

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf89a3d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления/специальности)

38.03.02 Менеджмент

38.03.05 Бизнес-информатика

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация бакалавр/экономист
(бакалавр/специалист)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Формирование комплексного представления, теоретических и практических знаний, умений и навыков по теории и практике ведения бухгалтерского учета на предприятии, приобретение умения использовать их при обосновании управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о бухгалтерском учете и его значимости;
- изучить методы рациональной организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях на основе использования прогрессивных форм и национальных стандартов;
- приобрести навыки разработки и использования учетной информации в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины модули», по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.05.01 Экономическая безопасность, 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Отчетность предприятия», «Управленческий учет», «Выпускная квалификационная работа».

Дисциплина является основой для дальнейшего освоения компетенций, связанных со сферами и областями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Для изучения дисциплины необходимы универсальные компетенции, сформированные у студента для освоения методов прогнозирования, научного предвидения и решения профессиональных задач деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. ед., 144 ак. ч. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (36 ак. ч.); практические занятия (18 ак. ч.), самостоятельная работа студента (90 ак. ч.).

Для студентов заочной и очно-заочной формы обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4з. ед., 144 ак. ч. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (8 ак. ч.); практические занятия (4 ак. ч.), самостоятельная работа студента (132 ак. ч.).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Компетенция (код, содержание)	Индикатор (код, содержание)
38.03.01	Экономика	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 1.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
38.03.02	Менеджмент		
38.05.01	Экономическая безопасность		УК-1.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
38.03.05	Бизнес-информатика		УК-1.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з. ед., 144 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	90	90
Подготовка к лекциям	18	18
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	10	10
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	6	6
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	18	18
Работа в библиотеке	5	5
Подготовка к экзамену	15	15
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э	Э
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 17 тем:

- тема 1 Общая характеристика и виды хозяйственного учета;
- тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета;
- тема 3 Бухгалтерский баланс;
- тема 4 Бухгалтерские счета и двойная запись;
- тема 5 Документация и инвентаризация;
- тема 6 Оценка и калькуляция;
- тема 7 Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета;
- тема 8 Регистры и формы бухгалтерского учета;
- тема 9 Учет денежных средств;
- тема 10 Учет необоротных активов
- тема 11 Учет финансовых вложений
- тема 12 Учет материально-производственных запасов
- тема 13 Учет готовой продукции, товаров
- тема 14 Учет собственного капитала.
- тема 15 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом
- тема 16 Учет расходов предприятия
- тема 17 Учет доходов и финансовых результатов

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Общая характеристика и виды хозяйственного учета	Понятие хозяйственного учета. Общая характеристика учета. Хозяйственная деятельность и хозяйственные операции. Виды учета, показатели в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Процессы заготовки, производства и реализации	2	Хозяйственный учет, его сущность и характеристика. Виды учета, показатели в учете.	1	—	—
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие системы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Сущность оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Понятия финансового и управленческого учета. Использование показателей в учете.	2	Виды и методические приемы бухгалтерского учета	1	—	—
3	Бухгалтерский баланс	Общие понятия о бухгалтерском балансе, его структура и принцип построения. Составления баланса.	2	Общие понятия о бухгалтерском балансе, его структура и принцип построения. Составление баланса.	1	-	-

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета их двойная запись и группировка. План счетов бухгалтерского учета и их классификация.	4	Понятие о счетах бухгалтерского уче- та их двойная запись и груп- пировка. План сче- тов бухгалтерского учета и их классификация.	2	—	—
5	Документация и инвентаризация	Общая характеристика первичных бухгалтерских документов их классификация. Учетные регист- ры, техника, формы и организация учета на промышленных предприятиях. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документо- оборот и его организация. Формы ведения бухгалтерского учета.	2	Документация, ин- вентаризация на предприятиях	1	—	—
6	Оценка и калькуляция	Нормативные источники по учету расходов. Группировка и состав затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	Оценка и кальку- ляция в системе бухгалтерского учета	1	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
7	Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	Общие требования к финансовой отчетности. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. Особенности учета и составления отчетности в кредитных и страховых организациях.	2	Финансовая отчетность	1	-	-
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	Понятие учетных регистров. Основные виды учетных регистров. Учетные регистры по внешнему виду и характеру записей. Формы бухгалтерского учета.	2	Регистры и формы бухгалтерского учета	1	-	-

