

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2025 13:41:44
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

827

Министерство труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
Уведомительная регистрация коллективного договора

Дата 03.10.2025 № 557

Министр В.С. Романенко
Наименование должности, подпись, Ф.И.О.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
на 2025 – 2028 годы

Утвержден
на конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
25 сентября 2025 года

От работодателя:

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донбасский государственный
технический университет»



Д.А. Вишневский
«25» сентября 2025 года

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации Донбасского
государственного технического
университета



А.Л. Романенко
«25» сентября 2025 года

Вступает в силу с 1 октября 2025 года

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40–44 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с требованиями ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2024-2026 годы; Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, на 2024–2026 годы (далее – Отраслевое соглашение) на период действия Коллективного договора; Уставом Университета.

1.3 Сторонами Коллективного договора (далее – Стороны) являются:

- работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет» в лице его представителя – ректора Д.А. Вишневого;

- работники образовательной организации в лице их полномочного представителя – выборного органа первичной профсоюзной организации, в лице председателя первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»

профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО ДонГТУ) – А.Л. Романенко.

1.4 Коллективный договор заключен на добровольной и равноправной основе с целью:

- определения в договорном порядке согласованных позиций Сторон по созданию в Университете системы социально-трудовых отношений, максимально способствующих его стабильной и эффективной работе, успешному долгосрочному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

1.5 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Университета и его структурных подразделений независимо от членства в профсоюзе.

1.6 ППО ДонГТУ, осуществляющая работу на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, является полномочным представительным органом работников Университета, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении Коллективного договора.

1.7 Работодатель признает ППО ДонГТУ в лице ее председателя единственным полномочным представителем работников Университета, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего

образования РФ, настоящим Коллективным договором.

1.8 Контроль за ходом выполнения Коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Коллективный договор может быть изменен и дополнен по взаимной договоренности Сторон. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся решением Комиссии по подготовке Коллективного договора и контролю его выполнения, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Коллективному договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников.

1.9 Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения в соответствии со следующими принципами социального партнерства:

- равноправие Сторон;
- уважение и учет интересов Сторон;
- добровольность принятия Сторонами на себя обязательств;
- соблюдение Сторонами и их представителями законов и иных нормативно-правовых актов;
- полномочность представителей Сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- реальность обязательств, принимаемых на себя Сторонами.

1.10 Договаривающиеся Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению Коллективного договора.

1.11 Стороны договорились, что преимущественной формой принятия решений по вопросам, затрагивающим социально-трудовые права и свободы работников, является принятие решений по согласованию с ППО ДонГТУ.

Нижеследующие акты работодатель принимает по согласованию с ППО ДонГТУ:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Университета;
- положение, определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников;
- положение об эффективном контракте с педагогическими работниками относящимися к профессорско-преподавательскому составу (ППС);
- положения, регулирующие процессы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- положения, регулирующие процессы проведения аттестации научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок;
- положения, регулирующие процессы командирования работников и направления обучающихся;
- положения, регламентирующие процессы проведения конкурсов претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- положения, регулирующие процессы организации и проведения выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- типовой макет трудового договора с работником;
- перечень мероприятий по выполнению соглашения по охране труда;
- нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- перечень должностей и профессий для проведения при поступлении на работу обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- график отпусков;

– документацию, сопровождающую процессы сдачи в аренду сторонним организациям объектов инфраструктуры.

1.12 Работодатель информирует работников о работе Ученого совета, других органов по вопросам, затрагивающим интересы работников, и принятых ими решениях посредством внутренних каналов распространения информации, в том числе посредством обязательного предоставления данной информации ППО ДонГТУ. Работодатель гарантирует ППО ДонГТУ беспрепятственное предоставление необходимой бесплатной информации по вопросам труда и социально-экономического развития университета согласно статье 17 Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Работодатель включает ППО ДонГТУ в список подразделений, получающих рассылку приказов и документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

1.13 Работодателем устанавливаются с учетом финансово-экономического положения льготы и преимущества для работников, создаются более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и соглашениями.

1.14 Работодатель знакомит с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивает гласность содержания и выполнение условий Коллективного договора (путем размещения на сайте, проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, ведомственную печать и др.).

1.15 ППО ДонГТУ разъясняет работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивает содействие в реализации их прав.

