Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (производственная)
(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления/специальности)

Менеджмент организаций, Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях, Логистика, Менеджмент таможенных услуг
(магистерская программа)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

## 1 Цели и задачи научно-исследовательской работы (производственная)

Целью научно-исследовательской работы (производственная) является профессионально-компетентностная является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. Научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности в рамках научно-исследовательских проектов. Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- закрепление навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении научно-исследовательской работы(учебной) практики, ознакомительной практики;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

**Задачи научно-исследовательской работы**:

приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;

изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;

провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;

проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;

приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;

развитие умения разрабатывать эффективные модели организационно-экономических систем менеджмента и логистики;

группирование и систематизация материалов по теме магистерской работы.

**Научно-исследовательская работа (производственная) нацелена на формирование** практических навыков в сфере практической и исследовательской педагогической деятельности, а также универсальных

компетенций (УК-1, УК-2, УК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8) выпускника.

## 2 Место научно-исследовательской работы (производственная) в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Научно-исследовательская работа (производственная)» входит в БЛОК «Практика», Часть Блока 2 формируемая участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций», «Логистика», «Менеджмент таможенных услуг», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»).

«Научно-исследовательская работа (производственная)» реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе компетенций, сформированных на предшествующем уровне образования.

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения практики, могут быть использованы ими при написании магистерской работы.

Общая трудоемкость прохождения Научно-исследовательской работы (производственной) практики 4 семестр– 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой научно-исследовательской работы (производственной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (324 ак. ч.).

Научно-исследовательская работа (производственная) практика проходит на 2 курсе магистратуры у студентов очной и заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для научно-исследовательской работы (производственной) являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории и компьютерные классы кафедры менеджмента ДонГТУ, а также может проводиться в образовательных организациях (учреждениях) среднего и высшего профессионального образования, предприятия и организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, а также их филиалы, представительства, объединения, занимающиеся разработкой и внедрением инновационных продуктов, государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

## 3 Перечень результатов обучения научно-исследовательской работе (производственная), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального ознакомления с образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, выполнение индивидуального задания по теме практики, обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

| Содержание компетенции | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | УК-1 | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.<br>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.<br>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.<br>УК-1.4. Использует методы искусственного интеллекта в решении профессиональных задач для достижения поставленных целей |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | УК-2 | УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.<br>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами. |
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | УК-6 | УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.<br>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа | ОПК-1 | ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.<br>ОПК-1.2. Применяет |

| | | |
|---|---|---|
| практик управления. | | инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.<br>ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач. |
| Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. | ОПК-2 | ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.<br>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений. |
| Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. | ОПК-3 | ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.<br>ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br>ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. |
| Профессиональные компетенции | | |
| Способен разрабатывать, реализовывать системы, процессы и документооборот операционного управления персоналом; управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации. | ПК-1 | ПК-1.1. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации.<br>ПК-1.2. Разрабатывает систему корпоративного управления организации.<br>ПК-1.3. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного |

| | | |
|---|---|---|
| | | подразделения организации.<br>ПК-1.4. Администрирует процессы и документооборота по операционному управлению<br>ПК-1.5. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности.<br>ПК-1.6. Управляет административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации. |
| Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность. | ПК-3 | ПК-3.1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации.<br>ПК-3.3. Осуществляет управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность. |
| Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации. | ПК-5 | ПК-5.1. Формулирует цели и задачи проекта, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи.<br>ПК-5.2. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты.<br>ПК-5.3. Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных.<br>ПК-5.4. Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета. |
| Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления. | ПК-7 | ПК-7.1.1 Формирует аппарат научного исследования, организовывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.<br>ПК-7.2 Формирует систему регулирования инновационной деятельности.<br>ПК-7.3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.<br>ПК-7.4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ПК-7.5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций. |
| Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях | ПК-8 | ПК.8.1 Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации.<br>ПК 8.2 Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения.<br>ПК-8.3 Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе. |