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
9	Учет денежных средств	Содержание денежных средств и их эквивалентов. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках. Обязательства и ответственность кассира. Порядок организации и ведение кассовых операций. Инвентаризация кассы. Счета в банках. Учет операций с прочими дебиторами.	2	Бухгалтерский учет денежных средств	1	-	-
10	Учет необоротных активов	Понятие необоротных материальных активов. Бухгалтерский учет прочих необоротных материальных активов. Оценка и переоценка материальных активов. Амортизация и выбытие. Понятие нематериальных активов.	2	Бухгалтерский учет основных средств	1	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
11	Учет финансовых вложений	Финансовые вложения в бухгалтерском учёте. Понятия вложений: ценные бумаги, выпущенные государством или муниципалитетом; вклады в уставный капитал; акции, облигации, фьючерсы; депозиты в банке; выданные займы; выданные процентные займы; вклады на депозитах; дебиторская задолженность, приобретенная по договору переуступки права требования (цессия); иные финансовые инструменты участия в капитале сторонних фирм	2	Учет финансовых вложений	1	—	—
12	Учет материально- производственны х запасов	Содержание и виды запасов и задачи их учета. Условия определения запасов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета запасов. Оценка запасов. Первичная документация по учету запасов. Понятие малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учет запасов на складе и их инвентаризация.	2	Бухгалтерский учет производственных запасов	1	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
13	Учет готовой продукции, товаров	Цели и задачи бухгалтерского учета готовой продукции. Порядок учета готовой продукции и его особенности. Бухгалтерский учет операций выпуска готовой продукции из производства. Способы учета готовой продукции. Учет продукции по фактической себестоимости. Учет продукции по учетным ценам (плановой себестоимости. Нормативная (плановая) себестоимость.	2	Учет готовой про- дукции, товаров	1	—	—
14	Учет собственного капитала	Понятие капитал. Собственный капитал, его признания, форми- рования, функции и структура. Сумма собственного капитала. Вычисления собственного капита- ла предприятиями.	2	Бухгалтерский учет собственного капи- тала	1	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
15	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Содержание, формы и системы оплаты труда. Нормативное регулирование оплаты труда. Документальное ведение и учет отработанного времени. Фонд оплаты труда. Учет начисления заработной платы и расчетов с работниками. Учет расчетов с органами социального страхования.	2	Учет труда. Расчеты по оплате труда	1	—	—
16	Учет расходов предприятия	Нормативное регулирование затрат деятельности предприятия. Содержание и подход к признанию расходов. Классификация затрат. Расходы по элементам	2	Бухгалтерский учет расходов деятельности предприятия	1	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
17	Учет доходов и финансовых результатов	Организация учета и критерии признания доходов. Класси- фикация доходов и отражения их на счетах бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский учет доходов и финан- совых результатов	1	—	—
Всего аудиторных часов			36		18	—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет необоротных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции, товаров. Учет собственного капитала. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	Принципы формирования интервалов групп. Простые и комбинированные группировки. Абсолютные статистические показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Основные свойства средней арифметической и средней гармонической простой и взвешенной. Мода и медиана. Показатели вариации. Показатели, характеризующие ряды динамики. Средние показатели динамики.	8	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Учет денежных средств. Учет необоротных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет собственного капитала. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	4	—	—
Всего аудиторных часов			8		4	—	

Таблицы 5 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет необоротных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции, товаров. Учет собственного капитала. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	Принципы формирования интервалов групп. Простые и комбинированные группировки. Абсолютные статистические показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Основные свойства средней арифметической и средней гармонической простой и взвешенной. Мода и медиана. Показатели вариации. Показатели, характеризующие ряды динамики. Средние показатели динамики.	8	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Учет денежных средств. Учет необоротных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет собственного капитала. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	4	—	—
Всего аудиторных часов			8		4	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение практических работ	Предоставление работ	30 - 40
Прохождение тестов в течении семестра	Более 50% правильных ответов	30 - 50
Выполнение индивидуального задания	Предоставление материалов индивидуального задания (презентации, рефераты и т.д.)	0 - 5
Выполнение домашнего задания	Предоставление материалов домашнего задания	0 - 5
Итого	—	60 - 100

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине финансы проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время сессии студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

– работу над составлением опорного конспекта изученного материала.

