

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8ed3057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по
учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (производственная)
(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование направления)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях
(магистерская программа)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы (производственной)

Цель практики. Формирование и развитие профессиональных знаний и умений и получение опыта профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа в организациях (учреждениях); углубление и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; развитие навыков ведения научно-исследовательской работы и умения самостоятельно мыслить и принимать необходимые профессиональные решения.

Задачи практики:

- развитие способностей магистранта к самостоятельной работе в сфере научно-исследовательской деятельности;
- выработка устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование самостоятельности в освоении новых методов исследования;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе научно-исследовательской деятельности, выявлять перспективные направления исследуемого объекта, составлять программу исследований;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в организации (учреждении);
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими исследователями;
- развитие умения поиска и использования документов по учету и аудиту объекта исследования, форм отчетности организации (учреждения);
- сбор практического материала для научно-исследовательской работы (производственной) с учётом научного интереса магистранта.

Практика нацелена на формирование: профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3) компетенций выпускника.

2 Место научно-исследовательской работы (производственной) в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ практики: входит в часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская образовательная программа «Государственный аудит и финансовый контроль».

Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Методология и методы научных исследований (в отрасли)», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Бухгалтерский учет в управлении предприятием», «Комплексный анализ и аудит деятельности организации», «Государственный финансовый контроль и аудит», «Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок», «Инструменты государственного финансового контроля и финансовый мониторинг», «Аудит эффективности использования государственных ресурсов», «Аудит и диагностика финансово-хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях», «Учет и отчетность в государственных учреждениях», «Налоговое администрирование и налоговый контроль».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Практика по профилю профессиональной деятельности», «Преддипломная (производственная) практика».

Общая трудоемкость освоения научно-исследовательской работы (производственной) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Научно-исследовательская работа (производственная) осваивается в 3 семестре для очной формы обучения и в 4 семестре для заочной формы. Форма промежуточной аттестация — дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по научно-исследовательской работе (производственной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения научно-исследовательской работы (производственной) направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные компетенции		
Способность к оценке правомерности и эффективности использования государственных ресурсов организациями, к разработке предложений по совершенствованию бюджетного процесса и налогового администрирования	ПК-1	ПК-1.1. Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления нарушений правомерности и эффективности использования государственных ресурсов организациями ПК 1.2. Проводит мониторинг деятельности организаций с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере ПК 1.3. Подготавливает экспертно-оценочные материалы, формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер в целях реализации задач государственного аудита
Способность выбора, комбинирования и разработки специализированного инструментария и методик анализа информации для решения конкретных задач в финансово-контрольной сфере	ПК-2	ПК 2.1. Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях реализации задач в финансово- контрольной сфере ПК 2.2. Разрабатывает алгоритмы и приемы отбора информации из баз данных в целях реализации задач в финансово- контрольной сфере ПК 2.3. Составляет методические рекомендации по применению специализированного инструментария и методик анализа информации с целью реализации задач в финансово-контрольной сфере

Способность к руководству выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-3	ПК 3.1. Оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками ПК 3.2. Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита ПК 3.3. Формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита
---	-------------	---

4 Объём и виды занятий по научно-исследовательской работе (производственной)

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.ед., 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает сбор материала для выполнения индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и написание отчета по практике, подготовку к защите отчета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой практики научно-исследовательская работа (производственная) и согласование тем индивидуальных заданий	8	8
Подготовка к проведению инструктажа по технике безопасности, ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка.	8	8
Работа в организации (учреждении) по сбору материалов для выполнения индивидуального задания	78	78
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и т.п.	72	72
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	20	20
Промежуточная аттестация – диф.зачет (ДЗ)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения научно-исследовательской работы (производственной)

Научно-исследовательская работа (НИР) (производственная) проводится в планово-экономических и финансово-бухгалтерских отделах государственных структур, органов местного самоуправления, муниципальных образований, бюджетных учреждений, предприятий, банков, иных организаций различных форм собственности в течение четырех недель после экзаменационной сессии 3-го семестра (2 курс) у обучающихся очной и заочной форм обучения.