2 ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Работники имеют право на:

2.1.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.2 предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

2.1.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

2.1.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.8 ведение коллективных переговоров и заключение Коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

2.1.9 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.10 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.11 возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

2.1.12 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2 Работники Университета обязуются:

2.2.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также должностными инструкциями;

2.2.2 соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Университета;

2.2.3 своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя;

2.2.4 признавать и соблюдать права Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей;

2.2.5 не разглашать конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую, технологическую и другую информацию Университета, полученную в связи с выполнением своих должностных обязанностей или случайным путем;

2.2.6 руководствоваться в работе и исполнять Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.7 разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.8 бережно относиться к имуществу Университета, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;

2.2.9 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у

работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.2.10 извещать непосредственного руководителя о невозможности присутствовать на работе по причине временной нетрудоспособности не позднее даты освобождения от работы медицинской организацией;

2.2.11 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, а равно от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

2.2.12 незамедлительно уведомлять Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.13 соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы в Университете, не допускать несанкционированный доступ в помещения Университета и к имуществу Университета;

2.2.14 сообщать обо всех изменениях своих персональных данных в отдел кадров и делопроизводства для внесения этих изменений в личное дело работника;

2.2.15 содействовать установлению благоприятного морально-психологического климата в структурных подразделениях Университета и в Университете в целом, поддерживать положительную деловую репутацию Университета, не допускать действий и проявлений, порочащих Университет;

2.2.16 совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки, повышать квалификацию в установленном порядке;

2.2.17 педагогические работники, обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и развивать у обучающихся самостоятельность, инициативность, творческие способности, патриотическую и гражданскую позицию, содействовать становлению у них мировоззрения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.3.2 вести коллективные переговоры и заключать Коллективный договор;

2.3.3 поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.3.4 требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.3.5 требовать от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

2.3.6 привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.7 принимать локальные нормативные акты.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1 соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.4.2 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.4.3 обеспечивать безопасность и условия государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.4.4 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.4.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.4.6 выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

2.4.7 вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

2.4.8 предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

2.4.9 рассматривать представления ППО ДонГТУ, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам;

2.4.10 обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.4.11 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.4.12 возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.13 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3 ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1 Трудовые отношения между работником и работодателем устанавливаются трудовым договором, регулируются ТК РФ и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.2 Работодатель не допускает ухудшения положения работника, установленного действующим законодательством РФ. В содержание трудового договора могут быть включены пункты, улучшающие за счет средств Университета или его подразделений, материальные или бытовые условия работника.

3.3 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Трудовой договор с работниками Университета заключается как на неопределенный, так и на определенный срок, в соответствии с законом, с учетом характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

3.4 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, настоящим коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

3.5 Работодатель обязуется не допускать необоснованного массового сокращения рабочих мест работников университета. Сокращение должности работника может осуществляться при условии предварительного письменного уведомления ППО ДонГТУ, не менее чем за 2 месяца до увольнения, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.6 Стороны договорились считать критериями массового высвобождения работников увольнение:

– сокращение численности или штата работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

– ликвидация образовательной организации высшего образования с численностью работающих 15 и более человек.

3.7 Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 или 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предложить работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

3.8 Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по сокращению численности (штата) производится с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО ДонГТУ (ч. 2 ст. 82 ТК РФ). Порядок учета мотивированного мнения ППО ДонГТУ в статье 373 ТК РФ.

3.9 При сокращении численности или штата работников, а также при реорганизации или ликвидации Университета, преимущественное право на продолжение работы на прежнем месте или перевод на равноценную работу, определяется действующим законодательством.

3.10 Работодатель способствует повышению квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу не реже одного раза в три года в соответствии с действующим законодательством.

3.11 Для создания педагогическим работникам и ППС соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали обеспечению продуктивной занятости, работодатель обязуется:

– при увольнении педагогических работников и ППС освободившийся объем учебной нагрузки распределять в первую очередь между теми работниками, которые, как правило, работают на неполную ставку;

– привлекать к преподавательской работе руководящих, научно-педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работников других предприятий, учреждений, организаций только при условии обеспечения штатных педагогических работников и ППС учебной нагрузкой в объеме на ставку.

3.12 Руководители подразделений не могут требовать от работников выполнения работы, которая не предусмотрена трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.13 Распределение учебной нагрузки проводится и утверждается на заседании кафедры.

