

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет фундаментального инженерного образования и инноваций  
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
А.В. Кунченко

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр  
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

# І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) *«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, разработанной в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (Университет), согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования науки России) от «12» августа 2020 № 954.

В результате освоения программы *уровень образования – бакалавриат* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, закрепленные в матрице компетенций ОПОП по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

## 1.2 Нормативная база ГИА

ГИА осуществляется в соответствии с локальными документами Университета:

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В указанных документах определены и регламентированы: общие положения по ГИА; правила и порядок организации, процедура ГИА; обязанности и ответственность руководителя ВКР; результаты ГИА; порядок апелляции результатов ГИА; документация по ГИА.

## 1.3 Общие требования

К ГИА, допускается обучающийся, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА включает подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) и процедуру защиты ВКР.

Подготовка и защита ВКР осуществляется в 8 семестре у очной формы обучения, в 10 семестре — у очно-заочной. Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 ч.

## II ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата* (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:  
расчетно-экономический;  
организационно-управленческий;  
аналитический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки;

финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### III ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные образовательной программой *бакалавриата*, сформированные на основе профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>УК-6.3. Понимает и использует циф-</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. Осуществляет анализ и оценку характеристик рыночного спроса и предложения для разработки инструментария маркетинга и управления конкурентоспособностью организации (предприятия)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации ОПК-2.2. Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровнях	ОПК-3.1. Анализирует и объясняет природу экономических явлений и процессов в современных условиях развития мировой экономики ОПК-3.2. Анализирует динамику основных экономических процессов микро и макроуровнях, выявляя тенденции функционирования составляющих социально-экономических систем
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Формирует альтернативные варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений конкретной проблемы в разных условиях, в рамках профессиональных задач хозяйствующих субъектов ОПК-4.2. Предлагает экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов
ОПК-5	Способен использовать современные ин-	ОПК-5.1. Выбирает информационные

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	формационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики ПК-1.2. Формирует, в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений
ПК-2	Способен выполнять операции по проведению отдельных аудиторских процедур (действий), операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; осуществлять документирование результатов выполненных аудиторских проверок	ПК-2.1. Собирает информацию из различных источников, систематизирует, обобщает и анализирует её ПК-2.2. Применяет на практике нормативно-правовые акты в соответствующей области знаний, а также методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполирует результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-2.3. Готовит и оформляет рабочие документы по результатам осуществ-



Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ления аудиторских процедур, операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-3	Способен участвовать в подготовке планов и программ аудита; выбирать аудиторские проверки и действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания; обосновать подход к выбору методов отбора элементов, подлежащих аудиторской проверке	<p>ПК-3.1. Разрабатывает планы и программы аудита с выбором приоритетных направлений проведения аудиторской проверки</p> <p>ПК-3.2. Подбирает на практике различные методы, способы и подходы к выполнению своей работы</p> <p>ПК-3.3. Подбирает и организует выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчётности и ситуаций</p>
ПК-4	Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	<p>ПК-4.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию</p> <p>ПК-4.3. Составляет отчёт о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики</p>
ПК-5	Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование	<p>ПК-5.1. Проверяет качество составления регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций</p> <p>ПК-5.2. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую сумму, сумму налога и сбора, а также сумму взноса в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ПК-5.3. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования</p>
ПК-6	Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, участвовать в формировании финансовых планов, бюджетов и	ПК-6.1. Применяет методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает при-

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>смет; осуществлять анализ и оценку системы управления денежными потоками</p>	<p>чинно-следственные связи изменений, произошедших в деятельности экономического субъекта за отчётный период</p> <p>ПК-6.2. Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; применяет результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-6.3. Формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формирует аналитические отчёты и представляет их заинтересованным пользователям</p>

## IV ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

4.1 ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением целей и задач освоенной ОПОП, и демонстрирующее умение ее автора самостоятельно решать поставленную перед ним практическую задачу, формулировать соответствующие выводы и аргументировать свою точку зрения.

4.2 ВКР выполняется в виде *выпускной квалификационной работы бакалавра*.

4.3 Цели ВКР:

определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений бакалавра требованиям ФГОС ВО;

установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своего направления подготовки.

4.4 Задачи ВКР:

формирование и развитие способностей для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;

расширение и систематизация теоретических и практических знаний;

подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности в условиях непрерывного образования и самообразования.

4.5 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются кафедрой экономики и управления на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2.

4.6 Темы ВКР формируются кафедрой экономики и управления после обсуждения на заседаниях кафедры. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой экономики и управления, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема ВКР может иметь междисциплинарный характер.

