

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет Экономики, управления и лингвистического  
сопровождения

Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
по учебной работе  
Д.В. Мулов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные методы управления  
(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления)

Менеджмент организаций, Менеджмент и администрирование в  
государственных и муниципальных учреждениях  
(профиль подготовки)

Квалификация магистр  
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

*Цели дисциплины.* Целью изучения дисциплины «Современные методы управления» является подготовка магистранта к профессиональной деятельности в области управления; формирование соответствующих универсальных и профессиональных компетенций; формирование системного мышления и комплекса базовых знаний по теории и практике применения современных методов управления, разработки и принятия оптимальных управленческих решений, с целью достижения целей организации.

*Задачи изучения дисциплины:*

формирование комплекса знаний о системе и инструментарии современных методов управления, понимания роли применения современных методов управления в деятельности организации;

изучение содержания и особенностей применения современных методов управления;

приобретение знаний о процессах совершенствования комплекса методов управления организацией, обосновании эффективности применения того или иного метода;

приобретение навыков формирования комплекса современных методов управления организацией.

*Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) выпускника.*

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» плана образовательного процесса по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций» и «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях».

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Дисциплина направлена на расширение и углубление компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ак.ч.), практические (36 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ак.ч.), практические (6 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе магистратуры в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Планом образовательного процесса не предусмотрена курсовая работа.

### 3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Современные методы управления» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

| Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                                    | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. | ОПК-3           | ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.<br>ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br>ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. |

#### 4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

| Вид учебной работы                                   | Всего ак.ч. | Ак.ч. по семестрам |
|------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|                                                      |             | 5                  |
| Аудиторная работа, в том числе:                      | 72          | 72                 |
| Лекции (Л)                                           | 36          | 36                 |
| Практические занятия (ПЗ)                            | 36          | 36                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                             | -           | -                  |
| Курсовая работа/курсовой проект                      | -           | -                  |
| Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе: | 72          | 72                 |
| Подготовка к лекциям                                 | 8           | 8                  |
| Подготовка к лабораторным работам                    | -           | -                  |
| Подготовка к практическим занятиям / семинарам       | 12          | 12                 |
| Выполнение курсовой работы / проекта                 | -           | -                  |
| Расчетно-графическая работа (РГР)                    | -           | -                  |
| Реферат (индивидуальное задание)                     | 10          | 10                 |
| Домашнее задание                                     | 10          | 10                 |
| Подготовка к контрольной работе                      | 10          | 10                 |
| Подготовка к коллоквиуму                             | -           | -                  |
| Аналитический информационный поиск                   | 2           | 2                  |
| Работа в библиотеке                                  | 10          | 10                 |
| Подготовка к экзамену                                | 10          | 10                 |
| Промежуточная аттестация – экзамен (Э)               | Э (2)       | Э (2)              |
| Общая трудоемкость дисциплины                        |             |                    |
| ак.ч.                                                | 144         | 144                |
| з.е.                                                 | 4           | 4                  |

## **5 Содержание дисциплины**

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 8 тем:

- тема 1 (Современные технологии в управлении деятельностью);
- тема 2 (Технологии управления процессами);
- тема 3 (Технологии управления объектами);
- тема 4 (Технологии управление проектами).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины            | Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Трудоемкость в ак.ч. | Темы практических занятий                                                                                                                                                                           | Трудоемкость в ак.ч. | Тема лабораторных занятий | Трудоемкость в ак.ч. |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| 1     | Современные технологии в управлении деятельностью | <p>Технологии планирования, координации и контроля деятельности сотрудников и отделов в рамках организации</p> <p>Технологии определения целей, выделения ресурсов, распределения обязанностей, контроль исполнения задач и мониторинг результатов для достижения поставленных целей</p> <p>Контроль исполнения задач и мониторинг результатов для достижения поставленных целей</p>                     | <p>4</p> <p>6</p>    | <p>Технологии планирования, координации и контроля деятельности сотрудников и отделов в рамках организации</p> <p>Технологии определения целей, выделения ресурсов, распределения обязанностей</p>  | <p>4</p> <p>6</p>    |                           |                      |
| 2     | Технологии управления процессами                  | <p>Технологии менеджмента, направленные на оптимизацию бизнес-процессов внутри организации:</p> <p>анализ, моделирование, оптимизация и автоматизация процессов с целью повышения эффективности, снижения издержек, улучшения качества продукции или услуг и улучшения удовлетворенности клиентов. Снижения издержек, улучшения качества продукции или услуг и улучшения удовлетворенности клиентов.</p> | 8                    | <p>Технологии менеджмента, направленные на оптимизацию бизнес-процессов внутри организации:</p> <p>анализ, моделирование, оптимизация и автоматизация процессов с целью повышения эффективности</p> | 8                    |                           |                      |

