

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневецкий Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a480b7a30b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учёта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учет
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса» является формирование теоретических знаний и развитие практических навыков по организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности – юридических и физических лиц, а также построения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- получить системные знания о месте и роли бухгалтерского учета в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сформировать знания о составе и признаках субъектов малого и среднего предпринимательства, выявлении особенностей функционирования малых и средних предприятий в рыночной экономике;
- изучить системы нормативно-правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- раскрыть особенности организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства;
- сформировать знания о подготовке и представлении упрощенной формы финансовой отчетности;
- получить знания о подготовке и представлении отчетности;
- изучить системы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в факультативные дисциплины (модули), части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений, подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса» реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Выбор обучающимися факультативной дисциплины проводится на добровольной основе в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от их направления подготовки. Факультативная дисциплина призвана расширить знания обучающихся в области финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина направлена на расширение и углубление компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ак.ч.), практические (8 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	<p>ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.</p> <p>ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.</p> <p>ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений.</p>

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса» составляет 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		6
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	54	54
Подготовка к лекциям	9	9
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	2	2
Домашнее задание	3	3
Подготовка к контрольной работе		
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Аналитический информационный поиск	9	9
Работа в библиотеке	9	9
Подготовка к зачету	2	2
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
	ак.ч.	108
	з.е.	...

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

- тема 1 Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- тема 2 Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- тема 3 Бухгалтерский учет запасов на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- тема 4 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами, по налогам и платежам, учет краткосрочных и долгосрочных обязательств;
- тема 5 Бухгалтерский учет необоротных активов, начисленной амортизации, капитальных и финансовых инвестиций, прочих необоротных активов;
- тема 6 Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов на малых и средних предприятиях;
- тема 7 Бухгалтерский учет собственного капитала на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- тема 8 Обобщение учетной информации и финансовая отчетность малого и среднего предприятия;
- тема 9 Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса в РФ.

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема Лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	Основные критерии определения малого и среднего предприятия. Организационно - правовые формы малых и средних предприятий. Регистрация и лицензирование деятельности малых и средних предприятий. Основы организации бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства. Варианты организации бухгалтерского учета. Требования к формированию и раскрытию учетной политики организации. Формы организации бухгалтерского учета на малом и среднем предприятии. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства.	4	Основные критерии определения малого и среднего предприятия. Организационно - правовые формы малых и средних предприятий. Формы организации бухгалтерского учета на малом и среднем предприятии. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	–	–
2	Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого и среднего бизнеса	Содержание денежных средств и их эквивалентов. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках. Обязательства и ответственность кассира. Порядок организации и ведение кассовых операций. Инвентаризация кассы. Счета в банках.	4	Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого и среднего бизнеса. Порядок организации и ведение кассовых операций. Инвентаризация кассы.	2	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Бухгалтерский учет запасов на предприятиях малого и среднего бизнеса	Содержание и виды запасов и задачи их учета. Условия определения запасов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета запасов. Оценка запасов. Первичная документация по учету запасов. Понятие малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учет запасов на складе и их инвентаризация.	4	Бухгалтерский учет запасов на предприятиях малого и среднего бизнеса. Нормативное регулирование бухгалтерского учета запасов.	2	–	–
4	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами, по налогам и платежам, учет краткосрочных и долгосрочных обязательств	Сущность, содержание, признаки и оценка обязательств. Нормативные источники. Виды обязательств. Учёт расчётов с дебиторами. Учёт расчётов с кредиторами. Расчёты по налогам с бюджетом.	4	Сущность, содержание, признаки и оценка обязательств. Нормативные источники. Виды обязательств. Расчёты по налогам с бюджетом.	2	–	–
5	Бухгалтерский учет необоротных активов, начисленной амортизации, капитальных и финансовых инвестиций, прочих необоротных активов	Основные средства, их классификация, виды оценок и задачи учета. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Формы первичной документации по учету основных средств. Понятие и учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.	4	Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Формы первичной документации по учету основных средств.	2	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов на малых и средних предприятиях	Классификация доходов, расходов в соответствии с нормативными документами. Документирование фактов хозяйственной предпринимательской деятельности. Основные правила учета доходов, расходов и хозяйственных операций.	4	Документирование фактов хозяйственной предпринимательской деятельности. Основные правила учета доходов, расходов и хозяйственных операций.	2	–	–
7	Бухгалтерский учет собственного капитала на предприятиях малого и среднего бизнеса	Понятие капитал. Собственный капитал, его признание, формирование, функции и структура. Сумма собственного капитала.	4	Понятие капитал. Собственный капитал, его признание, формирования, функции и структура. Сумма собственного капитала.	2	–	–
8	Обобщение учетной информации и финансовая отчетность малого и среднего предприятия	Сводные учетные регистры бухгалтерского учета. Нормативные документы. Общая характеристика и состав отчетности. Порядок составления и предоставления отчетности. Пользователи информации данных отчетности малых и средних предприятий.	4	Порядок составления и предоставления отчетности. Пользователи информации данных отчетности малых и средних предприятий.	2	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса в РФ	Законодательство РФ о налогообложении. Система налогов и сборов РФ Понятие налога и сбора. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса.	4	Законодательство РФ о налогообложении. Система налогов и сборов РФ Понятие налога и сбора. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса.	2	-	-
Всего аудиторных часов			36		18	-	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Обобщение учетной информации и финансовая отчетность малого и среднего предприятия. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса в РФ	Основные критерии определения малого и среднего предприятия. Организационно - правовые формы малых и средних предприятий. Регистрация и лицензирование деятельности малых и средних предприятий. Основы организации бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства. Варианты организации бухгалтерского учета Требования к формированию и раскрытию учетной политики организации. Формы организации бухгалтерского учета на малом и среднем предприятии. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок составления и предоставления отчетности. Пользователи информации данных отчетности малых и средних предприятий. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса	10	Основные критерии определения малого и среднего предприятия. Организационно – правовые формы малых и средних предприятий. Регистрация и лицензирование деятельности малых и средних предприятий. Основы организации бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства. Формы организации бухгалтерского учета на малом и среднем предприятии. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса	8	–	–
Всего аудиторных часов			10	8		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение практических работ, работа в аудитории на занятиях	Устные ответы, презентации, доклады	30 - 40
Прохождение тестов 1, 2	Более 50% правильных ответов	30 - 50
Выполнение индивидуального задания	Предоставление материалов индивидуального задания (рефераты и т.д.)	0 - 5
Выполнение домашнего задания	Предоставление материалов домашнего задания	0 - 5
Итого	–	60 - 100