При выполнении задания, используют справочную литературу, словари, электронные ресурсы.

Примеры домашнего задания по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

Задача 1. На основании данных в таблице составить Баланс (на начало отчетного периода). Какие счета из списка в таблице являются регулирующими и финансово-результативными?

Таблица

Остатки по счетам на начало периода

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	196500
Сырье и материалы	180000
Износ основных средств	12000
Топливо	3500
Малоценные и быстро изнашиваемые предметы	400
Готовая продукция	21000
Касса в национальной валюте	32200
Текущие счета в национальной валюте	45250
Расчеты с покупателями	150
Расчеты с подотчетными лицами	1000
Зарегистрированный капитал	?
Нераспределенная прибыль	68700
Краткосрочные кредиты банков	5900
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	83000
Расчеты по налогам	1000
Расчеты по страхованию	2200
Расчеты по оплате труда	14000
Расчеты с депонентами	1800
Товары	200
Расчеты с прочими дебиторами	300

Задача 2. На 1 января имеется такая информация о составе хозяйственных средств и источников их образования:

Касса – 5000 руб.

Обязательства по заработной плате – 3000 руб.

Текущий счет – 20000 руб.

Краткосрочный кредит банка – 7000 руб.

Основные средства – 6000 руб.

Износ основных средств – 1000 руб.

Зарегистрированный (уставный) капитал – ? руб.

Неоплаченный капитал – 1000 руб.

Как будет выглядеть Баланс на 1 января? И как он измениться, если с текущего счета в банке будет потрачено 5000 рублей на погашение краткосрочного кредита?

Задача 3. На основании данных в таблице составить Баланс (на начало отчетного периода). Приведите примеры хозяйственных операций, которые могут привести к изменению валюты баланса.

Таблица

Остатки по счетам на начало периода

Наименование счета	Сумма, руб
Основные средства	294750
Сырье и материалы	270000
Износ основных средств	18000
Топливо	5250
Малоценные и быстро изнашиваемые предметы	600
Готовая продукция	31500
Касса в национальной валюте	46000
Текущие счета в национальной валюте	67875
Расчеты с покупателями	225
Расчеты с подотчетными лицами	1500
Уставный капитал	?
Нераспределенная прибыль	103050
Краткосрочные кредиты банков	8850
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	124500
Расчеты по налогам	1500
Расчеты по страхованию	3300
Расчеты по оплате труда	21000
Расчеты с депонентами	2100
Товары	400
Расчеты с прочими дебиторами	100

Задача 4. М. Открывает предприятие, для этого он приобретает помещение стоимостью 1200000 рублей. Также он приобретает транспортные средства стоимостью 580000 рублей, запас товаров на 380000 рублей, причем за товары он остается должен 80000. Кроме этого, в кассе 3000 и на расчетном счете 90000 рублей. М. Берет кредит в банке на сумму 120000 рублей на 6 месяцев. Рассчитайте величину собственного капитала.

Задание 5. Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал 500 000 руб. В счет оплаты акций учредителями внесены:

- денежные средства 200 000 руб.;
- основные средства 250 000 руб.;
- материалы 50 000 руб.

Начислены дивиденды акционерам: юридическим лицам 300 000 руб.; физическим лицам – работникам организации 180 000 руб.

Удержаны: налог на прибыль 18 000 руб., налог на доходы физических лиц 10 800 руб.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам выданы из кассы организации.

Задание: составьте бухгалтерские проводки.

Задача 6. Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800 000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы 400 000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку – 12 000 руб. Снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы 230 000 руб. Выданы из кассы: заработная плата работникам – 215 000 руб., подотчетному лицу на командировочные расходы – 10 000 руб. и авиабилеты – 12 000 руб.

Задание: составьте бухгалтерские записи (проводки) по счетам организации и определите остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

6.3 Темы для рефератов (индивидуальное задание)

Обязательным условием для сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет» является выполнение индивидуального задания, которое представляет собой написание и защиту реферата на одну из ниже приведенных тем.