Базовые предприятия для проведения НИР (производственной):

- 1) ООО «Южный горно-металлургический комплекс» (Алчевский металлургический комбинат);
- 2) Федеральное государственное унитарное предприятие «Железные дороги Новороссии» (ДНР);
- 3) Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №7 по ЛНР;
- 4) Лисичанское межрайонное управление по эксплуатации газового хозяйства «ЛУГАНСКГАЗ»;
- 5) Государственное унитарное предприятие «ЛУГАНСКГАЗ»;
- 6) Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по ЛНР Социального Фонда России;
- 7) Государственное унитарное предприятие ДНР «Донбасстеплоэнерго»;
- 8) Государственное казенное учреждение ЛНР «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Новопсковского района»;
- 9) Стахановский департамент государственного унитарного предприятия ЛНР «ЛУГАНСКВОДА»;
- 10) Муниципальное унитарное предприятие «Рынок города Лисичанска ЛНР»;
- 11) Муниципальное унитарное предприятие «Жилфондсервис г. Алчевска»;
- 12) Муниципальное унитарное предприятие «Жилфондсервис г. Перевальска».

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с организацией (базой практики).

6 Содержание практики НИР (производственная)

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности в соответствии с целями и задачами НИР (производственной); вводная беседа с руководителем практики; получение индивидуального задания; составление плана прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием.	устный отчёт
2	Сбор и систематизация материалов для выполнения самостоятельного исследования по индивидуальному заданию; обработка и анализ систематизированного материала по индивидуальному заданию; выполнение индивидуального задания.	устный отчёт
3	Подготовка и оформление дневника практики и отчета по практике; сдача отчета по практике НИР (производственная).	предоставление отчета
4	Сдача дифференцированного зачета по практике	защита отчета

При прохождении практики НИР (производственная) предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Местом проведения практики являются: налоговые органы; органы государственного финансового контроля; коммерческие банки и другие финансово-кредитные учреждения; страховые организации; экономические службы предприятий и организаций.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

Практика НИР (производственная) в коммерческих и некоммерческих организациях

№	Задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента	Необходимые документы
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА		
1.1	Организационная характеристика организации Сбор и обработка общих сведений об организации (на основе устава): местонахождение (юридический адрес), время создания, организационно- правовая форма, состав учредителей, цель и виды деятельности, организационная структура организации.	Устав, бизнес-план, паспорт организации, план экономического, социального и технического развития. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, свидетельство о регистрации в Социальном Фонде России, справка из статистики, штатное расписание.
1.2	Организация финансового (бухгалтерского) учета в организации Анализ структуры учетного аппарата, постановки учетной и аналитической работы; содержание должностных инструкций работников бухгалтерии, распределение обязанностей в бухгалтерии. Наличие и характеристика программного обеспечения.	Положение о бухгалтерии, приказы об организации бухгалтерского учета и учетной политике, должностные инструкции, рабочий план счетов, график и план документооборота, формы синтетических регистров.
2. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		
2.1	Методика составления бухгалтерской отчетности Методика составления бухгалтерского баланса и форм годовой периодической отчетности и взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности.	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках), Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2.2	Методика составления налоговой отчетности Методика составления отчетности по уплате налогов.	Декларация по налогу на прибыль организаций; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ); Декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); Другие налоги.
2,3	Методика составления отчетности по социальному страхованию Методика составления отчетности по уплате взносов в Социальный фонд России.	Расчет по страховым взносам (форма РСВ); Персонифицированные сведения о физических лицах; Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1); Декларация по УСН.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА В ОРГАНИЗАЦИИ		
3.1	Организация аналитической работы и экономическая характеристика организации Форма организации аналитической работы на предприятии (централизованная, децентрализованная)	Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках); Статистическая отчетность организации; Источники учетного и внеучетного характера.
3.2	Анализ финансово-экономического состояния организации Оценка финансово-экономического состояния проводится в динамике по двум направлениям: а) Анализ производственных показателей (численность работников, фондоотдача, производительность труда, прибыль, дебиторская задолженность, средний уровень заработной платы и др.); б) Анализ финансовых показателей (финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности организации, рентабельности организации и др.)	Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках); Статистическая отчетность организации; Источники учетного и внеучетного характера.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ		