## 4 Объём и виды занятий научно-исследовательской работы (производственная)

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы (производственная) составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, экскурсии по структурным подразделениям учебного заведения, работа в подразделениях университета по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений учебного заведения, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

| Вид учебной работы | Всего ак.ч. | Ак.ч. по семестрам |
|---|---|---|
| | | 4 |
| Аудиторная работа, в том числе: | | |
| Лекции (Л) | – | – |
| Практические занятия (ПЗ) | – | – |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – |
| Курсовая работа/курсовой проект | – | – |
| Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе: | 324 | 324 |
| Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий | 10 | 10 |
| Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования | 42 | 42 |
| Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения | 2 | 2 |
| Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике | 4 | 4 |
| Экскурсии по структурным подразделениям предприятия | 6 | 6 |
| Обучение и работа на рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием. Участие в решении конкретных профессиональных задач: исследование процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ | 28 | 28 |
| Работа в подразделениях предприятия по сбору материалов для выполнения индивидуального задания | 100 | 100 |

| | | |
|---|---|---|
| Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений учебного заведения | 50 | 50 |
| Сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания Объектов и методов исследования | 10 | 10 |
| Выполнение индивидуального задания | 22 | 22 |
| Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы. | 15 | 15 |
| Написание отчета по практике | 15 | 15 |
| Подготовка к сдаче диф. зачета по практике | 14 | 14 |
| Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З) | Д/З (6) | Д/З (6) |
| Общая трудоемкость практики | | |
| ак.ч. | 324 | 324 |
| з.е. | 9 | 9 |

## 5 Место и время проведения научно-исследовательской работы (производственная)

Базовыми предприятиями для научно-исследовательской работы (производственная) являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории кафедры менеджмента ДонГТУ (6412, 6220) имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов, а также комплексного управления экономическими, экологическими, социальными процессами и системами, промышленные предприятия  на которых практика проходит в течение шести недель после экзаменационной сессии 4-го семестра магистратуры (2 курс) у студентов очной и заочной форм обучения.

## 6 Содержание научно-исследовательской работы (производственной) практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля |
|---|---|---|
| 1 | Ознакомление с программой научно-исследовательской работы (производственная) практики и выдача индивидуальных заданий | устный отчет |
| 2 | Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике | устный отчет |
| 3 | Экскурсии по структурным подразделениям учебного заведения и подразделениях предприятия | устный отчет |
| 4 | Работа в подразделениях предприятия по выполнению индивидуального задания (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). | устный отчет |
| 5 | Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений | устный отчет |
| 6 | Написание отчета по индивидуальному заданию | предоставление письменного отчета |
| 7 | Сдача диф. зачета по практике | защита отчета |

При прохождении практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания научно-исследовательской работы (производственная) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит собрание по научно-исследовательской работе (производственной), где знакомит студентов с целями, задачами и существующими требованиями по прохождению практики;
- готовит документы по направлению студентов магистрантов на практику;
- выдает задание;
- консультирует по различным вопросам прохождения производственной практики;
- оценивает работу магистрантов по тогам прохождения практики.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

– проведение инструктажа по технике безопасности;

– консультирование по вопросам индивидуального задания;

– участие в принятии зачета по практике.

Научно-исследовательская практика организуется в соответствии с магистерской программой и нацелена на формирование требуемых компетенций магистрантов. При проведении научно-исследовательской практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской работы, а также вид профессиональной деятельности, избранный магистрантом.

Научно-исследовательская практика включает выполнение магистрантом перечня заданий по его будущей деятельности. Научно-исследовательская практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания магистерской работы. В связи с этим конкретный перечень заданий прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым магистрантом совместно с руководителем магистерской работы с учетом базы практики и данных методических рекомендаций.

Задание, выполняемое магистрантом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы магистерской работы. Связано с изучением состояния системы управления организации – базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию системы управления, оценкой экономической и социальной эффективности проектных предложений.

Научно-исследовательская практика предполагает завершение научно-исследовательской работы магистранта в рамках магистерской работы. В процессе научно-исследовательской практики магистранту необходимо обобщить уже собранный материал для научно-исследовательской работы, определить его достаточность и достоверность для использования в магистерской работе, оформить отчет по практике. При этом индивидуальные задания научно-исследовательского плана, полученные магистрантом от научного руководителя в период проведения научно-исследовательской работы, должны получить отражение, как в теоретической, так и практической части магистерской работы.