4.7 Для подготовки ВКР назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

4.8 В ВКР, на основе теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, выносимые на публичную защиту.

4.9 К ВКР, с точки зрения её содержания и изложения, предъявляются следующие требования:

тема ВКР должна быть актуальной;

проблемы имеют открытый характер, а именно, содержат дискуссионные, недостаточно исследованные вопросы;

выбор предмета исследования, методы его исследования и материал для исследования должны обеспечивать объективность результатов;

постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния исследуемого вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;

изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться материалами, подтверждающими обоснованность суждений;

результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в практике;

материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

работа должна иметь четкую структуру, написана научным языком, оформлена в соответствии с установленными требованиями;

работа может быть выполнена на русском или одном из изучаемых иностранных языков; язык, на котором пишется ВКР, выбирается по согласованию с научным руководителем;

объем пояснительной записки работы, включая библиографические ссылки и приложения, должен составлять не менее 70 и не более 80 страниц машинописного текста. Объем графической части – не менее 10 и не более 12 листов формата А4.

4.10 ВКР состоит из нескольких разделов со следующим порядком следования:

титульный лист;

задание;

реферат;

содержание;

введение;

основная часть (с главами и параграфами);

заключение (выводы и предложения);

перечень ссылок;

приложения (схемы, графики, рисунки, практические рекомендации и т.п.).

*Титульный лист* (первый лист выпускной квалификационной работы бакалавра) заполняется по утверждённой форме.

В *задании* на выпускную квалификационную работу бакалавра указываются: тема работы, срок подачи завершённой работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании выпускной квалификационной работы, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра подписывается научным руководителем работы, обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

*Реферат* выпускной квалификационной работы представляет собой формализованную информацию о проделанной работе. В реферате указывают данные об объеме работы, количестве разделов, рисунков, таблиц, приложений. В текстовой части реферата приводится цель, объект и предмет, основные задачи и степень их решения, методы исследования и результаты, ключевые слова выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем реферата – 1 страница.

В *содержании* приводят названия всех структурных компонентов выпускной квалификационной работы бакалавра в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия разделов печатают без отступа от левого края листа. Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Перечень ссылок» и «Приложения» также включаются в содержание, но не нумеруются.

*Введение* представляет собой достаточно ответственную часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Во введении дается общая характеристика работы в следующей последовательности:

- актуальность темы;
- степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- научная значимость полученных результатов;
- практическое значение полученных результатов;
- апробация полученных результатов.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех разделов, но в отдельных случаях, когда тема недостаточно исследована, может содержать и больше разделов. Каждый раздел выпускной квалификационной работы должен состоять из 2-3 параграфов. Ссылки на авторов и источники, из которых заимствованы материалы или отдельные результаты, являются обязательными.

Примерное содержание отдельных глав основной части выпускной квалификационной работы рассмотрено ниже.

*Глава первая* носит теоретический характер. В ней раскрываются основы экономических знаний того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена выпускная квалификационная работа; показываются значение и важность правильной организации его учета, анализа и аудита, раскрывается экономическая сущность объекта исследования, оценивается

понятийный аппарат по предмету исследования, оценивается законодательная и нормативно-правовая база, относящаяся к предмету исследования.

Объем первой главы должен составлять 20–25 страниц машинописного текста.

*Глава вторая* посвящена изучению деятельности конкретной организации. Глава может включать два или три параграфа, в зависимости от вида деятельности и организационной структуры организации.

В первом параграфе данной главы необходимо дать организационно-экономическую характеристику организации, по материалам которой выполняется работа. При этом следует: оценить организационно-правовой статус организации; дать краткую справку об ее образовании и развитии, организационной структуре (схема управления, основные виды деятельности); обратить особое внимание на стороны деятельности организации, которые влияют на организацию и методологию учета и экономического анализа исследуемой темы; привести и рассчитать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности за 2 предшествующих года, включая выводы к ним.

Во втором параграфе оценивается финансовая деятельность организации. Рекомендуется рассмотреть показатели, характеризующие ликвидность баланса и платёжеспособность организации. Анализ экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта проводится за 2 предшествующих года. Результаты исследования должны быть представлены в форме таблиц, включая выводы к ним.

В третьем параграфе данной главы целесообразно изучить схему структуры бухгалтерской службы с кратким описанием функций, выполняемых работниками; наличие организационно-распорядительных документов, регулирующих ведение учета в организации, их соответствие установленным требованиям и нормам; а также рассмотреть основные положения учетной политики исследуемой организации.

