Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет базовой подготовки
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык
(наименование дисциплины)

18.04.01 Химическая технология
(код, наименование направления)

Химическая технология природных энергоносителей
и углеродных материалов
(магистерская программа)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование иноязычной компетенции необходимой для осуществления речевого взаимодействия в профессиональной и деловой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– приобретение умений и навыков устных форм общения, необходимых для ведения переговоров, делового общения по телефону, проведения совещаний и презентаций, выступлений с отчетами, сообщениями и докладами, а также осуществления личных деловых контактов, планирование и создание разнообразных продуцируемых дискурсов в конкретных ситуациях делового общения (резюме, памятная записка, презентация, деловое письмо, отчет, доклад, сообщение и т.д.);

– овладение стилистическими особенностями речевого поведения в рамках профессионально-деловой, социокультурной и научной сфер общения;

– расширение и углубление культурологических знаний применительно к деловой и профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование универсальных (УК-4, УК-5) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в БЛОК 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть Блока 1 подготовки студентов по направлению 18.04.01 Химическая технология (профиль «Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»).

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных наук. Основывается на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык», и нацелена на совершенствование и дальнейшее развитие знаний и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации в деловой и профессиональной сфере.

Является основой для изучения дисциплин: «Научно-исследовательская работа», выпускная квалификационная работа (магистерская работа).

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены практические (36 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ак.ч.).

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очно-заочной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (10 ак.ч.) и самостоятельная работа студента (62 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе магистратуры в 1 семестре на очной и очно-заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 –Компетенции, обязательные к освоению

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Компетенция (код, содержание)	Индикатор (код, наименование)
18.04.01	Химическая технология	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, подготовка реферативного перевода, самостоятельное изучение материала, подготовку к зачету и экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		1
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	36	36
Подготовка к лекциям	-	-
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	6	6
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	2	2
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	6	6
Работа в библиотеке	2	2
Подготовка к зачету, экзамену	2	2
Промежуточная аттестация – зачет (З)	З	З
– экзамен (Э)		
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	72	72
з.е.	2	2

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3, дисциплина разбита на 6 тем:

– тема 1 (Высшее образование в мире);

– тема 2 (Наука и технологии);

– тема 3 (Презентация и выступление на конференции);

– тема 4 (Моя будущая профессия. Как сделать успешную карьеру?);

– тема 5 (Профессиональная коммуникация);

– тема 6 (Профессионал в поисках работы).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. «Высшее образование в мире»	–	–	«The System of Higher Education in Great Britain» «The System of Higher Education in the United States» Реферирование, аннотирование статей по теме. Грамматика: Порядок слов в английском предложении.	6	–	–
2	Тема 2. «Наука и технологии»;	–	–	«Doing Science» «Science and Technology» Реферирование, аннотирование статей по теме. Грамматика: Сказуемое. Страдательный залог. Модальные глаголы.	6		
3	Тема 3. «Презентация и выступление на конференции»;			«Presentation tips» «How to make a presentation» «At the conference» Грамматика: Причастие 1, 2.	6		
4	Тема 4. «Моя будущая профессия. Как сделать успешную карьеру?»	–	–	My Future Profession. Job interview in English. Writing CV and Letter of Application (Covering letter). Реферирование, аннотирование статей по теме. Грамматика: Инфинитив.	6	–	–
5	Тема 5. «Профессиональная коммуникация»	–	–	«What is professional communication» «Seven tips for successful professional communication» Реферирование, аннотирование статей по теме. Грамматика: Атрибутивные словосочетания.	6	–	–
6	Тема 6. «Профессионал в поисках работы»	–	–	«PROFESSIONAL CAREER» «PROFESSIONAL IS LOOKING FOR A JOB» Реферирование, аннотирование статей по теме.	6	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
				Дополнительная литература Защита индивидуального задания (Реферативный перевод).			
Всего аудиторных часов			–		36	–	

Таблицы 4 –Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. «Высшее образование в мире»	–	–	«The System of Higher Education in Great Britain and in the United States » Выдача задания на семестр	2	–	–
2	Тема 2. «Наука и технологии»;	–	–	«Science and Technology»	2		
3	Тема 3. «Презентация и выступление на конференции»;			«At the conference»	2		
4	Тема 4. «Моя будущая профессия. Как сделать успешную карьеру?»	–	–	My Future Profession. Job interview in English. Writing CV and Letter of Application (Covering letter).	2	–	–
5	Тема 5. «Профессионал в поисках работы»	–	–	«PROFESSIONAL IS LOOKING FOR A JOB» Защита индивидуального задания (Реферативный перевод).	2	–	–
Всего аудиторных часов			–		10	–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-4, УК-5	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

– за выполнение индивидуального задания – всего 60 баллов;

– за выполнение домашнего задания и устные ответы на практических занятиях – всего 30 баллов;

– тестовый контроль или письменная контрольная работа – всего 10 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течение семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится по результатам работы в семестре. Допуском к зачету является выполненное, проверенное и оцененное преподавателем индивидуальное задание. В случае если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели или сессии студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 –Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее и индивидуальное задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют письменные практические работы по изучаемым грамматическим темам.

