организационной структуры и процессов управления основными сферами деятельности.

4) Анализ финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности: анализ финансового состояния организации, анализ эффективности деятельности, анализ использования основных фондов, анализ использования материальных ресурсов, анализ использования трудовых ресурсов

5) Заключение последовательно излагаются основные выводы по разделам отчета по практике.

6) Список использованных источников.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями задачами практики, программой практики с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии.	Дневник, отчет по практике
2	Основной (производственный) этап	Изучение фактических материалов деятельности организации. Исследование тенденций и закономерностей ее развития. Оценка деятельности организации. Разработка предложений по повышению ее эффективности. Выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации; теоретические занятия, самостоятельная работа в рамках практики.	Дневник, отчет по практике
3	Заключительный этап	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики.	Отчет по практике
		подготовка отчета по практике; защита отчета	Защита отчета по практике

Технологическая (производственная) практика проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с производственной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности бакалавра в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, переключению на производственную деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

На *подготовительном* этапе производственной практики бакалавр должен: получить на кафедре направление на практику, задание на практику у руководителя практики.

На этапе *производственной* деятельности бакалавр должен:

- изучить устав предприятия, ознакомиться с его организационно-производственной структурой, материально-технической базой, технико-технологическими особенностями производства, территориальными особенностями деятельности предприятия, изучить долю рынка, приходящуюся на данное предприятие, возможности ее расширения и т.д.;

- изучить организацию основного и вспомогательного производства, организацию труда на рабочих местах, познакомиться с динамикой основных технико-экономических показателей производственно-коммерческой деятельности предприятия за последние 3-5 лет, изучить стратегические и оперативно-тактические планы предприятия, ознакомиться с другими, необходимыми для выполнения задания по практике, материалами;

- детально изучить задачи, функции и структуру подразделения (департамента, отдела, службы, лаборатории) – места прохождения практики, должностные инструкции специалистов этого подразделения, разобраться в потоках информации, поступающей в данное функциональное подразделение и выходящей из него, проанализировать существующую систему сбора и регистрации первичной информации и т.д.;

- самостоятельно выполнять поручаемые задания, такими заданиями могут быть: анализ выполнения квартального (годового) плана по объему продаж, издержкам на производство продукции, по труду и заработной плате, прибыли, рентабельности, охране окружающей среды, организации производства и управления, научно-техническому развитию, маркетингу; участие в разработке отдельных элементов плана на следующий квартал (полугодие, год) по вышеперечисленным и другим направлениям, и т.д.

В период *подготовки отчета* по практике бакалавр должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от кафедры в виде устного доклада и письменного отчета о результатах прохождения практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета. Студенты в качестве отчётной документации предоставляют дневник по практике с отзывом руководителя практики и характеристикой с места практики и отчет по практике.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список литературы; - приложение.

Титульный лист и дневник отчета по практике выполняется стандартно в соответствии с принятыми титульными листами на кафедре.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету по производственной практике.

Во введении кратко излагаются цели и задачи производственной практики на конкретном предприятии, в организации, финансовых органах.

Основная часть отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы: Раздел 1... Раздел 2... Раздел 3....

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы включает:

- законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;
- учебная, научная, справочная литература;
- Интернет-ресурсы.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28];

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название источника, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

В **Приложениях** представляются выполненные студентами таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы и т. д.), анкеты, копии различных документов.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Оценка по технологической (производственной) практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места производственной практики (отзыва руководителя производственной практики).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по технологической (производственной) практики

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по технологической (производственной) практики используется 100-балльная шкала.

Подводя итоги прохождения технологической (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по технологической (производственной) практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по технологической (производственной) практики и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по технологической (производственной) практики проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания на предприятии.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения технологической (производственной) практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по технологической (производственной) практики

- 1) Охарактеризуйте средства и методы достижения целей организации.
- 2) Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности объекта практики за анализируемый период.
- 3) Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
- 4) Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
- 5) Охарактеризуйте эффективность коммуникационной политики организации.
- 6) Охарактеризуйте методы управления, применяемые в данной организации.
- 7) Назовите наиболее и наименее эффективные технологии управления

предприятием.

8) Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству.

9) Какой организационно-управленческий опыт был приобретен в период практики?

10) Расскажите о политике, методах и принципах стратегического управления предприятием, на котором проходили производственную практику.

11) Назовите основные стратегические и тактические цели предприятия.

12) Опишите применяемые Вами методы анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

13) Какие методы используются при оценке экономической эффективности деятельности предприятия?

14) Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта практики.

15) Каким образом факторы внешней и внутренней среды оказывают влияние на деятельность предприятия?

16) Дайте характеристику факторов, оказывающих негативное влияние на деятельность объекта практики.

17) Проведите оценку выбранной организацией стратегии развития.

18) Охарактеризуйте основные конкурентные преимущества предприятия.

19) Дайте характеристику макро-, мезо- и микросреды функционирования предприятия.

20) Каковы существуют основные коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

21) Опишите существующие рыночные риски для предприятия. Кто является основным целевым сегментом для данного предприятия, дайте характеристику.