4.1	Организация внутреннего контроля в организации Организация внутривозрастного контроля; Методика проведения инвентаризации, ревизии и прочих проверок в организации; Содержание и методика составления актов проверок (ревизий), инвентаризационных описей и др.	Акты проверок (ревизий), инвентаризационные описи и др.
4.2	Организация внешнего контроля (аудита) Уровень существенности и аудиторский риск; Договора на проведение аудита; Общий план и программу аудита; Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты; Обоснование вида аудиторского заключения (подготовка вводной и итоговой части заключения).	Договоры на проведение аудита; Общий план и программа аудита; Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты; Аудиторское заключение.

Практика НИР (производственная) в органах Федеральной налоговой службы

№	Задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента	Необходимые документы
1.	Общая характеристика организации Статус организации, функции и роль в системе налоговых органов. Подведомственная территория. Структура и организация деятельности. Основные показатели, характеризующие деятельность организации.	Структура налоговой инспекции, показатели аналитических обзоров (сумма поступивших налогов и сборов, количество выездных и камеральных проверок, суммы доначислений налогов, сумма взысканных налогов, сумма недоимки по налогам и сборам).
2.	Деятельность в финансовой системе Виды налогов, сбор которых осуществляется (контролируется) данным налоговым органом. Организация деятельности по обеспечению налоговых поступлений. Контроль за деятельностью налогоплательщиков по начислению и уплате налогов. Организация перечислений налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.	Аналитические обзоры, план налоговых проверок, аналитические обзоры по фактическому выполнению плана, формы актов налоговых проверок, формы налоговой отчетности.
3.	Нормативные документы, регулирующие деятельность налоговых органов	Список использованных источников: Налоговый кодекс РФ, постановления Правительства РФ, внутренние методические инструкции, внутренние указания.
4.	Основные документы планирования деятельности и отчетности организации	Плановые документы, формы отчетности.

5.	<i>Применяемые формы и методы налогового контроля, анализа базы налогообложения, информационного обеспечения деятельности</i>	Аналитические обзоры, формы налоговой отчетности.
----	--	---

Практика НИР (производственная) в органах государственного финансового контроля

№	Задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента	Необходимые документы
1.	<i>Общая характеристика организации</i> Статус организации и ее функции. Роль организации в процессе контроля за исполнением бюджета. Подведомственная территория. Основные показатели, характеризующие деятельность организации.	Нормативно-правовые акты о полномочиях и деятельности органа государственного финансового контроля, организационная структура, финансовая отчетность.
2.	<i>Деятельность в финансовой системе</i> Организация деятельности по контролю за формированием бюджетных фондов. Организация деятельности по использованию средств бюджетов различных уровней. Организация контроля за использованием бюджетных средств организациями.	Планы работы, программы контрольных мероприятий, акты проверок, отчетность.
3.	<i>Нормативные документы, регулирующие деятельность организации</i>	Нормативно-правовые акты о полномочиях и деятельности органа государственного финансового контроля, список использованных источников.
4.	<i>Основные документы планирования деятельности и отчетность организации</i>	Плановые документы, отчет о проделанной работе органа государственного финансового контроля.
5.	<i>Применяемые формы и методы контроля за исполнением бюджета</i>	Нормативно-правовые акты о полномочиях и деятельности органа государственного финансового контроля, программы контрольных мероприятий, акты проверок, отчеты.

Практика НИР (производственная) в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях

№	Задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента	Необходимые документы
1.	Общая характеристика банка (иного финансово-кредитного учреждения) Организационно-правовая форма, учредительная документация. Основные цели и виды деятельности. Организационно-функциональная структура. Функции отдельных подразделений. Масштабы деятельности (среднегодовая численность работников, среднегодовой фонд оплаты труда, размер собственного (уставного) капитала, привлечение средств (пассивные операции), размещение средств (активные операции), финансовые результаты деятельности – прибыль (убыток).	Учредительные документы, организационная структура учреждения, информация об услугах, финансовая отчетность.
2.	Организация внутреннего контроля в учреждении Элементы системы внутреннего контроля: формирование контрольной среды учреждения; оценка банковских рисков; комплекс контрольных процедур (действий); система информационного обеспечения в учреждении; мониторинг системы внутреннего контроля.	Положение об организации внутреннего контроля банка, отчетность о состоянии внутреннего контроля.
3.	Организация внешнего контроля (аудита) в учреждении Проверка учредительных документов. Аудит собственного капитала кредитной организации. Аудит депозитных операций кредитных организаций. Аудит работы банка с наличными деньгами. Анализ кредитного менеджмента в банке. Аудит расчётных и корреспондентских операций. Аудит активных операций банка с ценными бумагами.	Договоры на проведение аудита; Общий план и программа аудита; Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты; Депозитные договоры; Кредитные договоры; Страховые договоры; Договоры расчетно-кассового обслуживания; Аудиторское заключение.
4.	Анализ и аудит финансового состояния коммерческого банка Анализ динамики и структуры активов. Анализ динамики и структуры пассивов. Анализ динамики и структуры доходов и расходов банка, прибыли и рентабельности.	Финансовая отчетность
5.	Методы управления активами и пассивами. Риск-менеджмент.	Политика управления активами и пассивами

Практика НИР (производственная) в страховых организациях

№	Задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента	Необходимые документы
1.	Общая характеристика страховой организации Организационно-правовая форма, содержание учредительных документов. Основные цели и виды деятельности страховой организации, ее место в финансовой системе. Организационно-функциональная структура страховой организации. Масштабы деятельности (основные виды страховых услуг, предоставляемых на страховом рынке; среднесписочная численность работников; фонд оплаты труда в организации; размер собственного (уставного) капитала; использование средств (активные операции); финансовые результаты деятельности (прибыль, убыток).	Учредительные документы, организационная структура организации, информация об услугах, финансовая отчетность.
2.	Организация внутреннего контроля (аудита) в организации Элементы системы внутреннего контроля: формирование контрольной среды организации; процесс оценки рисков организацией; информационная система, связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности; контрольные процедуры (действия); мониторинг средств внутреннего контроля.	Положение об организации и осуществлении внутреннего аудита; Положение о Службе внутреннего аудита; другие внутренние организационно-распорядительные документы, отчетность о состоянии внутреннего контроля.
3.	Организация внешнего контроля (аудита) в учреждении Проверка учредительных документов. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте. Аудит расчётных и кредитных операций. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит расчётов по оплате труда. Аудит страховых премий, страховых выплат и операций по перестрахованию.	Устав страховой компании; Договоры на оказание аудиторских услуг; Общий план и программа аудиторской проверки; Рабочие документы аудитора; Состав рабочего дела клиента; Агентские договоры; Договоры страхования и перестрахования; Аудиторское заключение.
4.	Анализ инвестиционной деятельности страховой организации Анализ размещения финансовых ресурсов страховщика в различные виды активов (ценные бумаги, недвижимость, срочные депозиты, валюту, драгоценные металлы и др.).	Инвестиционная политика, финансовая отчетность.

	Анализ объемов доходов, расходов, прибыли от инвестиционной деятельности. Анализ влияния финансового результата инвестиционной деятельности на финансовую устойчивость страховой организации.	
5.	<i>Анализ и аудит финансовой отчетности страховой организации</i> Анализ структуры и динамики источников финансовых ресурсов. Анализ структуры и динамики активов. Анализ особенностей формирования и использования прибыли. Анализ и аудит финансового состояния страховой организации.	Финансовая отчетность

Практика НИР (производственная) проводится в организациях (учреждениях), с которыми ФГБОУ ВО «ДонГТУ» заключил договор на проведение практики.

Кафедра финансов и бухгалтерского учета формирует информацию для приказа о закреплении мест практики и готовит письменные направления на практику.

Общее учебно-методическое руководство практикой НИР (производственная) и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра финансов и бухгалтерского учета. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Для руководства практикой от организации (учреждения) - места прохождения практики, выделяется квалифицированный сотрудник, который осуществляет непосредственное руководство:

- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- проверяет дневник практики и подписывает его;
- составляет по окончании практики характеристику на студента, содержащую данные о выполнении программы практики, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике.