Объем второй главы должен составлять 15-25 страниц машинописного текста.

*Третья глава* должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно предусмотреть не простое описание, а критический разбор организации учета, аудита и анализа на предприятии. Необходимо стремиться к тому, чтобы в результате изучения конкретного материала можно было бы обобщить опыт работы предприятия — базы исследования, выявить недостатки в его работе и наметить пути дальнейшего повышения эффективности работы. Для того чтобы избежать описательного характера этого раздела, в плане следует так ставить вопросы, чтобы практика учета и аудита рассматривалась с точки зрения удовлетворения нужд управления, с позиции обеспечения оперативной информации о деятельности отдельных подразделений организации.

В этой главе рекомендуется излагать материал под аналитическим

углом зрения, что даст возможность характеризовать бухгалтерский учет и отчетность как информационную базу анализа, рассматривать их как составные части единой системы управления предприятием.

Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.п.

В работе необходимо предусмотреть специальный параграф, посвященный совершенствованию учетно-аналитических работ и методике аудита.

Объем третьей главы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста.

В *заключении* излагаются полученные в выпускной квалификационной работе наиболее важные теоретические и практические результаты, которые способствовали разъяснению научной проблемы, соотнесение полученных результатов с тенденциями развития современной науки и практики в области учета, анализа и аудита.

В заключении необходимо показать, каким образом в выпускной квалификационной работе решены поставленные задачи.

В заключении необходимо сделать акцент на качественных и количественных показателях полученных результатов и обосновать достоверность результатов.

Далее формулируют рекомендации по-научному и практическому использованию полученных результатов, а также кратко освещают перспективы дальнейшего исследования обозначенной проблематики.

Объем заключения, как правило, составляет 2-3 страницы. Выводы и предложения должны быть написаны четко и кратко. Они не должны аргументироваться данными и фактами, которые не нашли отражение в работе.

*Перечень ссылок* должен содержать сведения о всех литературных источниках (монографиях, учебниках, учебных пособиях, диссертациях, авторефератах диссертаций, научных статьях), нормативно-правовых документах, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату доступа).

Перечень ссылок размещают после основного текста перед приложениями (если они есть).

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей в библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту по первым буквам фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавитном порядке их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на

русском языке.

При систематической группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, как правило, в порядке первого упоминания в тексте.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в соответствии с хронологией выхода литературных источников и документов в свет.

В бакалаврской работе рекомендуется использование алфавитного способа группировки библиографических записей.

Библиографический список выпускной квалификационной работы должен содержать не менее 45 источников.

К *приложениям* относится вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия выпускной квалификационной работы:

статистические данные, таблицы, схемы, диаграммы, (если их размер достигает размера страницы или превышает его);

промежуточные математические расчеты и формулы;

формы или бланки документов и отчетов, разработанных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на следующих ее страницах. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает. Объем приложений не должен превышать объема выпускной квалификационной работы.

Приложения размещаются в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение» и порядкового номера.

Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Иллюстрации, таблицы и формулы, расположенные в приложениях, нумеруются в границах каждого приложения, например: рис. 1.1. – первый рисунок приложения 1, таблица 4.3. – третья таблица приложения 4.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

4.11 ВКР подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2. Отзыв рецензента должен включать в себя оценку:

актуальности темы;

глубину и объективность анализа имеющейся литературы по теме исследования;

соответствия работы теме ВКР;

полноты раскрытия темы;



убедительности и обоснованности выводов и результатов работы, возможностей их применения на практике;

экономического эффекта от предлагаемых внедрений и технических решений;

правильности оформления ВКР.

4.12 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с программой защиты ВКР, разработанной кафедрой.

4.13 Требования к оформлению ВКР изложены ниже.

Параметры текстового редактора (формат Word):

поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;

междустрочный интервал – 1,5;

выравнивание по ширине;

абзацный отступ – 1,25 см.

## **У ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **5.1 Тематика ВКР**

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость для учреждений, организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной квалификационной работы.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы выпускной квалификационной работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа. В работе следует применять новые технологии и современные методы.

Примерная тематика ВКР:

1. Учет основных средств организации, их движения и использования.
2. Учет инвестиций в основные средства организации.
3. Учет нематериальных активов и их амортизации.
4. Организация учета материальных ресурсов, их движения и использования в организации.
5. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
6. Затраты на производство и расходы на продажу продукции: состав, классификация и организация учета.
7. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Организация учета выпуска готовых изделий (работ, услуг) и расчетов с покупателями.
9. Учет операций с товарно-материальными ценностями.
10. Учет финансовых результатов.
11. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
12. Порядок формирования прибыли и ее использования.
13. Организация учета расчетов с бюджетом в системе бухгалтерского учета.
14. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами организации.
15. Организация учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
16. Учетная политика организации и пути ее совершенствования.
17. Амортизационная политика и бухгалтерский учет основных средств.