- 1) История возникновения и развития учета.
- 2) Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
- 3) Школы развития бухгалтерского учета.
- 4) Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
- 5) Модели построения бухгалтерского учета в мире.

- 6) Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
- 7) Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
- 8) Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
- 9) Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
- 10) Моделирование в бухгалтерском учете.
- 11) Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
- 12) Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
- 13) Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
- 14) Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
- 15) Автоматизация бухгалтерского учета.
- 16) Учетная политика в системе управления организацией.
- 17) Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
- 18) Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
- 19) Профессиональная этика бухгалтера
- 20) Международные и национальные профессиональные организации.
- 21) Особенности учета и составления отчетности страховых организациях.
- 22) Особенности учета и составления отчетности в кредитных организациях.
- 23) Отличие налоговых деклараций от финансовой отчетности.
- 24) Особенности учета и составления отчетности страховых организациях.
- 25) Особенности учета и составления отчетности в кредитных организациях.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1. Общая характеристика и виды хозяйственного учета

- 1) Что такое хозяйственный учет?
- 2) Какие измерители применяются в учете?
- 3) В чем преимущества денежного измерителя?
- 4) Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
- 5) Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?

6) На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации? Кто к ним относится и какая им нужна информация?

7) В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?

8) Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1) Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?

2) Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?

3) Какова сущность оперативного, статистического и бухгалтерского учета?

4) Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни.

5) Как классифицируются активы организации?

6) Что такое обязательства организации и как они классифицируются?

7) Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?

8) Что такое метод бухгалтерского учета?

9) Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1) Общие понятия о бухгалтерском балансе, его структура и принцип построения.

2) Значение и функции баланса?

3) Какие виды балансов существуют?

4) Какая структура, содержание и строение баланса?

5) Каким образом влияют факты хозяйственной жизни на изменения статей баланса?

6) Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?

7) Что характеризуют показатели сальдового баланса?

8) Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?

9) Для какой цели составляется предварительный баланс?

10) Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?

11) Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? Приведите примеры.

12) Какие изменения в балансе вызывают операции второго типа? Приведите примеры.

13) Какие изменения в балансе вызывают операции третьего типа? Приведите примеры.

14) Какие изменения в балансе вызывают операции четвертого типа? Приведите примеры.

15) Какие изменения в балансе вызывают операции пятого типа? Приведите примеры.

16) Какое значение имеет баланс в управлении предприятием?

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

1) Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?

2) Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?

- 3) Дайте определение счетам бухгалтерского учета и их строению?
- 4) Что понимается под двойной записью?
- 5) Что представляют их себя бухгалтерские записи?
- 6) В чем состоит взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 7) Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
- 8) Дайте классификацию счетов по назначению и структуре?
- 9) Дайте классификацию счетов по экономическому содержанию?
- 10) С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?

11) Каково строение счета?

Тема 5. Документация и инвентаризация

- 1) Общая характеристика первичных бухгалтерских документов их классификация.
- 2) Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?
- 3) Как группируются документы по назначению?
- 4) Как группируются документы по месту их составления?
- 5) Как группируются документы по объему содержащейся в них информации?
- 6) Что называется документооборотом?
- 7) Каким видам проверки подвергаются первичные документы?
- 8) Что понимается под инвентаризацией имущества?
- 9) Почему необходимо проведение инвентаризаций?
- 10) В каких случаях обязательно проведение инвентаризации?
- 11) Каковы порядок и техника проведения инвентаризаций?
- 12) Каковы порядок и техника проведения инвентаризаций?
- 13) Как отражаются в учете излишки, выявленные в результате проведения инвентаризации?
- 14) Как отражается недостача ценностей, выявленная при инвентаризации?
- 15) Какими записями отражается списание недостач?

Тема 6. Оценка и калькуляция

- 1) Дайте определение оценке.
- 2) Дайте определение калькуляции.
- 3) Какова сущность оценки как метода бухгалтерского учета?
- 4) Какие методы оценки активов в зависимости от источников их поступления вы знаете?
- 5) Что такое «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
- 6) Какое имущество подвержено амортизации? Какими основными характеристиками оно должно обладать?
- 7) Обоснуйте сущность, виды и характеристику калькуляции.
- 8) Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицы?

9) Охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости продукции.