Продолжение таблицы 3

| №<br>п/п | Наименование<br>темы (раздела)<br>дисциплины | Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Трудоемко<br>сть в ак.ч. | Темы<br>практических<br>занятий                                                                                                                                                                                                                              | Трудоемко<br>сть в ак.ч. | Тема<br>лабораторн<br>ых занятий | Трудоемко<br>сть в ак.ч. |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 3        | Технологии<br>управления<br>объектами        | Технологии менеджмента,<br>направленные на управление<br>физическими или информационными<br>объектами в организации: управление<br>запасами, оборудованием,<br>технологическими процессами,<br>информацией, инфраструктурой и<br>другими ресурсами.                                                                                              | 10                       | Технологии<br>менеджмента,<br>направленные на<br>управление<br>физическими или<br>информационным<br>и объектами в<br>организации:<br>управление<br>запасами,<br>технологическими<br>процессами,<br>информацией,<br>инфраструктурой<br>и другими<br>ресурсами | 10                       |                                  |                          |
| 4        | Технологии<br>управление<br>проектами        | Технологии менеджмента,<br>направленные на управление<br>временными проектами для достижения<br>конкретных целей: планирование,<br>организация, выполнение, контроль и<br>завершение проекта с учетом<br>ограничений по времени, бюджету и<br>ресурсам. Контроль и завершение<br>проекта с учетом ограничений по<br>времени, бюджету и ресурсам. | 8                        | Технологии<br>менеджмента,<br>направленные на<br>управление<br>временными<br>проектами для<br>достижения<br>конкретных целей:<br>планирование,<br>организация,<br>выполнение                                                                                 | 8                        |                                  |                          |
|          |                                              | Всего аудиторных часов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 36                       |                                                                                                                                                                                                                                                              | 36                       |                                  |                          |

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины            | Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Трудоемкость в ак.ч.           | Темы практических занятий                                                                                                                                                               | Трудоемкость в ак.ч.           | Тема лабораторных занятий | Трудоемкость в ак.ч. |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1     | Современные технологии в управлении деятельностью | Технологии планирования, координации и контроля деятельности сотрудников и отделов в рамках организации<br>Технологии определения целей, выделения ресурсов, распределения обязанностей, контроль исполнения задач и мониторинг результатов для достижения поставленных целей<br>Контроль исполнения задач и мониторинг результатов для достижения поставленных целей                      | 2<br><br><br><br><br><br><br>2 | Технологии планирования, координации и контроля деятельности сотрудников и отделов в рамках организации<br>Технологии определения целей, выделения ресурсов, распределения обязанностей | 2<br><br><br><br><br><br><br>2 | —                         |                      |
| 2     | Технологии управления процессами                  | Технологии менеджмента, направленные на оптимизацию бизнес-процессов внутри организации: анализ, моделирование, оптимизация и автоматизация процессов с целью повышения эффективности, снижения издержек, улучшения качества продукции или услуг и улучшения удовлетворенности клиентов. Снижения издержек, улучшения качества продукции или услуг и улучшения удовлетворенности клиентов. | 2                              | Технологии менеджмента, направленные на оптимизацию бизнес-процессов внутри организации: анализ, моделирование, оптимизация и автоматизация процессов с целью повышения эффективности   | 2                              |                           |                      |
|       |                                                   | Всего аудиторных часов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                              |                                                                                                                                                                                         | 6                              |                           |                      |