18. Формирование и учет резервов.
19. Содержание и порядок формирования показателей финансовой отчетности.
20. Организация учета затрат на оплату труда и социальное обеспечение в организации.
21. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
22. Методика аудита основных средств организации.
23. Методика аудита использования материальных ценностей.
24. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
25. Аудит организации бухгалтерского учета в экономических субъектах.
26. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости произведенной продукции.
27. Аудит формирования финансовых результатов организации.
28. Анализ финансовых результатов.
29. Финансовые процедуры и учет при банкротстве.
30. Анализ финансового состояния организации.
31. Анализ финансовой устойчивости организации.
32. Анализ бухгалтерской отчетности организации.
33. Анализ доходов и расходов организаций.
34. Финансовый анализ отчетности экономического субъекта и диагностика его банкротства.
35. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете: аналитические возможности.

В зависимости от исходных данных и предприятий все студенты обеспечиваются индивидуальным заданием для выполнения ВКР.

## **5.2 Критерии оценивания**

Результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией. При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

достижение поставленной цели и степень обоснованности полученных результатов поставленных задач;

доклад;

отзыв научного руководителя;

рецензия;

ответы на вопросы.

Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
Оценка «отлично»	Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД, имеет практический характер. Содержание выпускной квалификационной работы раскрывает заявленную тему, а в выводах содержится решение поставленных во введении задач. Все части работы органически взаимосвязаны и на основе изучения значительного объёма источников информации представлен самостоятельный анализ фактического материала и сделаны самостоятельные выводы, приведенные рекомендации и разработки хорошо аргументированы. На защите выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно и правильно излагает материал, решает практические задачи, владеет современными методами проектирования, во время доклада использует наглядный материал и легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительную рецензию. Отзыв руководителя о работе студента над выпускной квалификационной работой положительный.
Оценка «хорошо»	Выпускная квалификационная работа имеет практический характер, материал изложен грамотно и последовательно, с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите выпускной квалификационной работы студент показывает знания вопросов темы. Правильно излагает материал, решает практические задачи, а во время доклада использует наглядный материал и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительную рецензию. Отзыв руководителя о работе студента над выпускной квалификационной работой положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа носит практический характер, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно. В работе просматривается последовательность изложения материала. Представлены необходимые предложения по совершенствованию предмета исследования. При защите выпускной квалификационной работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В рецензии имеются серьёзные замечания к содержанию работы. Отзыв руководителя положительный.
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа условно допущена к защите руководителем и выпускающей кафедрой с указанием замечаний по содержанию работы. Студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение принятым решениями, не отвечает на поставленные вопросы, плохо владеет темой работы. В рецензии имеются серьёзные замечания к содержанию работы. Отзыв руководителя отрицательный.

### **5.3 Контрольные вопросы для оценки результатов выполнения ВКР**

При защите ВКР выпускник должен дать правильные ответы на приведенные ниже примерные вопросы:

1. Дайте определение предмета и объекта исследования в ВКР.
2. Каковы основные результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации?
3. Охарактеризуйте особенности организации финансового (бухгалтерского) учета исследуемой организации.
4. Охарактеризуйте особенности организации налогового учета исследуемой организации.
5. Охарактеризуйте особенности организации внутреннего аудита (контроля) исследуемой организации.
6. Назовите основные нормативно-законодательные документы, регламентирующие проведение внешнего аудита в организациях.
7. Назовите основные нормативно-законодательные документы регламентирующие бухгалтерский учёт в РФ.
8. Назовите внутренние нормативные документы, регламентирующие учёт в организации.
9. В чем состоит практическая значимость предложенных мероприятий?
10. Какова экономическая/социальная эффективность предложенных в ВКР рекомендаций?
11. Дайте определение понятию основные средства.
12. Раскройте порядок экономического анализа основных средств.
13. Охарактеризуйте порядок бухгалтерского учёта основных средств.
14. Какие цифровые технологии применяются в бухгалтерском учёте?
15. Какие цифровые технологии применяются в аудиторской деятельности?
16. Дайте определение понятию материальные запасы.
17. Раскройте порядок экономического анализа материальных запасов.
18. Охарактеризуйте структуру и порядок составления бухгалтерского баланса.
19. Охарактеризуйте структуру и порядок составления отчёта о финансовых результатах.
20. В чём заключается анализ финансовой отчётности?
21. Охарактеризуйте сущность и учёт амортизации основных средств.
22. Раскройте сущность способов начисления амортизации основных средств.
23. Охарактеризуйте методы оценки и учет выбытия материальных ценностей.