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации

приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

При выполнении практического задания студентам необходимо ознакомиться с рекомендованными источниками нормативного, учебного, научного характера, обратив особое внимание на последние изменения в современном законодательстве.

Пример домашнего задания по дисциплине «Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса».

Задача 1. ООО «Мир» в октябре приобрело легковой автомобиль у другой организации. В этом же месяце автомобиль был зарегистрирован в ГИБДД и введен в эксплуатацию. Договорная стоимость автомобиля – 354 000 р. Кроме того, организация заплатила госпошлину за регистрацию автомобиля и номерные знаки в сумме 2000 р. Согласно акту приемки-передачи срок полезного использования, определенный продавцом в налоговом учете, составит 37 мес., срок эксплуатации – 12 мес. ООО «Мир» установило срок полезного использования 25 мес. Отразить в бухгалтерском учете приобретение автомобиля и рассчитать сумму ежемесячной амортизации.

Задача 2. Предприятие реализует готовую продукцию за 245000 руб. Себестоимость реализованной продукции 182000 руб. Затраты на доставку продукции до потребителей транспортной организацией составили 6800 руб. определить финансовый результат от реализации, составить корреспонденцию счетов.

Задача 3. Доходы организации от реализации продукции составили 200000 руб., расходы - 175000 руб. определить величину единого налога, подлежащего уплате в бюджет, если в качестве базы налогообложения выступают доходы, уменьшенные на величину расходов.

Задание 4 Организация работает по пятидневной рабочей неделе и наличную выручку сдает в банк один раз в два дня. Объем наличной выручки за 20xx г. составил 12 370 000 р., в том числе 2 800 000 р. за 1-й квартал, 3 200 000 р. за 2-й квартал, 3 500 000 р. за 3-й квартал и 2 870 000 р. за 4-й квартал. В какой сумме можно установить лимит кассы на 20x1 г.?