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1 Критерии оценивания**

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» ([https://www.dstu.education/images/structure/license\\_certificate/polog\\_kred\\_modul.pdf](https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf)) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

| Вид учебной работы                                            | Способ оценивания                                                   | Количество баллов |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Выполнение практических работ, работа в аудитории на занятиях | Устные ответы, презентации, доклады                                 | 30 - 40           |
| Прохождение тестов 1, 2                                       | Более 50% правильных ответов                                        | 30 - 50           |
| Выполнение индивидуального задания                            | Предоставление материалов индивидуального задания (рефераты и т.д.) | 0 - 5             |
| Выполнение домашнего задания                                  | Предоставление материалов домашнего задания                         | 0 - 5             |
| Итого                                                         | —                                                                   | 60 - 100          |

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Современные методы управления» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время экзаменационной сессии студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации

приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 0-59                                          | Неудовлетворительно                        |
| 60-73                                         | Удовлетворительно                          |
| 74-89                                         | Хорошо                                     |
| 90-100                                        | Отлично                                    |

## 6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют работу над составлением конспекта изученного материала:

- Эволюция теоретических концепций методов управления организацией.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

## 6.3 Темы для рефератов – индивидуальное задание

- 1) Эволюция теоретических концепций организации.
- 2) Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
- 3) Формирование системных представлений.
- 4) Аспекты организационного порядка.
- 5) Типология организаций: ценностно-ориентированные организации, организации, формирующие собственные цели, целенаправленные организации, целеустремленные организации, целеориентированные организации, целепригодные организации, паразитические организации.
- 6) Активность и сопротивляемость социальной организации.
- 7) Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, само регуляция (самоуправление), организационный порядок.
- 8) Альтернативные парадигмы организационного процесса.
- 9) Система управления – кибернетический подход.
- 10) Оптимизация управления. Адаптивные и самонастраиваемые системы.
- 11) Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления, ценностно-ориентированный метод управления.
- 12) Самоорганизация. Процессы самоорганизации: необратимость и

неповторяемость самоорганизации; принципы самоорганизации.

13) Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации.

14) Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.

15) Постоянство организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и наследственная постоянства; количественная и структурная устойчивости.

16) Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.

17) Технология проектирования организационных форм управления.

18) Кризис парадигмы традиционного менеджмента.

19) Перспективы развития организационных образований.

20) Бизнес-процессы, классификация. Особенности разработки. Свойства бизнес-процессов. Технологии управления.

21) Уровни зрелости бизнес-процессов.

22) Системный анализ как методология решения проблем.

23) Кейсы успешной практики современных методов управления в известных российских и зарубежных компаниях

24) Совершенствование комплекса методов управления организацией

25) Совершенствование стилей управления, способов влияния, лидерства и власти руководителей разных уровней: опыт применения в известных компаниях

#### **6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

##### *Тема 1 Современные технологии в управлении деятельностью*

1) Как меняется управленческое влияние в зависимости от стадии жизненного цикла организации?

2) Каковы особенности управления на современном этапе развития общества?

3) Каковы трудности командной работы? Каковы технологии их преодоления?

4) Как влияет психологический портрет поколений на технологию управленческого воздействия?

5) Что собой представляет система грейдинга в управлении персоналом?

6) Назовите алгоритмы и направленности диагностики и ассессмента в управлении персоналом?

7) В чем заключается методология и процесс разработка системы грейдов?

8) Как использовать кривую стимулирования при разработке системы

трудовой мотивации?

9) Как проводится диагностики персонала?

10) Что такое исследование цифрового следа при диагностике персонала?

*Тема 2 Технологии управления процессами.*

1) Что такое нотирование бизнес-процессов?

2) Что такое реинжиниринг бизнес-процессов? В каких ситуациях он применяется?

3) Какие программные средства для нотирования процессов?

4) Что такое модели бизнес-процессов: для чего нужны и как провести их моделирование?

