

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50  
Уникальный программный ключ:  
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения  
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
по учебной работе  
Д.В. Мулов.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности  
(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит  
(код, наименование направления)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях  
(магистерская программа)

Квалификация магистр  
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

## **1 Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности**

*Цели практики по профилю профессиональной деятельности.* Целью практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение необходимых практических навыков в области организации и техники ведения бухгалтерского учета, осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия, проведения аудита, внутрихозяйственного контроля; выработка у магистрантов профессиональных компетенций и навыков ведения самостоятельной работы; практическая подготовка будущих выпускников к профессиональной и научной деятельности; формирование у обучающихся умения принимать самостоятельные решения в конкретных производственных условиях.

*Задачи практики по профилю профессиональной деятельности:*

а) изучить:

- правовой статус, структуру и нормативное правовое регулирование деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального образования, бюджетного учреждения, предприятия, банка, иной организации, являющейся базой практики;

- практическую деятельность государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального образования, бюджетного учреждения, предприятия, банка, иной организации, являющейся базой практики;

- особенности учетно-аналитической, бухгалтерской, аудиторской деятельностью организации конкретной организации – базы практики;

б) выполнить:

- научные исследования по проблемам государственного аудита, бухгалтерского учета, экономического анализа и внутрихозяйственного контроля в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- освоить новые методы государственного аудита, ведения бухгалтерского учета, осуществления экономического анализа и внутрихозяйственного контроля в государственных структурах, учреждениях, муниципальных образованиях, банках, организациях и предприятиях;

- остановить свой выбор на литературных источниках с целью накопления практической информации для ее использования при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

- требования к оформлению рабочей и нормативной документации;

- анализ литературных источников, методических инструкций по учетно-аудиторским процессам профессиональной деятельности;

- оценку данных по технико-экономическим и финансовым показателям деятельности организации – базы практики, сделать выводы;

- оформление результатов работы в соответствии с существующими требованиями и правилами;

в) приобрести:

- первичные практические знания и навыки о принципах управления и взаимосвязанности учетно-аналитических процессов с общим управлением организации – базы практики;

- навыки оформления результатов практики по профилю профессиональной деятельности (оформление отчёта).

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование универсальной компетенции (УК-1) и общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6) компетенций

## **2 Место практики по профилю профессиональной деятельности**

*Логико-структурный анализ дисциплины* – «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в обязательную часть Блока 2 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях».

«Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета. Основывается на базе дисциплин: «Внутренний контроль и аудит в организациях», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Финансовый учет имущества и источников его образования в организации», «Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок», «Аудит эффективности использования государственных закупок», «Экономический анализ в учете и аудите (продвинутый курс)», «Учет и аудит в налогообложении» «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях».

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, могут быть использованы ими при прохождении преддипломной (производственной) практики и написании магистерской работы.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающегося для решения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных задач деятельности, связанных со знанием учетно-аудиторского процесса деятельности организаций.

Практика по профилю профессиональной деятельности является фундаментом для ориентации обучающихся в сфере управления государственным органом, органа местного самоуправления, муниципального образования, бюджетного учреждения, предприятия, банка, иной организации.

Общая трудоемкость прохождения практики по профилю профессиональной деятельности составляет 15 зачетных единиц, 540 акад. ч. Программой практики по профилю профессиональной деятельности предусмотрена самостоятельная работа студентов (540 акад. ч.).