3.14 В случае производственной необходимости преподаватель может быть привлечен к проведению учебных занятий свыше обязательного объема учебной нагрузки, определенной индивидуальным планом, в пределах своего рабочего времени.

Изменения в обязательной нагрузке преподавателя вносятся в его индивидуальный план.

3.15 С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату путем совмещения профессий (должностей) или расширения зон обслуживания, увеличения объема работ в порядке, установленном действующим законодательством. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

3.16 Педагогическому работнику может быть предоставлена работа по совместительству в пределах действующего законодательства и при наличии вакансий в штатном расписании.

3.17 Для предотвращения сокращения штатов при уменьшении объема учебной нагрузки на кафедрах или цикловых комиссиях допускается переход на неполную занятость с соответствующей оплатой с целью сохранения квалифицированных кадров.

Мнение коллектива кафедры является решающим при распределении нагрузки (ставок).

3.18 Устанавливать педагогическим работникам и ППС, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, учебную нагрузку во время распределения на текущий учебный год в объеме, соответствующем занимаемой доли ставки до отпуска, но не более чем на ставку. На период их отпуска запланированный объем учебной нагрузки временно передавать другим преподавателям. После окончания отпуска по уходу за ребенком обеспечивать педагогическим работникам и ППС запланированный объем учебной нагрузки на начало текущего учебного года.

3.19 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.20 В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

На основании заявления работника и копии повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомления о заключении с

работником контракта о прохождении военной службы издается приказ о приостановлении действия трудового договора.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность).

4 ОПЛАТА ТРУДА

4.1 Система оплаты труда в Университете устанавливается настоящим Коллективным договором, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и другими актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2 Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются ректором Университета в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.3 Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда и включает в себя:

- оплату труда исходя из должностных окладов, установленных в соответствии профессионально-квалификационными группами и квалификационными уровнями;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;
- выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда, локальными нормативными актами Университета;
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и Положением об оплате труда.

4.4 Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение

государственного задания, целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

4.6 Должностной оклад работников Университета не может быть ниже должностного оклада, ранее установленного работникам, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.7 В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в установленные дни:

- 20 числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 5 числа следующего месяца – за вторую половину месяца.

Университет вправе выплачивать заработную плату ранее установленных дней.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Размер выплаты за первую половину месяца учитывает фактически отработанное работником время или фактически выполненную работу.

4.8 При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока, соответственно, выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Указанное извещение работника Университета осуществляется путем ежемесячного направления работодателем в срок выплаты заработной платы (окончательный расчет за отработанный месяц) / иной срок, установленный трудовым законодательством, расчетного листка в электронном виде или на бумажном носителе.

4.9 Заработная плата перечисляется в безналичной форме на банковский счет работника, указанный им в заявлении, открытый в уполномоченной кредитной организации, предусматривающий осуществление операций с использованием национальных платежных инструментов – платежной карты «Мир».

4.10 Работодатель обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников путем индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.11 При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

4.12 При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов

в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА. ОТПУСКА

5.1 Установленная продолжительность времени рабочей недели для педагогических работников и ППС – не более 36 часов; для работников, занятых на работах с вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда) – 36 часов; для остальных работников – 40 часов.

5.2. Режим рабочего времени и отдыха закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актах работодателя: графике сменности, графике работы, расписании занятий и т.д. (гл. 16 ТК РФ). При составлении указанных локальных актов не должна быть превышена установленная продолжительность ежедневной работы (ст. 94 ТК РФ) или установленная продолжительность рабочего времени за учетный период (ст. 104 ТК РФ).

5.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций устанавливается коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства

Режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности и направлений подготовки (специальностей), с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также

другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие педагогических работников в организации не требуется.

5.4 Предельный уровень учебной нагрузки на ставку ППС должен составлять не более 900 часов в год, преподавателя образовательной организации среднего профессионального образования, осуществляющего подготовку обучающихся по программам специалистов среднего звена, – не более 720 академических часов в год в рамках одной ставки.

Виды работ ППС отражаются в индивидуальном плане, утвержденном заведующим кафедрой или председателем цикловой комиссии.

5.5 На время отсутствия педагогического работника по уважительным причинам, заведующий кафедрой или председатель цикловой комиссии обеспечивает надлежащее проведение образовательного процесса (привлечение других педагогических работников, перенос занятий, и т.п.).