5) Какие методы входят в научный инструментарий системного анализа?

*Тема 3 Технологии управления объектами*

1) Что собой представляет Lean-технологии в управлении производством?

2) В чем сущность методологии 6 сигм в управлении производством?

3) Какие Lean-технологии используются в производственных процессах?

4) Какие Lean-технологии используются в административных процессах?

5) Какие теории игр и как используются при принятии управленческих решений в отношении объектов управления?

*Тема 4 Технологии в управлении проектами.*

1) Что такое Agile-технологии в управлении проектами?

2) Что такое методология Scrum в управлении проектами?

3) Каковы области применения Agile-технологий?

4) Что вы знаете об артефактах и ролях в Scrum?

5) Как проводятся совещания в Scrum?

6) В чем отличие технологий Agile и Scrum?

## **6.5 Вопросы для подготовки к экзамену (тестовому коллоквиуму)**

1) Назовите стадии жизненного цикла развития организаций.

2) Как меняется управленческое влияние в зависимости от стадии жизненного цикла организации?

3) Какие Вы знаете Законы статики и развития организаций?

4) Что означает кибернетический подход в управлении?

5) В чём особенности управления на современном этапе развития общества?

6) Каковы особенности командной работы в организации?

- 7) Каково влияние психологического портрета поколений на технологию управленческого воздействия?
- 8) Что собой представляет система грейдинга в управлении персоналом?
- 9) Какие алгоритмы и направленности диагностики и асессмента в управлении персоналом?
- 10) Каковы Методология и процесс разработка системы грейдов?
- 11) Что представляет собой кривая стимулирования при разработке системы трудовой мотивации?
- 12) Каковы технологии проведения диагностики персонала?
- 13) Что такое «Исследование цифрового следа при диагностике персонала»?
- 14) Что такое «Нотирование бизнес-процессов»?
- 15) Что такое «Реинжиниринг бизнес-процессов»?
- 16) Какие программные средства, применяемые для нотирования процессов?
- 17) Каковы модели бизнес-процессов?
- 18) Каковы методы научного инструментария системного анализа?
- 19) Что такое Lean-технологии в управлении производством?
- 20) Какова сущность методологии 6 сигм в управлении производством?
- 21) Что такое Lean-технологии, используемые в производственных процессах?
- 22) Что такое Lean-технологии, используемые в административных процессах?
- 23) Каковы особенности теории игр, применяемые при принятии управленческих решений в отношении объектов управления в условиях неопределенности и риска?
- 24) Какова эволюция теоретических концепций организации?
- 25) Какова современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность?
- 26) Каковы аспекты организационного порядка?
- 27) В чем сущность типологий организаций?
- 28) Что такое активность и сопротивляемость социальной организации?
- 29) Каковы механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах?
- 30) Дайте определение целевому управленческому действию, саморегуляции (самоуправление) и организационный порядок?
- 31) Каковы альтернативные парадигмы организационного процесса?
- 32) Что собой представляет кибернетический подход к управлению?
- 33) Дайте определение оптимизации управления и адаптивным, и самонастраиваемым системам.
- 34) Что собой представляют детерминированный, программно-целевой и ценностно-ориентированный методы управления?
- 35) В чем сущность самоорганизации?

- 36) В чём особенности процессов самоорганизации?
- 37) Охарактеризуйте необратимость и неповторяемость самоорганизации.
- 38) Каковы принципы самоорганизации?
- 39) В чём сущность гибкости организации?
- 40) В чём сущность гибкости ориентации и реализации?
- 41) В чём сущность гибкости системы?
- 42) Каковы факторы и результаты гибкости системы?
- 43) В чём суть производственной гибкости?
- 44) Каковы факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости?
- 45) Что такое постоянство организации?
- 46) Что такое статическая и динамическая устойчивость?
- 47) Каковы типы устойчивости организации?
- 48) Дайте определение внутренней, внешней, наследственной, количественной и структурной устойчивости (постоянству)
- 49) Что такое неустойчивое состояние системы и постоянство?
- 50) Дайте определение понятию «управление изменениями»
- 51) Что такое «Технология проектирования организационных форм управления»?
- 52) В чём сущность кризиса парадигмы традиционного менеджмента?
- 53) Каковы перспективы развития организационных образований?
- 54) Что такое бизнес-процессы и какова их классификация?
- 55) В чём особенности разработки бизнес-процессов организации и каковы их свойства?
- 56) Каковы уровни зрелости бизнес-процессов?
- 57) В чём сущность системного анализа, как методологии решения проблем?
- 58) В чём феномен лидерства в современном мире?
- 59) В чём сущность современного этапа развития общества и какова роль дигитализации?
- 60) Какие современные методы управления вы считаете наиболее эффективными?

