Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика
(наименование дисциплины)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления)

Финансовый менеджмент
(профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи ознакомительной практики

Цели ознакомительной практики. Целью ознакомительной практики является формирование и приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы; выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач, в том числе навыков принятия управленческих решений в области финансов и применения финансовых технологий при решении актуальных финансовых проблем, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам финансового профиля.

Задачи ознакомительной практики:

– закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам магистерской программы, изученных ранее;

– развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

– формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей преподавания и уровня подготовки;

– развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога.

Ознакомительная практика направлена на формирование универсальной компетенции (УК-1, УК-4, УК-5), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3,) и профессиональной компетенции (ПК-2) выпускника.

2 Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Ознакомительная практика» входит в БЛОК 2 «Практика», обязательную часть Блока 2, подготовки студентов по направлению 38.04.08 Финансы и кредит образовательная программа «Финансовый менеджмент».

Ознакомительная практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на компетенциях, освоенных при обучении по образовательному уровню, бакалавр.

Является основой для практики по профилю профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимы компетенции, ориентированные на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности.

Ознакомительная практика является фундаментом и серьезным руководством к действию для будущих специалистов с высоким уровнем ответственности за принимаемые решения.

Общая трудоемкость прохождения ознакомительной практики очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. ч. Программой ознакомительной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (108 ак. ч.).

Для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. ч. Программой ознакомительной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (108 ак. ч.).

Ознакомительная практика проходит на 1 курсе в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по ознакомительной практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Применяет методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с современными средствами коммуникации
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.2. Формирует цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия с учетом разнообразия культур
Общепрофессиональные компетенции		
Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания фундаментальной экономической науки в области решения задач на финансовых рынках
Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	ОПК-3	ОПК-3.2. Выполняет самостоятельно исследовательские проекты в области финансов и смежных областях
Профессиональные компетенции		
Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевой инвестиционный портфель	ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет моделирование целевого портфеля

4 Объём и виды занятий по ознакомительной практике

Общая трудоёмкость по ознакомительной практике составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и прочей документации, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		1
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	108	108
Ознакомление с программой ознакомительной практики и согласование тем индивидуальных заданий	8	8
Подготовка к проведению инструктажа по технике безопасности, ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка	8	8
Работа по сбору материалов для проведения занятий со студентами.	30	30
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и т.п.	20	20
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	12	12
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (2)	Д/З (2)
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится на кафедре финансов и бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «ДонГТУ», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в течение двух недель после экзаменационной сессии 1-го семестра (1 курс) у студентов очной и заочной форм обучения.

Местом для проведения ознакомительной практики выступают учебный аудитории кафедры и факультета. В частности, аудитория 206, 209 второго учебного корпуса предназначена для самостоятельного исследования по материалам ознакомительной практики и пр., оборудованы специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, компьютер.

Компьютерный класс (учебная аудитория 412 второго учебного корпуса) предоставлена для индивидуальных консультаций, для организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС.

6 Содержание ознакомительной практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка.	устный отчет
2	Ознакомительный этап. Изучение нормативно-законодательной базы учебного процесса в учебном заведении: – основных направлений государственной политики в области высшего образования; – содержание ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; – содержание основных нормативных документов МИНОБРНАУКИ РОССИИ, реализуемых в учебном заведении; – содержание образовательной программы подготовки магистров (бакалавров) по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение методики организации и проведения занятий: – подходов к организации проведения занятий; – формирования содержания дисциплины на основе компетентного подхода к обучению; – использования традиционных, активных и интерактивных методов обучения; – ознакомления с методикой проведения лекционных и практических занятий; – ознакомление с методикой контроля знаний обучающихся.	устный отчет
3	Основной этап. Подготовка и проведение занятий со студентами в присутствии руководителя практики включает: – составление плана занятий; – подготовку конспекта лекций (содержание практического занятия (по выбранной теме)); – подготовку контрольных материалов по оценке степени усвоения знаний в процессе занятий; – анализ проведения занятий с руководителем практики	устный отчет
4	Заключительный этап. Включает оформление дневника по практике, подготовку, написание и защиту отчета о прохождении ознакомительной практики.	защита отчета. Дифференцированный отчет

При прохождении ознакомительной практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания ознакомительной практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель

устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению ознакомительной практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ознакомительной практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по ознакомительной практике используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по ознакомительной практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по ознакомительной практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

В процессе ознакомительной практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают научно-методические источники в соответствии с поставленными задачами.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено:

– изучению новейших концепций, методик, стандартов в сфере образования;

– изучению подходов ученых-экономистов к выбранной тематике.