Для выполнения учебной нагрузки в филиалах работодатель обеспечивает доставку преподавателей транспортом Университета.

5.6 Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе (учебе) устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

5.7 Временные изменения в существующий распорядок рабочего дня Университета (время начала и конца рабочего дня, время перерывов) могут быть внесены приказом ректора Университета по согласованию с ППО ДонГТУ в рамках действующего законодательства.

5.8 При составлении расписания занятий не допускается двойной перерыв («два окна») в расписании занятий преподавателя без его согласия в течение одного рабочего дня при условии, если его дневная нагрузка не менее 6 академических часов.

5.9 Предварительное распределение учебной (педагогической) нагрузки производится в конце учебного года с обязательным предварительным обсуждением на заседаниях кафедр или цикловых комиссиях. Доводится до сведения педагогических и научно-педагогических работников результаты распределения учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска).

Обеспечивается соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении существующих условий труда, в частности относительно объемов учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год не позднее, чем за 2 месяца до их введения, в том числе относительно объема учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год.

5.10 По соглашению между работодателем и работником могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя согласно ч. 1 ст. 93 ТК РФ.

5.11 При пятидневной рабочей неделе выходными днями считать субботу и воскресенье, при шестидневной – воскресенье.

5.12 Работа в выходные и праздничные дни не допускается. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, разрешается привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника.

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному приказу ректора Университета. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день

отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.13 Работодатель имеет право привлекать работника к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленными для данного работника в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с ППО ДонГТУ.

5.14 Графики сменности работы для группы работников, выполняющих работу по сменам, принимаются с учетом мотивированного мнения ППО ДонГТУ.

5.15 Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, учетным периодом является квартал.

Работа свыше нормы рабочего времени за отдельный день или неделю учетного периода не считается сверхурочной работой, если продолжительность рабочего времени за учетный период не превышает нормального числа рабочих часов (40-часовой рабочей недели).

Суммированный учет рабочего времени допускается по согласованию с ППО ДонГТУ.

Работникам, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, еженедельные дни отдыха могут устанавливаться в разные дни недели в соответствии с графиком смен.

5.16 Условия работы, режим труда и отдыха, графики сменности, должностные и рабочие инструкции работников и иные локальные нормативные правовые акты Университета согласовываются с ППО ДонГТУ.

5.17 Очередной отпуск работникам Университета предоставляется в удобное для них время, но без нарушения нормального хода образовательного процесса по графику отпусков подразделения, утвержденному работодателем по согласованию с ППО ДонГТУ.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Оплата отпуска производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.18 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в федеральных государственных учреждениях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2025 № 128. Дополнительный оплачиваемый отпуск можно разделить на любое количество дней по желанию работника.

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем устанавливается согласно Приложению 1 к настоящему Коллективному договору.

5.19 Предоставлять супругам, которые работают в Университете, право на ежегодный отпуск в один и тот же период.

5.20 Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случае: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами (ст. 124 ТК РФ).

5.21 Перенос отпуска по семейным обстоятельствам, не предусмотренным ТК РФ, осуществляется по соглашению сторон (работодателя и работника) путем написания заявления и согласования новых дат.

5.22 Работники имеют право:

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней (ст. ст. 116 - 120 ТК РФ);
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 N 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска научных работников, имеющих ученую степень и занимающих штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, составляет:

докторам наук – 48 рабочих дней, с учетом их пересчета для оплаты в календарные дни, составляющие 56 календарных дней;

кандидатам наук – 36 рабочих дней, с учетом их пересчета для оплаты в календарные дни, составляющие 42 календарных дня. (п. 6.7 Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования российской федерации, на 2024 - 2026 годы, постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 949 «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень»).

5.23 Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Преподавателям и ППС, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (пункт 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утвержденных Народным Комиссариатом Труда СССР от 30 апреля 1930 г. N 169).

5.24 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения выборного органа ППО ДонГТУ не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ). Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию работника ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его супруги в отпуске по беременности и родам независимо от времени его работы у работодателя.

5.25 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем согласно ст. 128 ТК РФ.

5.26 На период профсоюзного обучения работникам, избранным в состав выборных профсоюзных органов Университета, его обособленных структурных подразделений и филиалов предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 6 календарных дней.

