

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии юридических дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 года №7

Председатель методической комиссии  О.А. Старенькая

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОП.10 Экономика организации** является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС и ПОП СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

### уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

### знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;  
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  
экономику социальной сферы и ее особенности.

## 1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 40 часов;  
самостоятельной работы обучающихся – 8 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Тематический план учебной дисциплины ОП.10 Экономика организации

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	<b>Тема 1.</b> Формы организаций и их классификация	10	4	4		2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	<b>Тема 2.</b> Основной и оборотный капитал и его роль в производстве	8	4	4			
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	<b>Тема 3.</b> Кадры и оплата труда в организации	10	4	4		2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	<b>Тема 4.</b> Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	10	2	6		2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	<b>Тема 5.</b> Планирование деятельности организации	8	4	2		2	
Промежуточная аттестация: <b>дифференцированный зачет</b>		2		2			
<b>Всего часов:</b>		<b>48</b>	<b>18</b>	<b>22</b>		<b>8</b>	

### 3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.10 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
Тема 1. Формы организаций и их классификация	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Производственная структура организации. Экономическая система. Классификация	2
	2	Предпринимательство. Формы организации производства	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Организация в условиях рыночной экономики	2
	2	Организационно-правовые формы организации	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 2. Основной и оборотный капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Основной капитал, его сущность и значения.	2
	2	Оборотный капитал, его состав и структура	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Нематериальные активы организации	2
	2	Расчет показателей эффективного использования оборотных средств	2
Тема 3. Кадры и оплата труда в организации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Кадры организации, оплата труда, производительность труда	2
	2	Формы и системы оплаты труда	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Показатели уровня производительности труда	2
	2	Расчет фонда заработной платы	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
	1	Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда	2
<b>Тема 4.</b> Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Издержки производства и реализации продукции. Прибыль и рентабельность	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции	2
	2	Ценовая политика организации	2
	3	Расчет прибыли организации	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Состав издержек производства и реализации продукции. Доходы организации	2	
<b>Тема 5.</b> Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Планирование деятельности организации	2
	2	Основные показатели деятельности организации	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Технико-экономические показатели использования оборудования	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Финансовое направление деятельности предприятия	2	
Промежуточная аттестация	<b>Дифференцированный зачет</b>		2
Всего			<b>48</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;  
мультимедиа-проектор;  
обучающие видеофильмы.

### **4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете «Документационного обеспечения управления» согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение

производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91489.html>
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85603.html>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>– экономику социальной сферы и ее особенности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические; показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- Использование различных источников, включая электронные;</li> <li>- знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</li> </ul>	<p>Устный опрос, подготовка рефератов, докладов, тестирование, самостоятельная работа</p>

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>- методологическое основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li><li>- план счетов, объекты бухгалтерского учета;</li><li>- бухгалтерскую отчетность.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li><li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li></ul>		
--	--	--