Тема 7. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета

1) Какие общие требования к финансовой отчетности?

2) Какова цель, состав и элементы финансовой отчетности?

3) Какие качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности?

4) Перечислите особенности учета и составления отчетности страховых организациях?

5) Какие особенности учета и составления отчетности в кредитных организациях?

Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета

1) Учетные регистры, техника, формы и организация учета на промышленных предприятиях.

2) Какие существуют учетные регистры, перечислите виды и содержание?

3) Охарактеризуйте технику учетной регистрации?

4) Каким образом происходит исправление ошибок в счетных записях?

5) В каких нормативных документах приведены основные требования, предъявляемые к первичным документам?

6) Кем подписываются первичные документы?

7) В какой момент совершения факта хозяйственной жизни должен быть составлен первичный документ?

8) Что понимается под электронной подписью документа?

9) Что понимается под унификацией и стандартизацией форм первичных документов?

Тема 9. Учет денежных средств

1) Содержание денежных средств и их эквивалентов.

2) Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках.

3) Какие известны обязательства и ответственность кассира?

4) Какими нормативными документами следует руководствоваться при ведении кассовых операций?

5) Чем главная касса отличается от операционной кассы?

6) Что относится к денежным документам?

7) Может ли руководитель организации самостоятельно вести кассовые операции?

8) Какие требования предъявляются к применяемой ККТ?

9) Каково назначение журнала кассира-операциониста?

10) Кем и как устанавливается лимит остатка денежных средств в кассе?

11) В каких случаях разрешается хранить в кассе сверхлимитные суммы денежных средств?

12) Какие документы используются для оформления кассовых операций?

13) Что относится к документам, заменяющим расходный кассовый ордер?

14) Какие правила существуют при выдаче денежных средств по платежной (расчетно-платежной) ведомости?

15) Могут ли вноситься исправления в приходные и расходные кассовые ордера?

Тема 10. Учет необоротных активов

- 1) Понятие необоротных материальных активов.
- 2) Бухгалтерский учет прочих необоротных материальных активов.
- 3) Как происходит оценка и переоценка материальных активов?
- 4) Что означает понятие «объект основных средств»?
- 5) По какой стоимости отражаются объекты НМА в бухгалтерском балансе?
- 6) Проверяются ли объекты НМА на обесценение?
- 7) Может ли объект основных средств поступить от учредителя в счет вклада в уставный капитал предприятия?
- 8) Каковы способы начисления амортизации основных средств?
- 9) На каком счете бухгалтерского учета формируется первоначальная стоимость нематериальных активов?

Тема 11. Учет финансовых вложений

- 1) Что понимается под финансовыми вложениями?
- 2) Что относится к долевым финансовым вложениям? Что относится к долговым финансовым вложениям? Назовите условия принятия финансовых вложений к учету.
- 3) Как определяется первоначальная стоимость (оценка) финансовых вложений?
- 4) В каких случаях для оценки неденежного вклада в уставный капитал организации привлекается независимый оценщик?
- 5) По какой стоимости (оценке) производится учет финансовых вложений после поступления?
- 6) На каком счете отражаются доходы по финансовым вложениям организации-инвестора?

Тема 12. Учет материально-производственных запасов

- 1) Какие существуют виды запасов и задачи их учета?
- 2) Какие условия определения запасов?
- 3) Нормативное регулирование бухгалтерского учета запасов.
- 4) Каким образом производится оценка производственных запасов?
- 5) Как происходит учет поступления производственных запасов по фактической себестоимости?
- 6) Как происходит поступление производственных запасов по учетной цене?

Тема 13. Учет готовой продукции, товаров

- 1) Расскажите, что представляет собой готовая продукция?
- 2) Что берется за основу при разработке номенклатуры готовой продукции предприятия?
- 3) Какими основными нормативными актами регламентируется учет

готовой продукции?

- 4) В какой оценке, готовая продукция отражается в балансе?
- 5) В каких производственных предприятиях применяется оценка готовой продукции по фактической производственной себестоимости?
- 6) В каких производственных предприятиях применяется оценка готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости?

Тема 14. Учет собственного капитала

- 1) Дайте определение понятию капитала?
- 2) Что относится к собственному капиталу?
- 3) Каким образом формируется собственный капитал, каковы его функции и структура?