6 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1 Стороны Коллективного договора принимают на себя взаимные обязательства по реализации государственной политики в области охраны труда на принципах приоритетности сохранения жизни и здоровья

работников Университета, создания безопасных условий труда, предупреждающих производственный травматизм заболеваний.

6.2 Университет обеспечивает:

6.2.1 Безопасные и здоровьесберегающие условия труда, нормальные производственно-бытовые условия для работников в соответствии с нормами и правилами по охране труда.

6.2.2 Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.3 Создание и функционирование системы управления охраной труда.

6.2.4 Разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Университете.

6.2.5 Выделение средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований работников, из всех возможных источников финансирования.

6.3 В рамках настоящего Коллективного договора Работодатель принимает на себя выполнение следующих обязательств в области охраны труда:

6.3.1 Создавать условия, необходимые для прохождения обязательных бесплатных для работников предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований (осмотров), а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии с ТК РФ и другими законодательными актами Российской Федерации.

Отказ работника от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

6.3.2 Проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) на предмет их соответствия установленным нормам.

6.3.3 Осуществлять текущий ремонт помещений Университета, инженерного оборудования, организовывать содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии корпусов и общежитий Университета, обеспечивать в них нормальный температурный режим, влажность, освещение в соответствии с нормативными требованиями.

Обеспечивать в зимнее время безопасные подходы к корпусам Университета.

6.3.4 Информировать каждого работника (по его требованию) о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий.

6.3.5 Обеспечивать в соответствии с законодательством обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3.6 Обеспечивать сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.3.7 Совершенствовать систему обеспечения пожарной безопасности Университета, направленную на предотвращение пожара, обеспечение безопасности людей и воздействия на них опасных факторов пожара, в том числе их повторных проявлений, и обеспеченную выполнением нормативных документов по пожарной безопасности – специальных условий технического характера, установленных законодательством Российской Федерации или уполномоченным государственным органом.

6.3.8 Обеспечивать разработку и утверждение локальных нормативных актов Университета по охране труда с учетом мнения ППО ДонГТУ.

6.3.9 Осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, уполномоченных по охране труда.

6.3.10 Обеспечивать проведение инструктажа работников по охране труда, производственному контролю, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.

6.4 ППО ДонГТУ совместно с представителями Университета:

6.4.1 Обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда в Университете.

6.4.2 Организуют и обеспечивают проведение общественного контроля состояния охраны труда.

6.4.3 Проводят своевременное расследование по каждому несчастному случаю на рабочем месте, профессиональному заболеванию, рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с законодательством РФ, и ведут их учёт.

6.4.4 ППО ДонГТУ совместно с отделом охраны труда ежегодно разрабатывают план реализуемых мероприятий по улучшению условий и охране труда, снижению уровней профессиональных рисков в Университете, а также осуществляют контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением Работодателем своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.5 Анализируют причины и условия возникновения индивидуальных трудовых споров и проводят мероприятия по их предупреждению и устранению.

6.5 Работники обязуются соблюдать требования охраны труда и производственной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- неукоснительно соблюдать запрет Работодателя о курении табака, потреблении никотин содержащей продукции или использовании кальянов на территории и в помещениях Университета;
- выполнять и соблюдать требования правил, инструкций и приказов по пожарной безопасности.

6.6 В случае ухудшения условий труда, влекущих за собой грубые нарушения требований охраны труда, в результате чего создается реальная угроза здоровью коллектива, работники вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

6.7 Об отказе от выполнения работы работники обязаны в течение одних суток с момента отказа письменно уведомить ППО ДонГТУ и Университет о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника возникновения ответственности.

6.8 Работодатель и ППО ДонГТУ обязуются анализировать причины и условия возникновения индивидуальных трудовых споров и проводить мероприятия по их предупреждению и устранению.

7 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ И ГАРАНТИИ

7.1 Общественным органом социальной защиты является ППО ДонГТУ, которая ведет учет нуждающихся в социальной поддержке и предоставлении помощи работников, своевременно информирует коллективы подразделений о своей деятельности.

7.2 Ежегодно при формировании бюджета Университета выделяются средства на социальную защиту работников в рамках формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Университета и плана закупок товаров, работ, услуг, планируемых к расходованию в следующем году.