22) Опишите конкурентную среду предприятия.

23) Охарактеризуйте систему документооборота, внутренние документы, связанные с управлением деятельностью объекта практики.

24) Охарактеризуйте структуру управления предприятием.

25) Какие факторы оказывают влияние на перспективы развития отрасли?

26) Какие навыки и практические умения были приобретены в период прохождения практики?

27) Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.

28) Раскройте организацию информационной системы объекта практики.

29) Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации управления деятельностью объекта практики.

30) Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (производственной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, инструкции, государственные стандарты, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре менеджмента соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научную литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / Ю.М. Беляев. — 4-е изд., стер. — М.: Дашков и Ко, 2022. — 218 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-04782-4.

2. Соломанидина, Т.О. Кадровая безопасность компании : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин . — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + табл. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-012411-7.

3. Стратегическое проектирование: Учебное пособие / А. М. Аронов, М. А. Зверева, А. Н. Петров, И. И. Петрова; под редакцией А.Н. Петрова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2023. — 264 с. — EDN MOOEBH. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54072090_48796517.pdf (дата обращения: 28.08.2024).

4. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) / Н. Н. Яркина. — Керчь: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2020. — 445 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — EDN JGVQXI. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42510022_57308175.pdf (дата обращения: 28.08.2024).

5. Кузьмина, Е. В. Управленческий и финансовый учет / Е. В. Кузьмина, В. Ф. Трунина. — Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9948-4014-6. — EDN WKKIBQ.

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44897322_50568063.pdf, (дата обращения: 28.08.2024).

6. Атаева, Н. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Н. Ю. Атаева. – Вологда: Вологодский государственный университет, 2021. – 96 с. – ISBN 978-5-87851-949-6. – EDNQYHUBE.

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46112213_35001809.pdf, (дата обращения: 28.08.2024).

7. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2021. – 432 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005242> (дата обращения: 28.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

8. Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений: учебное пособие / В. П. Савчук. – 4-е изд. – Москва: Лаборатория знаний, 2024. – 175 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167354> (дата обращения: 28.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

9. Лапыгин, Д. Ю. Стратегические управленческие решения: учебное пособие / Д. Ю. Лапыгин. – Владимир: Владимирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2020. – 139 с. – EDN DKSSVV. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_43320125_26538216.pdf (дата обращения: 28.08.2024).

Дополнительная литература

1. Балабанова, Е.С. Организационное поведение: учебник для студ., вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е.С. Балабанова. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 592 с. + табл. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015732-0.

2. Ким, С.А. Теория управления: учебник для студ. вузов, обучающихся по направ. подгот. "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / С.А. Ким. — 3-е изд. — М.: Дашков и Ко, 2022. — 240 с.: ил. + табл. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-04889-0.

3. Усачева, О. В. Управленческий учет для бизнес-решений: учебное пособие / О. В. Усачева, В. А. Яцко; под. ред. О. В. Усачевой. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 168 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870490> (дата обращения: 28.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

4. Чувашлова, М. В. Система управленческого контроля в менеджменте корпораций с государственным участием: монография / М. В. Чувашлова, А. Р. Сафиуллин. — Ульяновск: УлГУ, 2021. — 248 с. 6 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314336> (дата обращения: 28.08.2024)

5. Кремнева, Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика: учебное пособие / Н. Ю. Кремнева. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166076> (дата обращения: 28.08.2024).

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст: электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст: электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст: электронный.

7.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
 2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

4. Государственный комитет статистики ЛНР - <https://www.gkslnr.su/>

5. Министерство экономического развития ЛНР - <https://merlnr.su/>

6. Министерство промышленности и торговли ЛНР - <https://minpromlnr.su/>

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

8. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

9. Министерство образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>

10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки -

<http://obrnadzor.gov.ru>

11. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
- <https://minobr.su>

12. Народный совет Луганской Народной Республики - <https://nslnr.su>

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
высшего образования - <http://fgosvo.ru>

9 Материально-техническое обеспечение технологической (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Предметная аудитория с мультимедийным оборудованием: персональный компьютер, проектор VIVITEL D508, колонки звуковые GENIUS, проекционный экран с учебной мебелью (столы; стулья; доска ученическая).	Корпус 6 Аудитория 412 предметная аудитория (мультимедийная)
Специальные помещения: Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов кафедры менеджмента с мультимедийным оборудованием: набором демонстрационного оборудования для представления информации (проектор LG DS 125, мультимедийный экран), учебной мебелью (столы компьютерные; столы; стулья; доска ученическая), периферийными устройствами компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет.	Корпус 6. Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов -220

Условия реализации технологической (производственной) практики.

Организационно-методическими формами учебного процесса являются экскурсии на базовое предприятие согласно заключенным договорам, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении технологической (производственной) практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Расписание посещения предприятия разрабатывается руководителями практики от предприятия.

Для успешного проведения технологической (производственной) практики предприятия, планируемые для проведения практики, располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
старший преподаватель
(должность)


(подпись)

И.В. Третьяк
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента


(подпись)

Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 г.

И.о. декана факультета экономики,
управления
и лингвистического сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент


(подпись)

Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	