Практика по профилю профессиональной деятельности проходит на 2 курсе после 4 семестра. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для практики по профилю профессиональной деятельности являются: государственные структуры, органы местного самоуправления, муниципальные образования, бюджетные учреждения, предприятия, банки, иные организации, на которых практика проходит в течение десяти недель после экзаменационной сессии 4-го семестра (2 курс) у обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 3 Перечень результатов обучения практики по профилю профессиональной деятельности, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального изучения учетно-аналитического процесса организации – базы практики обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

| Содержание компетенции                                                                                                                                               | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                           | УК-1            | <b>УК 1.1.</b> Применяет методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.<br><b>УК-1.2.</b> Использует методологию системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.                                                                                 |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ   | ОПК-2           | <b>ОПК-2.1.</b> Понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере своей профессиональной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике<br><b>ОПК-2.2.</b> Демонстрирует знание сущности, методик, принципов анализа и определения экономической эффективности планов и программ и способность анализировать и определять экономическую эффективность планов и программ |
| Способен использовать современные ИТ и КС при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации | ОПК-4           | <b>ОПК-4.1.</b> Использует современные информационные технологии и компьютерные системы для решения задач профессиональной деятельности<br><b>ОПК-4.2.</b> Понимает правила и способы информационной безопасности в целях защиты информации для решения задач профессиональной деятельности и демонстрирует способность соблюдать данные правила                                                                                      |
| Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах                | ОПК-6           | <b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в процессе обучения<br><b>ОПК-6.2.</b> Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах                                                                                                                                                                                                          |

#### 4 Объём и виды занятий практики по профилю профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость практики по профилю профессиональной деятельности составляет 15 зачетных единиц, 540 акад. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, экскурсии по организации – базе практики, работа в отделах организации по сбору материалов (форм отчетности, регистров аналитического и синтетического учета и пр. отчетности) для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и прочей документации, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

| Вид учебной работы                                                                          | Всего акад. ч. | Акад. ч. по семестрам |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|                                                                                             |                | 4                     |
| Аудиторная работа, в том числе:                                                             |                |                       |
| Лекции (Л)                                                                                  | —              | —                     |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                   | —              | —                     |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                                    | —              | —                     |
| Курсовая работа/курсовой проект                                                             | —              | —                     |
| Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:                                        | 540            | 540                   |
| Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий                | 8              | 8                     |
| Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике | 8              | 8                     |
| Экскурсии по организации, структурным подразделениям и отделам (базы практики)              | 150            | 150                   |
| Работа по сбору материалов для выполнения индивидуального задания и составления отчета      | 170            | 170                   |
| Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации - организации  | 115            | 115                   |
| Написание отчета по практике                                                                | 77             | 77                    |
| Подготовка к сдаче диф. зачета по практике                                                  | 12             | 12                    |
| Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)                                                 | Д/З            | Д/З                   |
| Общая трудоёмкость практики                                                                 |                |                       |
| ак.ч.                                                                                       | 540            | 540                   |
| з.е.                                                                                        | 15             | 15                    |

## **5 Место и время проведения практики по профилю профессиональной деятельности**

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в планово-экономических и финансово-бухгалтерских отделах государственных структур, органов местного самоуправления, муниципальных образований, бюджетных учреждений, предприятий, банков, иных предприятий и организаций различных форм собственности в течение десяти недель после экзаменационной сессии 4-го семестра (2 курс) у студентов очной и заочной форм обучения.

Базовые предприятия для проведения по профилю профессиональной деятельности:

- 1) ООО «Южный горно-металлургический комплекс» (Алчевский металлургический комбинат);
- 2) Федеральное государственное унитарное предприятие «Железные дороги Новороссии» (ДНР);
- 3) Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №7 по ЛНР;
- 4) Лисичанское межрайонное управление по эксплуатации газового хозяйства «ЛУГАНСКГАЗ»;
- 5) Государственное унитарное предприятие «ЛУГАНСКГАЗ»;
- 6) Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по ЛНР Социального Фонда России;
- 7) Государственное унитарное предприятие ДНР «Донбасстеплоэнерго»;
- 8) Государственное казенное учреждение ЛНР «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Новопсковского района»;
- 9) Стахановский департамент государственного унитарного предприятия ЛНР «ЛУГАНСКВОДА»;
- 10) Муниципальное унитарное предприятие «Рынок города Лисичанска ЛНР»;
- 11) Муниципальное унитарное предприятие «Жилфондсервис г. Алчевска»;
- 12) Муниципальное унитарное предприятие «Жилфондсервис г. Перевальска».