7.3 Работодатель обязуется направлять средства, полученные из всех источников финансирования Университета, не запрещенных законодательством РФ, если порядком предоставление указанных средств не установлено иное, на:

- установление выплат стимулирующего характера, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости общественного питания, организацию отдыха работников, их семей, мероприятия по охране здоровья и оздоровлению работников, в частности, для организации медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и отдыха работников и обучающихся, другие социальные нужды работников и их детей;

- укрепление материально-технической базы Университета, содержание зданий и сооружений, капитальный и текущий ремонт,

благоустройство территорий, строительство культурно-спортивных сооружений, жилья;

– другие производственные нужды.

ППО ДонГТУ согласовывает и вносит предложения по использованию средств на вышеуказанные обязательства.

7.4 Работодатель обеспечивает за счет средств Университета профессиональную переподготовку работников и содействует их трудоустройству при потере ими трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, приобретенным в Университете.

7.5 В случаях, когда получение производственной травмы (трудового увечья) имело место при отсутствии вины работника, то их трудоустройство осуществляется сверх квоты, установленной для приема инвалидов на работу, с учетом медицинских показаний по состоянию здоровья.

7.6 Работодатель и ППО ДонГТУ создают необходимые условия для организации общественного питания работников, контролируют работу пунктов питания на территории Университета по ассортименту, ценообразованию и соблюдению режима работы.

7.7 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работодатель ежегодно организует профилактические медицинские осмотры Работников.

7.8 Работодатель совместно с ППО ДонГТУ используют музей Университета и читальные залы Научной библиотеки, холлы Университета для проведения в них экспозиций научных достижений ученых Университета, презентаций учебно-методической и иной продукции, произведений живописи, прикладного искусства известных художников и иных деятелей науки и искусства, производственного сектора региона.

7.9 Работодатель и ППО ДонГТУ принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной

работы с работниками и обучающимися Университета и их семьями. В этих целях:

- Работодатель предоставляет приоритетное право и льготные условия сотрудникам и обучающимся Университета, а также членам их семей, для посещения всех спортивных объектов Университета;
- Работодатель предоставляет безвозмездно свободные спортивные помещения и спортивное оборудование;
- Работодатель арендует помещения для организации и проведения семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, концертов, различных культурно-массовых и спортивных мероприятий со студентами, аспирантами, работниками Университета.

7.10 В случае участия Университета в реализации государственных и муниципальных программ улучшения жилищных условий, порядок предоставления жилья, а также списки работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляются по согласованию с ППО ДонГТУ, если это не противоречит порядку реализации программ.

7.11 ППО ДонГТУ имеет право проводить проверку целевого использования жилых помещений в общежитиях Университета.

7.12 Стороны совместно разрабатывают Программу поддержки молодых ученых и ППС, планируют и осуществляют мероприятия по реализации молодежной кадровой политики в области науки и образования, по развитию академической карьеры молодых ученых и ППС, и их всесторонней социальной поддержки.

7.13 Работодатель производит выплаты в виде единовременного вознаграждения в связи с юбилейными датами работникам, проработавшим в Университете по основному месту работы не менее 10 лет, при достижении возраста 50 лет и старшего возраста кратного пяти – в размере 5000,00 рублей.

7.14 Работники по основному месту работы при наличии у них непрерывного стажа работы в Университете не менее 3 лет при их обучении

по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, реализуемым Университетом, имеют право на получение скидки стоимости обучения в размере до 20 процентов от общей стоимости обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Указанное право предоставляется работнику не чаще, чем один раз в год.

По решению Работодателя обучение работника по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, реализуемым Университетом, может проводиться на безоплатной основе.

7.15 ППО ДонГТУ и Работодатель изыскивают средства, при их наличии, на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха работников Университета.

7.16 ППО ДонГТУ обязуется выделять из своего годового бюджета средства:

- на проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- на материальную помощь членам ППО ДонГТУ;
- на проведение праздничных мероприятий.

7.17 Работодатель при наличии финансовой возможности и ППО ДонГТУ на безвозмездной основе предоставляют детские новогодние подарки работникам Университета, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года). Если оба родителя являются работниками Университета, то право на получение подарка имеет каждый родитель.

8 ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работодатель обязуется:

8.1 Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное,

отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности ППО ДонГТУ.

8.2 Перечислять на счет ППО ДонГТУ ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере 1%.