Задача 5 Начислить отпускные и рассчитать сумму страховых взносов менеджеру по продажам ООО «Янтарь» Петрову С. А., если он уходит в отпуск с 5 мая 20х1 г. на 14 календарных дней. Оклад Петрова С. А. в расчетном периоде составлял 40 000 р. В 20х1 г. с 4 по 31 августа работник был в отпуске, и его заработок за август составил 1904,76 р., а с 10 по 17 ноября 20х1 г. он болел. За ноябрь 20хх г. ему была начислена заработная плата 26 666,67 р. Кроме того, в марте 20х1 г. была начислена премия по итогам 20х1 г. в размере месячного оклада.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Организация бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях.
- 2) Учетная политика малого и среднего предприятия.
- 3) Применение общего и рабочего планов счетов на предприятиях малого и среднего бизнеса.
- 4) Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов.
- 5) Формы бухгалтерского учета малых и средних предприятий.
- 6) Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 7) Бухгалтерская отчетность малого и среднего предприятия.
- 8) Статистическая отчетность малого и среднего предприятия.
- 9) Налоговая отчетность малого и среднего предприятия.
- 10) Характеристика объектов учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
- 11) Характеристика основных хозяйственных процессов субъектов малого и среднего бизнеса.
- 12) Регистры упрощенной системы учета на предприятиях малого и среднего бизнеса
- 13) Организационно-правовые формы малых и средних предприятий.
- 14) Виды деятельности, осуществляемые малыми и средними предприятиями.
- 15) Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего бизнеса для внутренних пользователей информации.
- 16) Ведение бухгалтерского учета в организациях различных отраслей.
- 17) Ведение бухгалтерского учета предпринимателями – физическими лицами.
- 18) Особенности функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 19) Классификация элементов учетной политики, способы ее формирования.
- 20) Методологические элементы учетной политики, примеры.
- 21) Разработка форм бухгалтерской отчетности малыми и средними предприятиями.
- 22) Принципы построения рабочего плана счетов малого и среднего

предприятия.

23) Формы бухгалтерского учета малого и среднего предприятия.

24) Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета.

25) Простая форма бухгалтерского учета малого и среднего предприятия.

26) Способы организации получения данных для налогообложения.

27) Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.

28) Организация бухгалтерского учета товаров.

29) Учет поступления товаров.

30) Порядок определения себестоимости проданных товаров в организациях розничной торговли.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса

1) Какими нормативными документами регулируется деятельность малых и средних предприятий?

2) Какие особенности малых и средних предприятий, определяют их жизнеспособность наряду с крупным бизнесом?

3) Какая роль и значение малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике РФ?

4) Каковы критерии отнесения предприятия к субъекту малого и среднего предпринимательства?

5) Какова средняя численность работников за отчетный период на малом и среднем предприятии?

6) Что относится к фондам содействия кредитованию?

7) Какие мероприятия относятся к финансовой поддержке малого и среднего бизнеса?

Тема 2 Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях малого и среднего бизнеса

1) Какие правила открытия расчетных счетов и ведения кассовых операций малыми и средними предприятиями?

2) Какие особенности ведения бухгалтерского учета денежных средств на предприятиях малого и среднего бизнеса?

3) Что является основным условием регламентирования порядка расчетов наличными средствами на предприятиях малого и среднего бизнеса?

Тема 3 Бухгалтерский учет запасов на предприятиях малого и среднего бизнеса

1) Какие особенности ведения бухгалтерского учета запасов на предприятиях малого и среднего бизнеса?

2) От чего зависит порядок учёта материально-производственных

запасов?

3) Могут ли микропредприятия с упрощённым ведением бухучёта вообще не учитывать запасы?

4) Какие активы необходимо включить в состав запасов на малых и средних предприятиях?

Тема 4 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами, по налогам и платежам, учет краткосрочных и долгосрочных обязательств

1) Каким образом организован учет расчетов с дебиторами и кредиторами на малом и среднем предприятии?

Тема 5 Бухгалтерский учет необоротных активов, начисленной амортизации, капитальных и финансовых инвестиций, прочих необоротных активов

1) Что такое внеоборотные активы в бухгалтерском учете, что они в себя включают на малом и среднем предприятии?

2) Каковы особенности учета малоценных основных средств на малых и средних предприятиях?

3) Как формируется первоначальная стоимости основных средств (ОС) и их амортизация?

Тема 6 Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов на малых и средних предприятиях

1) При каком методе учета доходов и расходов выручка от продажи отражается в момент фактического поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет малого и среднего предприятия?

2) Какие особенности бухучета при кассовом методе учета доходов и расходов?

3) Что представляет из себя Книга учета доходов и расходов?

Тема 7 Бухгалтерский учет собственного капитала на предприятиях малого и среднего бизнеса

1) Каковы функции и структура собственного капитала на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Тема 8 Обобщение учетной информации и финансовая отчетность малого и среднего предприятия

1) Какие требования предъявляются к учетной политике малого и среднего предприятия?

2) На какие виды подразделяется отчетность по степени обобщения информации?

3) На какие виды подразделяется отчетность по срокам составления?

4) Куда направляется годовая бухгалтерская отчетность?

Тема 9 Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса в РФ

1) В какие сроки налоговый орган обязан осуществить постановку налогоплательщика на учет и выдать соответствующее свидетельство.