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с организацией (базой практики).

## 6 Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Содержание практики по профилю профессиональной деятельности и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                    | Формы текущего контроля |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Ознакомление с программой практики по профилю профессиональной деятельности и выдача индивидуальных заданий | устный отчет            |
| 2     | Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике                               | устный отчет            |
| 3     | Экскурсии по отделам и подразделениям организации                                                           | устный отчет            |
| 4     | Работа в отделах и подразделениях организации по выполнению индивидуального задания                         | устный отчет            |
| 5     | Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и цеховой документации по отделам             | устный отчет            |
| 6     | Написание отчета                                                                                            | предоставление отчета   |

7 При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания практики по профилю профессиональной деятельности в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению практики по профилю профессиональной деятельности в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

### *Организация практики*

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре и организации – базе практики и получают общее представление об организации в целом.

Более детальное ознакомление студентов с деятельностью организации происходит путем наблюдения их работы в определенной последовательности.

Последовательность пребывания в отделах и подразделениях организации, распределение времени практики устанавливается графиком практики для каждой группы в отдельности.

Основными объектами наблюдения в каждом из отделов являются:



- аналитический процесс организации - базы практики;
- учетный процесс организации - базы практики;
- внутренний аудит организации - базы практики;
- работа финансового отдела организации - базы практики;
- работа экономической службы организации - базы практики;
- организация инвентаризационной работы организации - базы практики;
- организация работы отдела труда и заработной платы;
- организация работы других отделов организации - базы практики.

Во время прохождения практики в организации руководители практики, проводят консультации и экскурсии, на которых подготавливаются основные сведения, необходимые для составления отчета. Посещение консультаций и участие в экскурсии для студентов обязательны. Темы этапов практики и их краткое содержание должны быть отражены в соответствующем разделе дневника по практике.

В процессе практики студенты ведут дневники, в которые вносятся записи, эскизы, схемы и т.д., отражающие вышеперечисленные вопросы. На основании этих материалов и учебных пособий составляется отчет по практике.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно. В отчет заносятся результаты личных наблюдений студентов на производстве и основные данные, сообщенные студентами на консультациях и во время экскурсий.

После прохождения общего инструктажа по технике безопасности, получения пропусков на предприятие студенты закрепляются за руководителями практики от организации. Рекомендует руководителей сотрудник отдела кадров.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- проведение инструктажа по технике безопасности в отделе;
- проведение экскурсии по подразделениям организации
- консультирование по вопросам управления, учетно-аудиторского процесса, финансового анализа и др. вопросам;
- организация прохождения практики на отдельных участках организации – базы практики;
- помощь в сборе материалов для выполнения индивидуального задания и составления отчета по практике;
- участие в принятии зачета по практике.

После прохождения инструктажа по технике безопасности в отделе и экскурсий студенты начинают изучать деятельность организации на основе аналитической, бухгалтерской, экономической, финансовой, налоговой и статистической отчетности не менее, чем за три года.

Руководитель практики от предприятия договаривается со старшим в отделах о кураторстве практики на каждом участке (сбор необходимой документации для индивидуального задания и отчета по практике).

В последнюю неделю практики студенты заканчивают составление отчета по практике, при необходимости обращаясь в библиотеку предприятия, его архивы. В конце недели они получают отзыв о своей работе со стороны руководителя практики от предприятия (в дневнике практики) и сдают диф-

ференцированный зачет руководителю от университета (может присутствовать руководитель от предприятия).

*Последовательность (этапы) прохождения по профилю профессиональной деятельности*

### **1. Этап - начальный**

Практикант обязан в процессе прохождения практики:

ознакомиться со структурой организации и составом его подразделений;

изучить функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;

ознакомиться с распределением обязанностей между отдельными работниками;

изучить федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ) и нормативные положения;

изучить порядок составления плана работы организации;

изучить функциональные связи организации с министерствами, банками, финансовыми и налоговыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

### **2. Организация учета плательщиков**

Важным разделом практики является изучение механизма государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе. Студенту необходимо изучить:

состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету МИ ФНС России, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);

порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;

порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП;

порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;

заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);

механизм присвоения ИНН;

порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;

практику работы налогового инспектора в цифровом режиме.