Тема 15. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

- 1) Назовите формы и системы оплаты труда?
- 2) Какими нормативными документами происходит регулирование оплаты труда?
- 3) Как происходит документальное ведение и учет отработанного времени?
- 4) Каким образом происходит учет начисления заработной платы и расчетов с работниками?

Тема 16. Учет расходов предприятия

- 1) Назовите нормативные источники по учету расходов?
- 2) Каким образом происходит группировка затрат?
- 3) Каким образом происходит группировка затрат по статьям калькуляции?
- 4) Какой существует подход к признанию расходов?
- 5) Назовите методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.

Тема 17. Учет доходов и финансовых результатов

- 1) Организация учета и критерии признания доходов.
- 2) Дайте классификацию доходов и каким образом отражения их на счетах бухгалтерского учета?
- 3) Какие существуют критерии признания доходов?

6.5 Вопросы для подготовки к экзамену

- 1) В чем сущность понятия хозяйственного учета?
- 2) Какие существуют виды учета?
- 3) Что является предметом и методом бухгалтерского учета?
- 4) Какие существуют объекты бухгалтерского учета?
- 5) Что понимается под системой бухгалтерского учета?
- 6) Какие основные документы осуществляют нормативное регулирование бухгалтерского учета?
- 7) Какие измерители используются в учете?
- 8) Дайте определение счета бухгалтерского учета.
- 9) Какая область использования Плана счетов бухгалтерского учета?

- 10) Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
- 11) Какова сущность двойной записи?
- 12) Какие учетные регистры используются на предприятиях?
- 13) Каким образом происходит исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах?
- 14) Какие есть формы ведения бухгалтерского учета?
- 15) Дайте определение понятию необоротных материальных активов?
- 16) Дайте определение понятию нематериальных активов?
- 17) Какие виды запасов существуют?
- 18) Какое основное условие определения запасов?
- 19) Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет запасов?
- 20) Сформулируйте определение малоценных и быстроизнашивающихся предметов?
- 21) Содержание денежных средств и их эквивалентов?
- 22) Какой порядок организации и ведения кассовых операций?
- 23) Какие есть формы и системы оплаты труда?
- 24) Какие нормативные документы регулируют систему оплаты труда?
- 25) В каких документах ведется учет отработанного времени?
- 26) Как группируются затраты?
- 27) Дайте определение понятию собственного капитала.
- 28) Каким образом происходит формирование собственного капитала?
- 29) Какие виды обязательств существуют?
- 30) Какие качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения 30.06.2024).

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511689> (дата обращения 30.06.2024).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения 30.06.2024).

Дополнительная литература

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513294> (дата обращения 30.06.2024).

2. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html> (дата обращения 30.06.2024).

3. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет : учеб. / П.Я. Папковская и др. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038581.html> (дата обращения 30.06.2024).

4. Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет : учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск : РИПО, 2018. - 219 с. - ISBN 978-985-503-783-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037836.html> 3 (дата обращения 30.06.2024).

30.06.2024).

Нормативные ссылки

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

5. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст: электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст: электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

5. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст: электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиапроектор</u> компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</i>	ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>412</u> корп. <u>2</u>

Лист согласования РПД

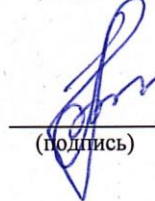
Разработал

старш. преп. кафедры
финансов и бухгалтерского учета
(должность)


(подпись)

Э. В. Попова
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол №15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

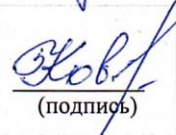
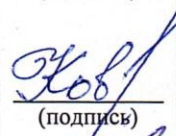
от 01.07.2024 г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Финансы и бухгалтерский учет)	 (подпись)	<u>Эккерт Е. А.</u> (Ф.И.О.)
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	 (подпись)	<u>Коваленко Н. В.</u> (Ф.И.О.)
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	 (подпись)	<u>Кобзева Е. В.</u> (Ф.И.О.)
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность	 (подпись)	<u>Коваленко Н. В.</u> (Ф.И.О.)
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика	 (подпись)	<u>Баранов А. Н.</u> (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О. А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	