Кроме того, в процессе ознакомительной практики студенты:

– изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие систему образования в Российской Федерации;

– разрабатывают планы проведения учебных занятий;

– формируют индивидуальные задания по выбранной теме для студентов;

– осуществляют сбор информации для апробации предлагаемых к использованию методик преподавания.

Составление отчета по практике является важным заключительным этапом прохождения практики и должен включать описание проделанной магистрантом работы в соответствии с индивидуальной программой практики.

Структура отчета по ознакомительной практике имеет следующий вид:

– титульный лист;

– дневник практики;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список литературы;

– приложения (при необходимости).

Отчет, проверенный и подписанный руководителем практики от кафедры, должен быть в течение 10 дней после начала очередного семестра сдан. Защита отчета практике происходит на кафедре. На защите отчёта об ознакомительной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения учебных занятий и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетную ведомость и проставляется в зачетной книжке.

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения ознакомительной практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по ознакомительной практике

1) На каких принципах основывается государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования?

2) Перечислите механизмы реализации государственной политики?

3) Опишите основные задачи правового регулирования отношений в

сфере образования?

4) Какие государственные гарантии реализации права на образование являются в Российской Федерации?

5) Раскройте содержание понятий «право на образование» и «образовательное право».

6) Охарактеризуйте действие метода образовательного права.

7) В чем состоит специфика образовательных отношений?

8) Перечислите источники образовательного права по юридической силе нормативного документа.

9) Что относится к основным образовательным программам?

10) Какие программы относятся к дополнительным образовательным программам?

11) Какие выделяют формы образования? В чем заключается различие форм образования и форм обучения?

12) Охарактеризуйте главные особенности основной образовательной программы (понятие, форма, требования к содержанию и структуре, нормативно-правовое обеспечение).

13) Дайте характеристику адаптированной образовательной программы (понятие, правовая природа, значение, содержание, структура).

14) Расскажите о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15) Что такое академические права и обязанности студентов?

16) Какие формы академической ответственности студентов, Вы знаете?

17) Дайте определение понятия «меры социальной поддержки».

18) Охарактеризуйте предусмотренные законом меры социальной защиты обучающегося в системе образования.

19) В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» выделяются основные и неосновные цели деятельности образовательной организации. В устав бюджетного учреждения должны быть включены основные и неосновные виды деятельности. Может ли неосновная цель деятельности образовательной организации быть основным видом ее деятельности?

20) Кто является соискателями на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности? Какой орган государственной власти предоставляет такую лицензию?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, словари, монографии, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гладилин, А.В. Статистика (общая теория) с тестовыми заданиями : учебное пособие. Часть 1 / А. В. Гладилин, В. А. Гладилин. — Москва : РУСАЙНС, 2023. — 97 с. — Текст : электронный. — URL : https://book.ru/books/947280. — Режим доступа : для авторизир. пользователей. (дата обращения 30.06.2024)

2. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учебник / Н. А. Истомина, Е. А. Смородина, Т. Д. Одинокова, Ю. С. Долганова и др. ; под общ. ред. Н. А. Истоминой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 302 с. : ил. – Библиогр.: в конце глав. – экз. – ISBN 978-5-7996-3157-4. – Текст : непосредственный. — URL: https://moodle.dstu.education/course/ — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. (дата обращения 30.06.2024)

3. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н. Ю. Исакова, Н. А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. Н. Ю. Исаковой ; Мин-во обр. и науки РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 336 с. ISBN 978-5-7996-2748-5– URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95119/1/978-5-7996-27485_2019.pdf?ysclid=lnbjlmd6yj389686886 (дата обращения 30.06.2024)

Дополнительная литература

1. Федосеев А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Федосеев, Л.С. Мурыгина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. – 162 с. — URL: https://moodle.dstu.education/course/ — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. (дата обращения 30.06.2024)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И.

Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95120/1/978-5-7996-2692-1_2019.pdf?ysclid=lnbjrtbh3m295412449 (дата обращения 30.06.2024)

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др.*, оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: *мультимедиа-проектор, компьютер* *компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС*	ауд. *206* корп. *2* ауд. *412* корп. *2*

Условия реализации ознакомительной практики.

Организационно-методическими формами учебного процесса являются нахождение студента на кафедре, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения ознакомительной практики кафедра финансов и бухгалтерского учета, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
и.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета _____ Е.А. Эккерт
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

старший преподаватель _____ Е.В. Зелепухина
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета _____ Е.А. Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета от 01.07 2024 г.

и.о. декан факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения _____ Э.Р. Самкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
(финансовый менеджмент)
_____ _____ Е.А. Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ О.А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	