### **2. Контрольно-экономическая работа по налоговому учету**

По данному разделу студент изучает содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

Необходимо ознакомиться с планами и программами контрольно-экономической работы. Особое внимание необходимо уделить системе бухгалтерского учета (в том числе налогового), экономическому анализу деятельности налогоплательщиков – юридических лиц, документальной проверке материалов, характеризующих деятельность основных показателей работы плательщиков налогов.

С этой целью практикант должен проанализировать:

приказ администрации предприятия об учетной политике на отчетный год, отражение в учете изменений в учетной политике;

договоры, гарантийные письма и другие юридические договорные документы отпуска со склада предприятия продукции, правильность их оформления, наличие необходимых реквизитов;

показатели выручки по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг;

финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

Студент-практикант обязан участвовать в осуществлении различных форм налогового контроля в соответствии с гл. 14 НК РФ, описать взаимоотношения с налогоплательщиками, имеющими налоговую задолженность по платежам в бюджет, меры, которые к ним применяются. Студент знакомится со стандартами передачи данных в системе электронного обмена данными (Electronic Data Interchange (EDI)).

*Тематика практики по профилю профессиональной деятельности* должна соответствовать определенным требованиям:

- относится к актуальным направлениям развития науки и техники и приоритетному направлению развития государственного аудита;
- соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ - магистерских работ обучающихся;
- соответствовать одному из научных направлений выпускающей кафедры;
- учитывать уровень знаний обучающегося;
- предоставлять возможность самостоятельной работы обучающегося;
- иметь практическую целесообразность.

Каждый обучающийся до начала практики должен получить от своего руководителя индивидуальное задание. Тематами индивидуальных заданий, как правило, являются вопросы, связанные с развитием государственного аудита, его цифровой трансформацией в условиях организации – базы практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Совершенствование методологии разработки и внедрения стандартов государственного аудита;
- Совершенствование деятельности контрольно-надзорных органов в сфере государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации;
- Приоритеты совершенствования государственного аудита и финансового контроля;
- Мониторинг налоговых рисков государства как элемент финансового контроля;
- Совершенствование механизмов финансового контроля на основе программно-целевого подхода;
- Перспективы развития аудита и контроля при государственно-частном партнёрстве на предприятиях различных отраслей;
- Роль государственного аудита в обеспечении экономической без-

опасности территории;

- Аудит налоговой нагрузки в Российской Федерации, пути оптимизации и совершенствования;
- Разработка методов снижения аудиторского риска в сфере государственного аудита и финансового контроля;
- Разработка методического подхода по реализации аудита эффективности расходования бюджетных средств;
- Оценка эффективности взаимодействия контрольно-надзорных органов с органами государственной власти и местного самоуправления;
- Государственный аудит и контроль оценки эффективности использования бюджетных средств при выполнении государственных программ поддержки и развития организаций;
- Оценка эффективности механизмов налогового контроля по борьбе с теневыми доходами и коррупцией;
- Развитие механизмов контроля за ценами на товары (работы, услуги) в системе государственного аудита и финансового контроля.

На практике каждый обучающийся собирает материалы согласно индивидуальному заданию: изучает состояние дел в организации, допустимые способы решения проблемы. Организацию и помощь в сборе материалов по выполнению индивидуального задания оказывает руководитель практики от организации.

Студент обязан разобраться в собранном материале и разработать собственную концепцию решения поставленной проблемы.

*Содержание и объем отчета по практике профессиональной деятельности.*

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- перечень использованной литературы.

Во введении коротко характеризуется объект и предмет практики, цель и задачи практики и характер индивидуального задания.

В основной части необходимо отобразить весь собранный материал: структуру организации, структуру управления организацией, виды деятельности, выполнить технико-экономический и финансовый анализ деятельности организации, учетную политику. Отдельным пунктом должно быть освещено индивидуальное задание.

