

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

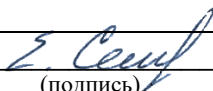
**АКТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины: ОГСЭ 05 Русский язык и культура речи
22.02.06 Сварочное производство

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПОП СПО по профессии 22.02.06 Сварочное производство

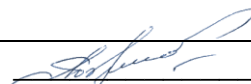
1. Семикитная Елена Геннадьевна, преподаватель

« 16 » 05 2023


(подпись)

2. Боровик Владимир Анатольевич, мастер производственного обучения

« 16 » 05 2023


(подпись)

Рассмотрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов,

протокол от « 14 » 05 2023 № 16
(номер протокола)

Председатель комиссии


(подпись)

Боровик В.А.
(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**
- 4 ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.06.02 Сварочное производство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Изучение дисциплины предполагает достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **закрепление и углубление** знаний по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи;
- дальнейшее **развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков;
- **совершенствование** орфографической и пунктуационной грамотности студентов, а также расширение знаний по культуре речи;
- **освоение** знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении, языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение** умениями **опознавать**, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; **различать** функциональные разновидности языка и **моделировать** речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **закрепление и расширение** знаний студентов о тексте, функциональных стилях;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры орфографической и пунктуационной грамотности;
- способствование развитию речи и мышления студентов на междисциплинарной основе. Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-

деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе в форме практической подготовки 0 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе в форме практической подготовки	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и общество.		3	
Тема 1.1. Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	Содержание учебного материала	1	ОК 1-9
	1 Русский язык в современном мире.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания по разделу/теме, выполнение упражнений.	1	
Раздел 2. Лексика и фразеология		9	
Тема 2. 1. Слово в лексической системе языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Лексические нормы. Русская лексика с точки зрения ее происхождения Лексика с точки зрения ее употребления.	Содержание учебного материала	1	ОК 1-9
	1 Лексическое и грамматическое значения слова. Про-фессионализмы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания по разделу/теме, выполнение упражнений.	4	
Тема 2.2. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Лексико-фразеологический разбор.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9
	1 Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.	1	
	2 Лексические нормы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания по разделу/теме, выполнение упражнений.	2	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.		7	
Тема 3.1 Фонетические единицы. Звук и фонема.	Содержание учебного материала	1	ОК
	1 Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор слова.	1	
	Практические занятия	1	

Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: нормы ударения. Правописание без-	1	ПЗ № 1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Орфоэпические нормы: нормы ударения. Использование орфоэпического словаря. Употребление буквы ь.	1	1-9
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
ударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь.	повторная работа над учебным материалом. Ответы на контрольные вопросы.			
Тема 3.2 Орфоэпические нормы: нормы произносительные. Правописание о/ё после шипящих и ц. Правописание приставок на з-/с-. Правописание и-ы после приставок.	Содержание учебного материала		1	OK 1-9
	1	Орфографические нормы современного русского литературного языка.	1	
	Практические занятия		1	
	1	ПЗ № 2. Правописание о/ё после шипящих и ц. Правописание приставок на з-/с-. Правописание и-ы после приставок.	19	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника, конспектирование текста, выписки из текста.		2	
Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография.			4	
Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	Содержание учебного материала		1	OK 1-9
	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова. Способы словообразования.	1	
	Практические занятия		19	
	1	ПЗ № 3.Словообразовательный и морфемный разбор слов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение текста учебника, конспектирование текста, выписки из текста. Ответы на контрольные вопросы.		2	
Раздел 5. Морфология и орфография.			24	
Тема 5.1 Знаменательные и незначительные части речи. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Склонение имен существительных. Правописание имен существительных.	Содержание учебного материала		1	OK 1-9
	1	Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Имя существительное.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: ответы на контрольные вопросы.		2	
Тема 5.2. Имя при-	Практические занятия		1	

лагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание имен прилагательных.	1 ПЗ № 4. Имя прилагательное. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	1	ОК 1-9
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом теоретического материала (обработка текста), ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 5.3 Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений.	Практические занятия	2	ОК 1-9
	1 ПЗ № 5. Имя числительное. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	
	2 ПЗ № 6. Местоимение. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Лексико-грамматические разряды местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	1	
Тема 5.4 Глагол. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами.	Практические занятия	3	ОК 1-9
	1 ПЗ № 7. Глагол. Грамматические признаки глагола (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами.	2	
	2 ПЗ № 8. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторная работа над учебным материалом. Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 5.5 Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Де-	Практические занятия	2	ОК 1-
	1 ПЗ № 9. Причастие как особая форма глагола. Грамматические признаки причастия (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	1	

еепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями.	2ПЗ № 10. Деепричастие как особая форма глагола. Грамматические признаки глагола (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастным оборотом.	1	9
	Самостоятельная работа обучающихся: ответы на контрольные вопросы, повторная работа над учебным материалом.	2	
Тема 5.6 Наречие. Степени сравнений наречий. Пра-	Практические занятия	2	
вописание наре-	1ПЗ № 11. Наречие. Грамматические признаки наречия (грамматическое значение, грамматическая	1	ОК 1-9
чий. Слова катего-	форма и синтаксическая функция). Степени сравнений наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.		
рии состояния (безлично-предикативные слова).	2ПЗ № 12. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	1	
Тема 5. 7 Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов.	Практические занятия	2	
	1ПЗ № 13. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.	1	ОК 1-9
	2ПЗ № 14. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	1	
Тема 5.8 Союз как часть речи. Правописание союзов.	Практические занятия	2	
	1ПЗ № 15. Союз как часть речи. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.	1	ОК 1-9
	2ПЗ № 16. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	
Тема 5.9 Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	Практические занятия	1	
	1ПЗ № 17. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление частиц в речи.		ОК 1-19
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		14	
Тема 6.1 Основные	Практические занятия	2	

единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Простое предложение.	1	ПЗ № 18. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	1	ОК 1-9
	2	ПЗ № 19. Простое предложение. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: ответы на контрольные вопросы, повторная работа над учебным материалом.		2	
Тема 6.2 Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения.	Практические занятия		2	ОК 1-19
	1	ПЗ № 20. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.	1	
	2	ПЗ № 21. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	1	
Тема 6.3 Осложненное простое предложение.	Практические занятия		2	ОК 1-9
	1	ПЗ № 22. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.	1	
	2	ПЗ № 23. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	1	
Тема 6.4 Способы передачи чужой речи. Оформление диалога. Цитата.	Содержание учебного материала		1	ОК 1-19
	1	Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.	1	
Тема 6.5 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение.	Практические занятия		2	ОК 1-9
	1	ПЗ № 24. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	
	2	ПЗ № 25. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.6 Бессоюзное сложное предложение.	Содержание учебного материала		1	
	1	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	
Тема 6.7 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Период и его построение.	Практические занятия		2	ОК 1-19
	1	ПЗ № 26. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	
	2	ПЗ № 27. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.	1	

Раздел 7. Текст. Стили речи		10	
Тема 7.1. Текст	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9
	1 Текст и его структура. Описание научное, художественное, деловое.	2	
	Практические занятия	2	
	1 ПЗ № 28. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2	
Тема 7.2. Функциональные стили	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9
	1 Функциональные стили литературного языка.	2	
	Практические занятия	2	
	1 ПЗ № 29. Стилистическая окраска слов. Канцеляризмы и речевые штампы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ответы на контрольные вопросы.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- УМК.

туры

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы-

Дополнительные источники:

1. Власенков А. И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2014. – 287 с.

Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorgo.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
10. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
11. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
12. www.gramota.ru (Справочная служба).
13. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами. Умение оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями. Своевременность выполнения профессиональных обязанностей. Соблюдение требований деловой культуры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной области. Выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
---	--