8.3 Предоставлять в установленном законодательством порядке ППО ДонГТУ информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

Предоставлять ППО ДонГТУ возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Университета. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

9 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Представлять права и защищать интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили ППО ДонГТУ являться представителем их интересов и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.2 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3 Представлять и защищать трудовые права членов ППО ДонГТУ в

комиссии по трудовым спорам.

9.4 Участвовать в работе комиссий Университета по расследованию несчастных случаев, тарификации, специальной оценке условий труда, охране труда, по социальному страхованию и др.

9.5 Осуществлять контроль за своевременностью предоставления работникам отпусков.

9.6 Организовывать культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников Университета.

9.7 Содействовать эффективной деятельности Университета в рамках стоящих перед ним задач. Принимать участие в разработке работодателем мероприятий по социально-экономическому развитию, научно-техническому усовершенствованию, улучшению условий охраны труда.

9.8 Участвовать в финансовом обеспечении социально-значимых проектов и мероприятий.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1 Настоящий Коллективный договор в соответствии со статьей 43 Трудового кодекса РФ заключается сроком на три года, вступает в силу с 1 октября 2025 года и действует до 30 сентября 2028 года.

10.2 Стороны имеют право продлить срок действия Коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3 Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию, в порядке, установленном статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на совместном заседании постоянно действующей

двусторонней комиссии по выполнению данного Коллективного договора и после одобрения их на конференции научно-педагогических, других категорий работников. Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с предыдущей редакцией Коллективного договора, Отраслевым соглашением и нормами действующего законодательства.

10.4 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, прекращения полномочий ректора или председателя ППО ДонГТУ.

10.5 При реорганизации Университета (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

10.6 При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

10.7 В течение срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. При необходимости приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятым законодательством РФ, иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор в соответствии с п. 9.3 вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном законом.

10.8 Работодатель обязуется в течение семи дней с момента подписания настоящего Коллективного договора представить его текст для уведомительной регистрации в орган по труду.

Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.9 Работодатель обязуется в течение 14 дней после подписания

Коллективного договора довести его текст до всех работников путем размещения на сайте Университета и издания в виде брошюры для руководителей всех структурных подразделений и знакомить с ним вновь поступающих работников (статья 50 Трудового кодекса РФ).

11 КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1 Контроль исполнения положений Коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие Коллективного договора в одностороннем порядке.

11.2 Стороны обязуются:

- осуществлять контроль за выполнением настоящего Коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах на конференции коллектива (заседаниях ученого совета) с размещением информации на сайте Университета. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор;

- взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля исполнения Коллективного договора;

- рассматривать в течение месяца все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;

- соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут вызвать возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.3 Председатель ППО ДонГТУ, подписавший Коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами комиссий

профсоюзного комитета, запрашивает у администрации информацию о выполнении положений Коллективного договора и бесплатно получает ее; заслушивает на заседаниях ППО ДонГТУ информацию администрации о выполнении положений Коллективного договора.

11.4 За невыполнение или нарушение положений настоящего Коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (статья 55 ТК РФ, статья 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством. Принятые сторонами дополнения и изменения к Коллективному договору оформляются Работодателем и ППО ДонГТУ дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Коллективного договора.

12.2 ППО ДонГТУ обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

12.3 Коллективный договор является документом, обязательным для исполнения всеми Сторонами договора.

12.4. Приложением к настоящему Коллективному договору являются Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 2).

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющим
право на дополнительно оплачиваемый отпуск

№ п/п	Должность	Общее количество календарных дней отпуска	Количество дополнительных календарных дней отпуска
1	Проректор по образовательной деятельности	56	3
2	Проректор по научной и инновационной деятельности	56	3
3	Проректор по финансово-экономической деятельности	28	7
4	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	28	7
5	Проректор по цифровой трансформации	28	7
6	Проректор по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности	28	7
7	Проректор по стратегическому развитию	28	7
8	Помощник ректора по кадровой работе	28	7
9	Начальник отдела кадров и делопроизводства	28	7
10	Главный бухгалтер	28	7
11	Заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	28	5
12	Заместитель главного бухгалтера	28	5
13	Водитель (автомобиля и/или автобуса)	28	7

Прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью
на 57 (*пятидесяти семи*) листах
Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасский государственный технический университет»
Д.А. Вишневский
Председатель Первичной профсоюзной организации федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет» профессорского
союза работников народного образования и науки Российской Федерации
А.Л. Романенко