2) Что в обязательном порядке входит в состав годовой отчетности малых и средних предприятий?

- 3) Дайте общую характеристику налоговой системы.
- 4) Какие существуют налоговые режимы для малых и средних предприятий?
- 5) Какие способы расчета единого налога по упрощенной системе?
- 6) Какой порядок сдачи расчета и уплаты единого налога по УСН?
- 7) Каково влияние обычной системы налогообложения на систему бухгалтерского учета малого и среднего предприятия.
- 8) Организация учета при обычной системе налогообложения наряду с ПСН?

6.5 Вопросы для подготовки к зачету (тестовому коллоквиуму)

- 1) Какие особенности малых и средних предприятий, определяют их жизнеспособность наряду с крупным бизнесом?
- 2) Какая роль и значение малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике РФ?
- 3) Каковы критерии отнесения предприятия к субъекту малого и среднего предпринимательства?
- 4) Какими нормативными документами регулируется деятельность малых и средних предприятий.
- 5) Какой порядок создания субъектов малого и среднего предпринимательства?
- 6) Какой порядок ликвидации субъектов малого и среднего предпринимательства?
- 7) Каким образом происходит лицензирование отдельных видов деятельности малых и средних предприятий?
- 8) Какая стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг малых и средних предприятий?
- 9) Какие формы бухгалтерского учета, рекомендуются к заполнению субъектам малого и среднего предпринимательства (организациям и ИП)?
- 10) Какие особенности учета при кассовом методе учета доходов и расходов?
- 11) Какие правила ведения бухгалтерской отчетности на малом и среднем предприятии?
- 12) Каким образом ведется статистическая отчетность малого и среднего предприятия?
- 13) Каким образом ведется налоговая отчетность малого среднего предприятия?
- 14) Охарактеризуйте объекты учета на предприятиях малого среднего бизнеса?
- 15) Дайте характеристику основных хозяйственных процессов субъектов малого и среднего бизнеса?
- 16) Какие существуют регистры при упрощенной системе учета на предприятиях малого бизнеса?
- 17) Какие организационно-правовые формы малых и средних

предприятий вам известны?

- 18) Какие виды деятельности, осуществляются малыми предприятиями?
- 19) Какая бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего бизнеса используется внутренними пользователями информации?
- 20) Какие особенности функционирования субъектов малого предпринимательства?
- 21) Каковы принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия?
- 22) В чем сущность ведения простой формы бухгалтерского учета на малом предприятии?
- 23) Какие способы организации получения данных для налогообложения существуют?
- 24) Какие особенности организации бухгалтерского учета товаров?
- 25) Каким образом ведется учет поступления товаров?
- 26) Назовите виды посреднических договоров?
- 27) Кассовый метод учета затрат, его недостатки?
- 28) Какие особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях, занимающихся оказанием услуг?
- 29) Какой состав бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства?
- 30) Кассовый метод учета затрат, его достоинства?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>.

2. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496652> (дата обращения: 09.06.2024).

3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 09.06.2024).

4. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169049> (дата обращения: 09.06.2024).

Дополнительная литература

1. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск: СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5- 7638-3625-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html> (дата обращения: 09.06.2024).

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Университеты России). — URL: <https://urait.ru/bcode/438563> 2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404> (дата обращения: 09.06.2024).

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115> (дата обращения: 09.06.2024).

Нормативные ссылки

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Учет деятельности индивидуального предпринимателя» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиля подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») для студентов всех форм обучения / Сост.: Э. В. Попова — Алчевск: ФГБОУ ВО «ДонГТУ», 2024. — 32 с. Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://library.dstu.education/download.php?rec=133260>

2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиля подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») для студентов всех форм обучения / Сост.: Э. В. Попова — Алчевск: ФГБОУ ВО «ДонГТУ», 2024. — 32 с. Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://library.dstu.education/download.php?rec=133260>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст: электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва.

— URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст: электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

5. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст: электронный.

6. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

7. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

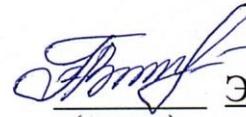
Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор</i> <i>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, стендами</u></i></p>	<p>ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u></p> <p>ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u></p>

Лист согласования РПД

Разработал

старший преподаватель

(должность)



(подпись)

Э. В. Попова

(Ф.И.О.)

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)И. о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта

(подпись)

Е. А. Эккерт

(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учётаот 01.07.2024г.И. о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения

(подпись)

Э. Р. Самкова

(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (Финансы и
бухгалтерский учет)

(подпись)

Е. А. Эккерт

(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра



(подпись)

О. А. Коваленко

(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	