Отчет должен быть написан литературно и технически грамотно

набран на компьютере. Страницы отчета и приложения к нему необходимо пронумеровать, а в заглавии указать наименование организации, учебной группы, фамилию автора, даты начала и окончания практики.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Объем пояснительной записки - 25...35 листов формата А4 машинописного текста. Расчетно-пояснительная записка выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Текст отчета предоставляется на проверку в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере освещения вопросов делят на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Приступая к выполнению работы, обучающийся должен ознакомиться с материалами справочной литературы в соответствии с вопросами по индивидуальному заданию. Ответы должны быть конкретными по содержанию, краткими по форме. Графическая часть работы (рисунки, таблицы, графики) выполняются в соответствии с программными средствами текстовых редакторов.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов, не рассматривается и возвращается для устранения указанных недостатков. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике профессиональной деятельности**

### **7.1 Критерии оценивания**

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» ([https://www.dstu.education/images/structure/license\\_certificate/polog\\_kred\\_modul.pdf](https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf)) при оценивании сформированности компетенций по практике профессиональной деятельности используется 100-балльная шкала.

В четвертом семестре (очная и заочная форма обучения) после экзаменационной сессии обучающиеся проходят практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Обучающиеся, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике, получают зачетную оценку по практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка их знаний. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обя-

зательно для преподавателя и обучающегося.

Перечень компетенций по практике профессиональной деятельности и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по практике профессиональной деятельности и способы оценивания знаний

| Код и наименование компетенции | Способ оценивания        | Оценочное средство        |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6,     | Дифференцированный зачет | Защита отчета по практике |

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (дифференцированный зачет) |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 0-59                                          | Не зачтено/неудовлетворительно                                        |
| 60-73                                         | Зачтено/удовлетворительно                                             |
| 74-89                                         | Зачтено/хорошо                                                        |
| 90-100                                        | Зачтено/отлично                                                       |

Для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

## **7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по практике профессиональной деятельности**

- 1) Дайте характеристику процессу организации государственного аудита в организации.
- 2) Назовите основные этапы проведения государственного аудита.
- 3) Как называется постоянно действующий высший орган внешнего государственного аудита?
- 4) Какова экономическая/социальная эффективность предложенных в магистерской работе рекомендаций?
- 5) Дайте определение аудита эффективности использования государственных средств.
- 6) Охарактеризуйте процесс внутрифирменного бюджетирования.
- 7) Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение государственного аудита в Российской Федерации.

8) Какие нормы трудового законодательства Российской Федерации применяются в аудиторской деятельности?

9) Охарактеризуйте законодательство Российской Федерации, регулирующее корпоративные отношения.

10) Какие цифровые технологии используются при проведении государственного аудита?

11) Охарактеризуйте цифровые технологии, используемые в государственном аудите и финансовом контроле.

12) Опишите способы обеспечения информационной безопасности в государственном аудите и финансовом контроле.

13) Охарактеризуйте информационно-коммуникативные технологии в государственном аудите.

14) Охарактеризуйте сущность современных образовательных технологий.

15) Опишите модернизацию процесса государственного аудита посредством информационно-коммуникативных технологий.

16) Назовите научную новизну и практическую значимость проведенного исследования.

17) Каким образом предложенные в отчете рекомендации позволят совершенствовать предмет исследования?

18) Какие методы использовались при проведении исследования, чем обоснован выбор данных методов?

19) Каковы основные результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации? Причины данного состояния финансово-хозяйственной деятельности организации?

20) Какие правила проведения мониторинга деятельности организаций для принятия мер в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере?

21) Какие основные итоговые документы подготавливаются по результатам государственного аудита и финансового контроля?

22) Назовите основные методы и методики, применяемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

23) Каким образом оценить эффективность применяемых в организации методов для анализа ее финансово-хозяйственной деятельности?

24) Какие вы знаете приемы отбора информации из баз данных в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере?