Порядок прохождения научно-исследовательской практики, содержание и форма отчета во многом зависят от специфики проводимого магистрантом исследования (в рамках магистерской работы), от завершенности предшествующих этапов научно-исследовательской работы магистранта и конкретизируются в соответствии с темой магистерской работы, выбранной и согласованной с научным руководителем, исходя из магистерской программы.

Реальным результатом научно-исследовательского этапа практики магистрантов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы, участие в научных грантах и т.п.

Научно-исследовательская практика предполагает осуществление таких примерных видов работ:

1. По теоретической подготовке:

– дальнейшее углубленное изучение источников экономической, маркетинговой, финансовой, социальной, управленческой информации;

– расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов менеджмента, логистики;

– дальнейшая систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний.

2. По практической работе:

– проведение магистрантом научного исследования по избранной теме в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию опытно-экспериментальной работы;

– осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

– анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти;

– оценка сведений о функционировании рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

– формирование экономико-математической модели, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;

– апробация сформированных экономико-математических моделей применительно темы магистерской диссертации и базы практики;

– составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

– разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;

– разработка стратегий поведения экономических субъектов на различных рынках;

– представление результатов работы в виде чернового варианта магистерской работы.

Последовательность и виды работ, выполняемых в процессе прохождения научно-исследовательской практики, могут быть изменены/перераспределены в соответствии с задачами конкретного исследования (без изменения общей трудоемкости практики).

Последовательность работ, выполняемых магистром на научно-исследовательской (производственной) практике представлена на рис.1.

