

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«27» декабря 2024 г. № 146

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»**

Принято на Ученом Совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«26» декабря 2024 г.
Протокол № 5

Алчевск, 2024

Содержание

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Порядок пользования ЭБ	3
4 Права пользователей	4
5 Пользователи должны знать	5
6 Обязанности пользователей	5
7 Ограничения	6
8 Ответственность пользователей	7
9 Права и обязанности Библиотеки	7
10 Заключительные положения	8
Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений	9

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о Научной библиотеке (далее – Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет; ФГБОУ ВО «ДонГТУ») и Положением об электронной библиотеке «ДонГТУ».

1.2 Правила определяют общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности Библиотеки и пользователей.

1.3 Электронная библиотека (далее – ЭБ) обеспечивает пользователям доступ к электронному каталогу, базам данных Библиотеки, ресурсам Интернет и другим электронным ресурсам.

1.4 Услуги, предоставляемые Электронной библиотекой, рассматриваются как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы в коммерческих целях.

1.5. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пользователей Библиотеки.

2 Нормативные ссылки

2.1 Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;
- Положение о Научной библиотеке;
- Правила пользования Научной библиотекой;
- Положение об Электронной библиотеке Университета;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Университета и Библиотеки.

3 Порядок пользования Электронной библиотекой

3.1 ЭБ доступна круглосуточно для всех пользователей из любой точки, подключенной к сети Интернет.

3.2 Пользователями Электронной библиотеки являются работники и обучающиеся Университета, а также зарегистрированные сторонние пользователи.

3.3 Для доступа к ЭБ необходимо иметь читательский билет, который является единственным документом, дающим право на пользование Библиотекой.

3.4 В ЭБ пользователям предоставляется доступ к электронному каталогу, полнотекстовым базам данных учебной и учебно-методической литературы и другим ресурсам электронной библиотеки в локальной сети и в Интернет, другим удаленным информационным ресурсам приобретенным Университетом и находящимся в открытом доступе.

3.5 Сторонние пользователи имеют доступ только к библиографической информации об изданиях, включенных в базы данных ЭБ.

3.6 Ресурсы ЭБ, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только пользователям Библиотеки, но и любому стороннему пользователю.

3.7 Доступ к фонду ЭБ осуществляется через сайт Библиотеки ФГБОУ ВО «ДонГТУ»: <https://library.dontu.ru>, который предоставляет информацию о базах данных, полноту и наличие документа в виде библиографической записи. Организованная система ссылок дает доступ к полному тексту источника.

3.8 Доступ к полному тексту ЭД предоставляется после авторизации на сайте Библиотеке.

3.9 Для самостоятельной работы пользователей с ЭБ и другими ресурсами Интернет в библиотеке действует Электронный читальный зал (далее –ЭЧЗ).

3.10 Электронный читальный зал Библиотеки (205 аудитория) – помещение, оборудованное компьютерами для организации доступа пользователей к информационным ресурсам.

3.11 Пользователь имеет право использовать возможности Электронной библиотеки только с целью поиска информации, необходимой для образовательного процесса и научных исследований.

3.12 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с «Правилами пользования Электронной библиотекой».

3.13 Материалы, размещенные в Электронной библиотеке, допускаются для использования, копирования, цитирования исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

4 Права пользователей

4.1 Основные категории пользователей ЭБ: профессорско-преподавательский состав, иные работники структурных подразделений Университета, обучающиеся Университета имеют право бесплатно пользоваться основными видами услуг:

– получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования, осуществляемые с использованием современных информационных технологий;

- получать доступ (оплату которого финансирует учредитель) к полнотекстовым базам данных на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов в договорах, лицензионных соглашениях;
- получать доступ к полнотекстовым базам данных, правообладателем которых является ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;
- использовать возможности ЭБ для поиска информации, необходимой для образовательного процесса и научных исследований;
- использовать программное обеспечение, установленное на компьютерном оборудовании;
- формировать файл для распечатки или копирования;
- получать доступ к просмотру и чтению ресурсов ЭБ;
- использовать и цитировать материалы, размещенные в ЭБ, исключительно в образовательных и научных целях с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать консультационную помощь по работе с Электронной библиотекой;
- получать информацию о режиме работы Библиотеки Университета и ЭБ, условиях их работы, различных намечаемых мероприятий и т.д.

4.2 Сторонние читатели имеют право бесплатно пользоваться следующими видами услуг:

- получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему электронных каталогов;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе электронных ресурсов.