В качестве индивидуального задания студенты очной и заочной формы составляют реферативный перевод текстов профессиональной направленности.

6.2.1 Требования к содержанию и структуре индивидуального задания (реферативный перевод)

Основным условием допуска к зачету и экзамену является подготовка студентом реферативного перевода, который должен быть выполнен на английском языке на материале научной литературы по теме выпускной квалификационной работы магистра. Реферативный перевод сопровождается краткой аннотацией на русском и английском языках, перечнем использованной литературы и словарем научных терминов по специальности с русскими эквивалентами, включающим не менее 100 расположенных в алфавитном порядке лексических единиц – терминов по узкой специальности магистранта (в нем не должно быть общеупотребительных слов).

Реферативный перевод должен содержать следующие структурные части:

1. титульный лист;
2. оглавление (Table of Contents);
3. введение (Introduction);
4. основную часть (Main Part);
5. заключение (Results);
6. аннотацию на двух языках (Abstract);
7. список использованных источников (References), оформленный согласно действующему ГОСТ;
8. словарь терминов (Glossary);

Рекомендуемый объем реферата — 12–15 страниц печатного текста. Титульный лист не нумеруется, но учитывается. Текст набирается в екстовом редакторе MicrosoftWord шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов,

междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 12,5 мм. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

6.3 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе практических занятий по следующим показателям: умение студента использовать теоретические знания по грамматике при выполнении тренировочных упражнений; умение вести беседу на заданную тему; полнота и правильность ответа при устном опросе; полнота и качество выполнения письменных практических заданий; сформированность уровня знаний по дисциплине, которая проверяется с помощью письменной контрольной работы или тестирования по всем изученным за семестр темам.

Наименование темы / раздела, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (оценочное средство)	Количество баллов, макс.
Тема 1. Высшее образование в мире	– письменное практическое задание – устный ответ	**5**
Тема 2. Моя будущая профессия.	– письменное практическое задание – устный ответ.	**5**
Тема 3. Технологии	– письменное практическое задание – устный ответ	**5**
Тема 4. Люди науки	– письменное практическое задание – устный ответ	**5**
Тема 5. Глобализация	– письменное практическое задание – устный ответ.	**5**
Тема 6. Выпускная работа магистра	– письменное практическое задание – устный ответ	**5**
Тема 1- 6	Реферативный перевод Тестовые задания	**60** **10**
	Всего за семестр	**100**

6.3.1 Примерные практические задания для текущего контроля успеваемости

Ex. 3 Translate the predicate in the sentences, put the appropriate form of the verb given in brackets like in the example. Mind the sentence structure.

Example: Были получены (проанализированы) the results of the experiment (Past Ind.). The results of the experiment were analyzed.

1. Изучалась (была проанализирована) the fine structure of films (Past, Ind.).
2. Рассматривается (проверяется его пригодность) a new method of integrating the equations (Pr. Ind.).
3. Исследуется (подробно) the development cycle of the phenomenon (Pr.

Ind.).

4. Изучены blocking effects in scattering the particles (Pr. Perf.).

5. Обсуждается the electron creation rate (Pr. Ind.).

6. Был описан the design of this radio apparatus (Past. Ind.).

7. Рассматривается (учитывается весь процесс) the role of the changed conditions (Pr. Ind.).

8. Уже обсуждался (был проанализирован) the method of integrating the equation (Pr. Perf.).

9. Определяется (путем оценки) the shift of the energy Isvels (Pr. Ind.).

10. Была найдена (вычислена) the electron generation rate (Pr. Perf.).