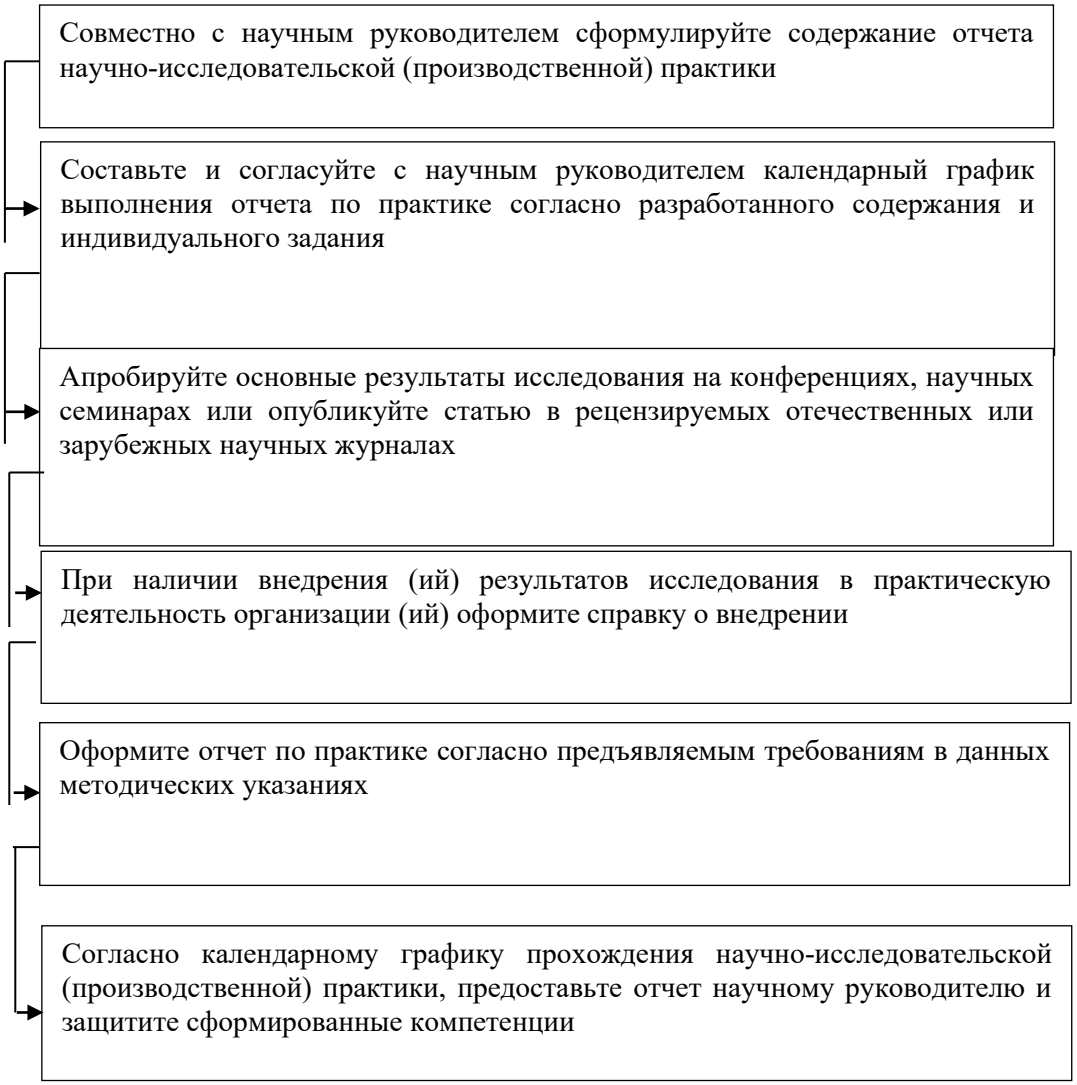


Рис. 1. Последовательность работ, выполняемых магистром на научно-исследовательской (производственной) практике

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Объем пояснительной записки — 25…35 листов формата А4 машинописного текста. Пояснительная записка выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Текст отчета предоставляется на проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере ответов на поставленные вопросы делят на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Приступая к выполнению работы, студент должен ознакомиться с материалами справочной литературы в соответствии с вопросами по индивидуальному заданию. Ответы должны быть конкретными по содержанию,краткими по форме.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

Требования к заданиям по НИР:

1. Обосновать актуальность темы исследования.
2. Установить степень научной разработанности проблемы.
3. Определить цель и задачи исследования.
4. Проанализировать теоретическую основу исследования.
5. Ознакомить с результатами исследовательской работы, провести предварительный анализ.
6. Оформить результаты исследования.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Научно-исследовательской работе (производственная)

### 7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Форма оценки научно-исследовательской практики предполагает защиту отчета согласно календарному графику. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры. При неправильном оформлении отчета – он направляется на доработку, после которой магистрант должен вновь представить отчет на кафедру для его оценки руководителем практики от кафедры. После получения допуска студент может ознакомиться с предварительной оценкой отчета.

Подводя итоги прохождения практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

– достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках производственной программы;

– усвоение основной литературы, рекомендованной производственной программой для изучаемой темы;

– умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;

– самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– полнота и конкретность ответа;

– последовательность и логика изложения;

– уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального

стиля в осуществлении производственной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций Научно-исследовательской работе (производственная) и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций Научно-исследовательской работе (производственная) и способы оценивания знаний

| Код и наименование компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|---|---|
| УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | Дифференцированный зачет | Защита отчета по практике |

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

| Сумма баллов за все виды производственной деятельности | Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет) |
|---|---|
| 0-59 | Не зачтено/неудовлетворительно |
| 60-73 | Зачтено/удовлетворительно |
| 74-89 | Зачтено/хорошо |
| 90-100 | Зачтено/отлично |

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания на предприятии.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения производственной практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

**7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по Научно-исследовательской работе (производственной) практике:**

1. Какие задачи исследования и принципы их формирования?

2. Как данная проблема может быть раскрыта в просветительской работе с разными слоями населения, в том числе группами риска?

3. Какова гипотеза вашего исследования?

4. Какие методы и методики могут быть использованы для исследования проблемы?

5. Какие основные выводы сделаны в ходе исследования?

6. В чем теоретическая и практическая значимость проблемы?

7. Какие основные результаты были получены в ходе исследования?