25) Назовите возможные пути обнаружения и предотвращения фальсификации финансовой отчетности предприятия.

26) Опишите основные этапы выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита.

27) Охарактеризуйте виды аудиторских заключений и правила их составления.

28) Назовите основные функции управления подразделениями органов государственной и муниципальной власти.

29) Раскройте сущность основных методов оценки эффективности деятельности подразделений бюджетных организаций.

30) Назовите основные этапы и особенности разработки плана работ подразделений организации – базы практики.



## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности**

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, инструкции, методические рекомендации, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-методическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике и для составления отчета.

### **8.1 Рекомендуемая литература**

#### ***Основная литература***

1. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Завьялова, Л. В. Финансовый контроль [Электронный ресурс]: практикум / Л. В. Завьялова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2499-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108146.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

3. Королева, М. Л. Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебно-методическое пособие / М. Л. Королева. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176319> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Куницкая, Е. В. Системы планирования и контроля: финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Е. В. Куницкая. — Пенза: ПГУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907262-14-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322724> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Организация государственного и муниципального финансового контроля: учебное пособие / Р. И. Сафиуллова, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323498> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сердюк, В. Н. Государственный финансовый аудит: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2021. — 249 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179978> (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***Дополнительная литература***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)

3. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями): <https://base.garant.ru/12185475/>.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110266/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/)

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144621/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/)

6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/)

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2023). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 22.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)

9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023): Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>

### ***Учебно-методическое обеспечение***

1. Гришко, Н.В. Магистерская работа: учебно-методическое пособие / Н.В. Гришко, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019. — 97 с. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=113099>

2. Гришко, Н.В. Теория и методология аудита (продвинутый уровень):

чебно-методическое пособие / Н.В. Гришко, Н.П. Пяткова, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2020. — 126 с. Гришко, Н.В. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=120552>

3. Методические указания к курсовой работе по «Экономическому анализу (продвинутый уровень)» : (для студ. напр. подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях» всех форм обучения) / сост. Н.В. Гришко, И.Б. Лебедева ; Каф. Учета и аудита . — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2020 . — 51 с. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=116002>

4. Методические указания к выполнению научно-педагогической практики: (для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях» дневной и заочной форм обучения) / уклад. Н.В. Гришко, В.И. Шевцова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019. — 29 с. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=113373>

5. Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы:(для магистрантов направления подготовки 38.04.09 «Государственный аудит») / сост. Н.В. Гришко, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019. — 17с. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=112945>

6. Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Математические модели в экономических и правовых исследованиях»: (для студ. напр. подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» 2 курса всех форм обуч.) / сост. Н.В. Гришко, А.В. Кунченко, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019 . — 17 с. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=111735>

## **6.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная библиотека ДонГТУ – [library.dstu.education](http://library.dstu.education)
2. Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Для успешного проведения практики по профилю профессиональной деятельности организации – базы практики, планируемые для проведения практики, в основном, располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.



## Лист согласования РГП

Разработал  
профессор кафедры финансов  
и бухгалтерского учета  
(должность)

  
(подпись)

Н.В. Гришко  
(Ф.И.О.)

(должность)  
И.о. заведующего кафедрой  
финансов и бухгалтерского учета

(подпись)

(Ф.И.О)

Е.А. Эккерт  
(Ф.И.О.)

Протокол №15 заседания кафедры  
финансов и бухгалтерского учета

от 1 июля 2024г.

И.о. декана факультета  
экономики, управления и  
лингвистического сопровождения

  
(подпись)

Э.Р. Самкова  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической  
комиссии по направлению подготовки  
38.04.09 Государственный аудит  
докт. экон. наук, проф.

  
(подпись)

Н. В. Гришко  
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра

  
(подпись)

О. А. Коваленко  
(Ф.И.О.)

## Лист изменений и дополнений

|                                                                                 |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений |                           |
| ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:                                                          | ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ: |
| Основание:                                                                      |                           |
| Подпись лица, ответственного за внесение изменений                              |                           |