5 Пользователи должны знать

5.1 Пользователям необходимо знать:

- основы компьютерной грамотности, иметь навыки самостоятельной работы с персональным компьютером, с электронными ресурсами, предоставляемыми ЭБ (библиографические, полнотекстовые БД),
- инструкцию по охране труда при работе на компьютерах в Научной библиотеке.
- в электронном читальном зале время работы на компьютерах с базами данных может быть ограничено до 60 минут;
- в случае просмотра запрещенных сайтов пользователи лишаются права пользования ЭБ сроком на три месяца, при повторном нарушении – бессрочно.

6 Обязанности пользователей

6.1 Пользователи ЭБ обязаны:

- предъявить дежурному библиотекарю ЭЧЗ читательский билет перед началом работы на компьютере;

- использовать документы ЭБ исключительно в учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- соблюдать правила и распорядок работы ЭЧЗ, что подразумевает полное согласие с ними;
- бережно относиться к электронным ресурсам ЭБ, имуществу и оборудованию, предоставленным библиотекой;
- работать на том компьютере, который укажет дежурный библиотекарь.
- подчиняться распоряжениям работников ЭЧЗ;
- сообщать о планируемом использовании съемных носителей для проверки на наличие вирусов;
- немедленно сообщать библиотекарю ЭЧЗ о неисправностях компьютерного оборудования или программного обеспечения;
- закрывать все использованные программы по окончании работы и удалять свои файлы;
- соблюдать тишину и порядок в ЭЧЗ;
- ознакомиться с Правилами пользования ЭБ и соблюдать их.

7 Пользователям запрещено

7.1 Пользователям запрещается:

- передавать свои учетные данные (логин и пароль) другому лицу, а также пользоваться чужими учетными данными;
- изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей;
- использовать материалы ЭБ для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, снабжения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения;
- применять программы-роботы для открытия или загрузки материалов из ЭБ;
- нарушать действующее законодательство, которое может повлечь гражданскую, административную или уголовную ответственность;
- занимать рабочее место без разрешения дежурного библиотекаря;
- незаконно проникать в компьютерные сети и системы;
- вносить изменения в настройки компьютеров и программное обеспечение;
- заносить компьютерные вирусы или копировать программное обеспечение;
- самостоятельно выключать и перезагружать компьютеры;
- подключать периферийное оборудование без уведомления дежурного библиотекаря;
- заниматься нецелевым использованием сети Интернет;
- играть в онлайн-игры;
- загромождать рабочее место посторонними предметами;
- работать за компьютером в верхней одежде;

8 Ответственность пользователей

8.1 Пользователь несет ответственность за:

- содержание передаваемой и принимаемой информации;
- нанесение ущерба ЭБ путем «взлома» или массового копирования;
- работа под чужими регистрационными данными;
- сохранность или потерю личных данных (логина и пароля).

8.2 Пользователь также несет ответственность за комплектность и сохранность компьютерной техники на протяжении всего времени работы в ЭБ.

8.3 Пользователи, нарушившие «Правила пользования электронной библиотекой», причинившие ущерб оборудованию, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4 В случае нарушения «Правил пользования электронной библиотекой» Библиотека может лишить пользователя права доступа к ЭБ на 1 месяц. В случае повторного нарушения правил пользования ЭБ работники Библиотеки имеют право заблокировать учетную запись пользователя на срок до одного года или без права повторной записи.

8.5 Пользователи, причинившие материальный ущерб, исключаются из числа ее пользователей до возмещения ущерба.

9 Права и обязанности Библиотеки

9.1 Библиотека имеет право:

9.1.1 Запрашивать у пользователя информацию о том, что он копирует и распечатывает;

9.1.2 Контролировать и просматривать тиражируемую информацию при ее распечатке или копировании на любой носитель информации;

9.1.3 Запрещать копирование и распечатку материалов противозаконного, неэтического и т.д. характера.

9.2 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.

9.3 Библиотека обязана:

– информировать пользователей обо всех видах предоставляемых ЭБ услуг;

– обеспечивать пользователям возможность пользования фондом электронным изданий библиотеки и ее справочно-поисковым аппаратом;

– популяризировать фонды электронных ресурсов и предоставляемые Электронной библиотекой услуги;

– совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, используя новейшие информационные компьютерные технологии;

– пополнять фонд электронных ресурсов Библиотеки;

– обеспечивать качество и высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им квалифицированную помощь в поиске необходимой информации, используя ресурсы электронной библиотеки;

- проводить занятия по основам информационной культуры пользователя, включающие лекционный курс и практические занятия по формированию навыков при работе с ресурсами ЭБ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей с электронными ресурсами Библиотеки.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Правила, а также дополнения и изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу с момента их утверждения.

10.2 В случае вступления в силу законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, противоречащих настоящим Правилам, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

Директор библиотеки



И.С. Корниенко

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по научной работе



М.Ю. Проценко

Проректор по учебной работе



Д.В. Мулов

Проректор по цифровой трансформации и образовательной деятельности



П.Н. Шульгин

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А

(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