8. Какие из них имеют элементы научной новизны?

9. Какая применялась методика выявления источников первичной и аналитической информации?

10. Каким образом делалась обработка технико-технологических, статистических, финансовых результатов?

11. Какие использовались нормативно-правовые источники и их использование?

12. Какие основные методы планирования использовались?

13. Какие недостатки, допускаемые в ходе планирования научной работы?

14. Какое значение данная проблема имеет для практического применения?

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение Научно-исследовательской работы (производственной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре менеджмента соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научную литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

### 8.1 Рекомендуемая литература

*Основная литература*

1. Ершова, Н. А. Менеджмент: учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва: ИОП РГУП, 2023. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151312 (дата обращения:27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 672 с. http://library.lgaki.info:404/2024/Виханский%20О.%20С.pdf (дата обращения: 27.08.2024). — Текст : электронный.

3. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 432 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2005242 (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Теория и практика менеджмента: инструментальное обеспечение управленческой деятельности: учебник / под редакцией М. В. Хайруллиной, А. А. Борисовой. — Москва: Проспект, 2021. — 646 с— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/280943 (дата обращения: 27.08.2024).

*Дополнительная литература*

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — С. 9 — 153 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/menedzhment-teoreticheskie-osnovy-537018 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Наточеева, Н. Н. Выгодчикова, И. Ю. Управленческие решения в организации: оценка эффективности и рейтинговые модели: монография / И. Ю. Выгодчикова, Н. Н. Наточеева, А. И. Бородин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 121 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161345 (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кремнева, Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика: учебное пособие / Н. Ю. Кремнева. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166076 (дата обращения: 27.08.2024).

4. Бадалова, А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 242 с. — Текст : электронный.
https://znanium.ru/catalog/document?id=432259 (дата обращения: 27.08.2024).

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 256 с. — Текст : электронный. http://library.lgaki.info:404›2019/Басовский_Менеджмент_… (дата обращения: 27.08.2024).

### 8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст: электронный.
3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст: электронный.
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст: электронный.

### 8.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

4. Государственный комитет статистики ЛНР - https://www.gkslnr.su/

5. Министерство экономического развития ЛНР - https://merlnr.su/

6. Министерство промышленности и торговли ЛНР - https://minpromlnr.su/

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

**8.** Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru

9. Министерство образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru

10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - http://obrnadzor.gov.ru

11. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики - https://minobr.su

12. Народный совет Луганской Народной Республики - https://nslnr.su

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru

## 9 Материально-техническое обеспечение Научно-исследовательской работы (производственная)

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

| Наименование оборудованных учебных кабинетов | Адрес (местоположение) учебных кабинетов |
|---|---|
| Предметная аудитория с мультимедийным оборудованием: персональный компьютер, проектор VIVITEL D508, колонки звуковые GENIUS, проекционный экран с производственной мебелью (столы; стулья; доска ученическая). | Корпус 6 Аудитория 412 предметная аудитория (мультимедийная) |
| Специальные помещения:<br>предметная аудитория (мультимедийная)<br>Количество посадочных мест – 20 шт.<br>Доска для написания маркером<br>Проекционный экран – 1 шт.<br>Персональный компьютер – 20 шт.<br>Базовое программное обеспечение | *Корпус 6 Аудитория 220 Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов* |

Условия реализации практики.

Студенты проходят практику на базе ДонГТУ: «Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов» кафедра менеджмента 6 учебный корпус 220 ауд. Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения практики аудитории ДонГТУ располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
и.о. зав. кафедрой менеджмента — (должность) — (подпись) — Е.В. Кобзева (Ф.И.О.)

(должность) — (подпись) — (Ф.И.О.)

(должность) — (подпись) — (Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой менеджмента — (подпись) — Е.В. Кобзева (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 г.

И.о. декана факультета экономики, управления и лингвистического сопровождения — (подпись) — Э.Р.Самкова (Ф.И.О.)

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (менеджмент организаций, менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях, логистика, менеджмент таможенных услуг) — (подпись) — Е.В. Кобзева (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра — (подпись) — О.А. Коваленко (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>