## **6.6 Примерная тематика курсовых работ**

Курсовые работы не предусмотрены.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### *Основная литература*

1. Менеджмент организации: учебник / Под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. - 564 с. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449907172.html>. (Дата обращения: 18.05.2024 г.) — Текст : электронный.

2. Демина В.В., Заякина И.А., Кобзева А.Г., Тинькова Е.В. Теория и практика современного менеджмента: учебное пособие/ В.В. Демина, И.А. Заякина, А.Г. Кобзева, Е.В. Тинькова. - Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2023, - 160 с. — URL: [https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/Учебное-пособие-Теория-и-практика-современного-менеджмента\\_compressed.pdf](https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/Учебное-пособие-Теория-и-практика-современного-менеджмента_compressed.pdf) (дата обращения: 21.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2022. — 496 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277637> (дата обращения: 09.05.2024). Режим доступа: по подписке.

#### *Дополнительная литература*

1. Саморуков, В. И. Управленческие решения: учебное пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. — 162 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162877> (дата обращения: (09.05.2024). Режим доступа: по подписке.

2. Дмитриева, Л. И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией: учебное пособие / Л. И. Дмитриева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870468> (дата обращения: 09.05.2024). Режим доступа: по подписке.

3. Современные технологии менеджмента: методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. — URL:- [Современные технологии менеджмента Методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент \(studfile.net\)](#) (дата обращения: 09.05.2024). Режим доступа: по подписке.

## 7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: [library.dstu.education](http://library.dstu.education). — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red). — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.
6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор): официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.
7. Центр креативных технологий: библиотека. Менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.inventech.ru/lib/management/>
8. Электронно-библиотечная система "AgriLib". [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://ebs.rgazu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система "Elibrary". [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://elibrary.ru/>
10. Электронно-библиотечная система "E.Lanbook". [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

| Наименование оборудованных учебных кабинетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных<br>кабинетов                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Специальные помещения:</p> <p><i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная – 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.</i></p> <p><i>Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:</i></p> <p><i>Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС:</i></p> <p><i>Компьютер AMI Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E 1,6/1024/160/LG 17” LCD 10 шт., Компьютер AMI Mini PC 420 на базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17” LCD 4 шт., Принтер HP Laser Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная</i></p> | <p><i>Корпус 6 Аудитория<br/>411 предметная<br/>аудитория<br/><u>(мультимедийная)</u></i></p> <p><i>Корпус 6 Аудитория<br/>412 предметная<br/>аудитория<br/><u>(мультимедийная)</u></i></p> |

## Лист согласования РПД

Разработал

к.э.н., доц. кафедры менеджмента  
(должность)

  
(подпись)

М.В.Склепович  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой менеджмента

  
(подпись)

Е.В. Кобзева  
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 г.

и.о. декана факультета экономики, управления  
и лингвистического сопровождения

  
(подпись)

Э.Р.Самкова  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической  
комиссии по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

  
(подпись)

Е.В.Кобзева  
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра

  
(подпись)

О.А. Коваленко  
(Ф.И.О.)

## Лист изменений и дополнений

|                                                                                 |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений |                           |
| ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:                                                          | ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ: |
| Основание:                                                                      |                           |
| Подпись лица, ответственного за внесение изменений                              |                           |