Во время прохождения практики студент должен полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, выполнять все задания в соответствии с программой практики и условиями работы.

Студент не имеет права самовольно прекращать порученную ему работу или менять установленные сроки для ее выполнения.

Студент должен систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики с таким расчетом, чтобы отчет был закончен к моменту окончания практики.

Студент должен вести записи в дневнике по практике о характере выполненной работы и представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации (учреждения) письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов.

По итогам практики НИР (производственная) студенты в течение 5 дней обязаны предоставить руководителю практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета отчет о прохождении практики.

Отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание (включает введение, наименование пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений).
3. Введение (формулируется цель и основные задачи практики, кратко характеризуется объект практики и предмет исследования, кратко излагается содержание пунктов, используемый научный и методический инструментарий).
4. Основная часть отчета (структура разрабатывается в соответствии с поставленными во введении задачами и содержит сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов; анализ выполненных заданий).
5. Заключение (содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед ним задач).
6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.
7. Индивидуальное задание на практику.
8. Дневник практики. Порядок заполнения дневника студентом:
 - записи в дневнике должны соответствовать индивидуальному заданию и графику прохождения практики;
 - дневник заполняется студентом ежедневно, выводится на печать и заверяется руководителем практики;
 - дневник, подписанный руководителем практики, сдается на кафедру вместе с отчетом.

9. Характеристика по результатам практики (отзыв руководителя от организации).

10. Другие приложения к отчету должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы и другие материалы, имеющие иллюстративный характер, различные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, финансовая и другая отчетность (копии).

Общий объем отчета зависит от качества, глубины и полноты проведенных исследований. Рекомендуемый объем отчета должен соответствовать 25-35 страницам печатного текста формата А4 (1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 1

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по научно-исследовательской работе (производственной)

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_mod_ul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по научно-исследовательской работе (производственной) используется 100-балльная шкала.

В 3 семестре (очная) и в 4 семестре (заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят НИР (производственную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по НИР (производственной) практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить отчет по практике.

Подводя итоги прохождения НИР (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления отчета по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные

принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по НИР (производственной) практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по научно-исследовательской работе (производственной) и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1, ПК-2, ПК-3	дифференцированный зачет	защита отчета по практике

НИР (производственная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

В ходе НИР (производственной) практики должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены материалы по индивидуальному заданию.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания в организации (учреждении).

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерные контрольные вопросы, выносимых на защиту отчета по НИР (производственной)

1) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?

2) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела?

4) Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

5) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?

6) Перечислите и охарактеризуйте документы по аудиту и контролю в данной организации (учреждении) согласно выданного индивидуального задания.

7) Какие показатели содержатся в аналитических обзорах налоговой службы и т.п.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы (производственной)

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, словари, монографии, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 22.06.2024).

2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 22.06.2024).

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 22.06.2024).

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с.

5. Посохина, А. В. Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — Ч. 1. — 2,41 Мб ; 116 с. — Режим доступа:

<http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/posohina-vnutrennij-audit.pdf> (дата обращения 22.06.2024).

6. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее 42 образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 22.06.2024).

Дополнительная литература

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 343 с.

2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5- 9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852> (дата обращения 22.06.2024).

3. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496698> (дата обращения 22.06.2024).

4. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с.- 978-5-4487-0061-3. - URL:<http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения 22.06.2024).

5. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / Кучеренко С.А., Попов В.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 111 с.

6. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко; Донской ГАУ. — Новочеркасск: Колорит, 2018. — 163 с. — Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/Мирошниченко_ТА_Аудит_2018_163%20с..pdf (дата обращения 22.06.2024).

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 281 с.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

5. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

6. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение технологической (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, компьютер</i> <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</i>	ауд. <u>206</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>412</u> корп. <u>2</u>

Лист согласования программы практики

Разработал
доц. кафедры
финансов и бухгалтерского учета
(должность)


(подпись)

С.Н. Рогозян
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. зав. кафедрой
финансов и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

от 01.07. 2024 г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.09 Государственный аудит
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
организациях)


(подпись)

Н.В. Гришко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	