6.4 Примерные тестовые задания для текущего или рубежного контроля успеваемости

Вопрос	Вариант ответа
1. What of the listed items is not a part of a typical CV?	a. Character b. Nationality c. Computer skills d. Education e. Experience
2. What does the term "GMO" mean?	a. Genetically modified organism b. Generally modeled organism c. General Mechanical Organization
3. *Choose the correct variant of translation of the word combination:* **the tactical air-to-ground systems effectiveness model**	a. тактические системы "воздух-земля" эффективно моделируются b. эффективная модель тактических систем "воздух-земля" c. модель эффективности тактических систем "воздух-земля"
4. *Choose the correct variant of translation of the word combination:* **functional production engineering organization chart**	a. функциональная технологическая организационно-производственная схема b. функциональная производственная инженерная схема организации c. функциональная технологическая схема организации производства
5. *Choose the correct variant of translation of the word combination:* **automobile repair plant construction project**	a. проект строительства авторемонтного завода b. строительство авторемонтного завода по проекту c. строительный проект авторемонтного завода
6. *Choose the appropriate modal verb in the following sentence:* **Forces _____ exist without motion, but motion is almost invariably associated with a force.**	a. can b. may c. must
7. *Choose the appropriate modal verb in the following sentence:* **A robot _____ obey the orders that are given by human beings.**	a. can b. may c. must
8. *Choose the appropriate modal verb in the*	a. should

Вопрос	Вариант ответа
following sentence: **Brakes _____ be applied to stop a train in case of emergency.**	b. may c. must
9. *Choose the correct variant of translation of the sentence:* **These variations were found to make little difference in the results.**	a. Было обнаружено, что эти изменения почти не повлияли на результаты. b. Обнаружилось, что результаты почти не повлияли на эти изменения. c. Эти вариации были обнаружены, чтобы сделать небольшую разницу в результатах.
10. *Choose the correct variant of translation of the sentence:* **This question will be discussed at the conference shortly to open in Moscow.**	a. Этот вопрос будет кратко обсуждаться на открытии конференции в Москве. b. Этот вопрос будет обсуждаться на конференции, которая должна вскоре открыться в Москве. c. Этот вопрос будет кратко обсуждаться на конференции, которая должна открыться в Москве.

6.5 Перечень вопросов для подготовки к зачету

1) Are you pleased with your past education? What undergraduate program did you take?

2) Why did you decide to do a master’s degree?

3) What master’s course are you taking now?

4) Why did you decide to take it?

5) What is your area of specialization?

6) What entrance examinations did you take?

7) What classes and lectures do you attend? How many classes do you have each week?

8) How long does the course last?

9) What is the theme of your master’s thesis?

10) Who is your research supervisor? How often do you consult your research supervisor?

11) What do you find most difficult in this course? Why do you find it difficult?

12) What do you enjoy most about your course?

13) Do you have any self-study time?

14) Will you manage to complete your Master’s thesis on time?

15) Is it worth doing science? How important is science?

16) How will science change the world in the next 100 years?

17) What will the next big discovery in science be? What questions will science never answer?

18) What do you know about your university, its history and traditions? When was it founded?

19) Why did you enter the Polytechnical University?

20) In what way is university life different from school life?

21) Why do you like or dislike the system of education at the Polytechnical University?

22) What would you like to change in the educational system of your university?

23) Why is it difficult to make a decision on a career?

24) What should one consider when choosing a career of a scientist?

25) What motivates people to do science? What is it like to be a true scientist?

26) Are there any disadvantages of becoming a scientist?

27) Do you think it is worth doing science?

28) Why do people make presentations?

29) Who usually makes presentations? What for?

30) Have you ever made a presentation? How?

31) What should you find out before preparing a presentation?

32) How should you adjust your language to the audience?

33) Why do you need to visit the room where you'll be giving a presentation?

34) What parts does a presentation usually consist of?

35) What is the most important part of a presentation? Why?

36) What is the last stage of a presentation?

37) How can you make your opening really good?

38) What should you remember while talking?

39) Which is more important – what you say or how you say it?

40) What do you think makes a good researcher?

41) What is a research paper?

42) What skills do you need to write a research paper?

43) What is the basic structure of a research paper?

44) Why is a title the most important part of any scholarly paper?

45) What is the purpose of an abstract?

46) Why do abstracts matter?

47) What is the difference between an abstract and an introduction?

48) Why is the main body the longest part in a scholarly paper?

49) What should the conclusion of an academic paper include?

50) How is a reference list arranged?

51) What are the main reasons for participating in scientific conferences?

52) What should you do first of all to participate in the conference?

53) What can you do when you get a letter of acceptance?

54) In what way are the proceedings typically published?

55) What parts does a conference normally consist of?

56) What do you do during a registration?
57) What are “invited” speakers?
58) By whom are “symposia" usually organized?
59) What is included in social events?
60) How long do most international conferences last?
61) What does professional communication ensure?
62) What does professional communication refer to?
63) What are the main kinds of professional communication?
64) What is effective verbal communication?
65) What does written communication include?
66) Why should you review your messages?
67) What forms of digital communication are there?
68) In what way can your posts on the internet affect you?
69) What communication skills do you know?
70) What does your future job involve?
71) Are you responsible for anything? What?
72) How do you feel about your future prospects in this field?
73) Do you know what CV is?
74) What should you start you CV with?
75) How ought you to list the schools and institutions you have attended?
76) Do you need to include copies of your qualifications to the CV?
77) How should you put down the information about your work experience in the CV?
78) What information can you include in your CV if you are still a student?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Фролова, О. В. Учебное пособие по английскому языку для студентов магистратуры : учебное пособие / О. В. Фролова, Е. Е. Власова ; Алт. гос. тех. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : АлтГТУ, 2023 – 130 с. – URL : http://elib.altstu.ru/uploads/open_mat/2023/Frolova_EnglishMag_up.pdf. – Текст : электронный. ISBN 978-5-7568-1444-6 (дата обращения: 24.08.2024)

2. Краснова, О. М. Английский язык для металлургов : учебное пособие / О. М. Краснова. — Алчевск : ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», 2023. — 233 с. https://moodle.dstu.education/pluginfile.php/181161/ (дата обращения: 24.08.2024)

Дополнительная литература

3. Бгашев, В.Н. Английский язык для студентов машиностроительных специальностей : учеб. / В.Н. Бгашев, Е.Ю. Долматовская. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Астрель : АСТ, 2007. – 381 с. - Текст : непосредственный (48 экз.)

4. Полякова, Т. Ю. Английский язык для инженеров: учебник для студ. вузов, обуч. по техн. спец. / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. –М.: Высшая школа, 2006. – 464 с. : ил. ─ ISBN 5-06-004600-1. - Текст : непосредственный (193 экз.)

5. Агабекян, И.П. Английский язык для инженеров [Электронный ресурс] // И.П.Агабекян, П.И. Коваленеко / серия «учебники и учебные пособия». – Ростов/н/Д «Феникс», 2002. – 320с. – Режим доступа: https://alleng.org/d/engl/engl1196.htm (дата обращения: 24.08.2024)

6. Бонами, Д. Английский язык для будущих инженеров [Электронный ресурс] : уч. пособие/ предисл. В.Б. Григорова; пер. «Методич. ук.» и словарей Л.И. Кравцовой [2-е изд. исп.]. – М.: Высшая школа, 1994. – 287с. – Режим доступа: https://b-ok.org/book/439129/97d765 (дата обращения: 24.08.2024)

7. English for Technical Students [Электронный ресурс] // К.Ш. Брискина, М.Ф. Завадская / уч. пособие. – М.: Высшая школа, 1977. – 294с. – Режим доступа: https://litmy.ru/knigi/inostrannie_yaziki/352725-angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskih-vuzov-1977.html4. (дата обращения: 24.08.2024)

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания к изучению специальной разговорной темы «My Future Profession» (на английском языке) по дисциплине «Иностранный

язык» (для студентов направлений подготовки: 22.03.02 «Металлургия», 15.03.03 «Прикладная механика», 18.03.01 «Химическая технология», 13.03.03 «Энергетическое машиностроение», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» и специальности «Горные машины и оборудование» 2 курса всех форм обучения) / Сост. : О. М. Краснова. — Алчевск : ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», 2021. — 63 с. https://moodle.dstu.education/pluginfile.php/238430/ (дата обращения: 24.08.2024)

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт.— Алчевск. — URL: library.dstu.education.— Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/.— Текст : электронный.
3. Консультант студента :электронно-библиотечная система.— Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x.— Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн :электронно-библиотечная система.— URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.— Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы (20 посадочных мест) Раздаточный материал, справочная и учебная литература.	ауд. *414* корп. *пятый*
Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: Интерактивная доска для проведения конференций, олимпиад SMART Акустическая система USB AUDIA SYSTEM Проектор BENG-MS-503 – 1 шт. Оптический узел – 1шт. Персональный компьютер – 17 шт.	ауд. *519* корп. *пятый* компьютерный класс учебно-научной лаборатории «Технического перевода»

Лист согласования РПД

Разработал

преподаватель кафедры гуманитарных наук — О. М. Сторожева
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой гуманитарных наук — Я.А. Балашова-Сукач
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры гуманитарных наук от 26.08.2024 г.

И.о. декана факультета базовой подготовки — Н.А. Горовая
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология — Н.Г. Митичкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра — О.А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>