24. Как ведётся учет начисления заработной платы и удержаний из нее?
25. Охарактеризуйте учёт уставного капитала организации.
26. Раскройте содержание, классификацию и порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
27. Назовите методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции.
28. Охарактеризуйте понятие, структуру и виды аудиторского заключения.
29. Порядок проведения аудита учётной политики предприятия.
30. Назовите предмет, метод, основные задачи экономического анализа.
31. Охарактеризуйте анализ структуры и динамики трудовых ресурсов. Дайте оценку показателей использования рабочего времени.
32. Охарактеризуйте анализ расходов на производство продукции и ее реализацию.
33. Дайте характеристику вертикального анализа бухгалтерского баланса.
34. Охарактеризуйте анализ платежеспособности предприятия.
35. Охарактеризуйте анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
36. Охарактеризуйте анализ деловой активности предприятия.

## VI УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

### 6.1 Рекомендуемая литература

#### *Основная литература*

1. Никитина, Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2023. – 1,60 Мб; 186 с. – Режим доступа: — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf>
2. Уланов, В. Л. Управленческий учет и формирование управленческой отчетности компаний энергосырьевого сектора экономики + eПриложение: дополнительные материалы: учебник / В.Л. Уланов. — Москва: КНОРУС, 2022. — 238 с. — (Бакалавриат и магистратура). — Режим доступа: <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/624890914.pdf>
3. Посохина, А. В. Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – Ч. 1. – 2,41 Мб ; 116 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/posohina-vnutrennij-audit.pdf>
4. Ракутько, С.Ю. Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов: учебное пособие / С.Ю. Ракутько, Е.Ю. Селезнева, О.Г. Житлухина, Е.В. Белик, Е.И. Бережнова, Е.В. Ломоносова, Н.В. Белик. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2021. – 1 CD-ROM ; [157 с.]. – Загл. с титул. экр. – ISBN 978-5-7444-5065-6. — Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/913/620raaq3usveyd24m038kk7374oekerp4/Внутренний%20аудит%20и%20контроль%20бизнес-процессов.pdf>
5. Кубарь, М.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. – Персиановский: Донской ГАУ, 2020. – 145 с. – Режим доступа: [https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb\\_posobiya/2021/Контроль\\_и\\_ревизия\\_Кубарь\\_МА\\_2020\\_145\\_c..pdf](https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/2021/Контроль_и_ревизия_Кубарь_МА_2020_145_c..pdf)
6. Сергеева, И.А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / И.А. Сергеева, С.В. Тактарова, В.П. Бычков, Д.В. Белоусова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://elib.pnzgu.ru/files/eb/wgqEeKAIGdIp.pdf>
7. Алеткин, П.А. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика / П.А.Алеткин. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 77 с. — Режим доступа: [https://kpfu.ru/staff\\_files/F\\_1382557210/BUOGS\\_UMP\\_Aletkin.pdf](https://kpfu.ru/staff_files/F_1382557210/BUOGS_UMP_Aletkin.pdf)
8. Воронина, Л.И. Методы исследования кадровой политики в сфере

государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.И. Воронина, Т.М. Резер ; под общ. ред. Т.М. Резер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.—Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 88 с. : ил.— Библиогр.: с. 87.— 30 экз.— ISBN 978-5-7996-3216-8.— Текст : непосредственный. — Режим доступа: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/100285/1/978-5-7996-3216-8\\_2021.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/100285/1/978-5-7996-3216-8_2021.pdf)

9. Пионткевич, Н.С. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. – 190 с.: ил. – Библиогр.: в конце глав. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3412-4. – Текст: непосредственный. – (Современные финансы и банковское дело). [https://fdok.usue.ru/images/img/prepod/ФИНАНСОВЫЙ%20АНАЛИЗ%20А-1b\\_compressed.pdf](https://fdok.usue.ru/images/img/prepod/ФИНАНСОВЫЙ%20АНАЛИЗ%20А-1b_compressed.pdf)

### *Дополнительная литература*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция 05.12.2022г.) Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_149459/b77b3d5fd61a41cf3151076a9d0136e86f99b905/#dst100020](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149459/b77b3d5fd61a41cf3151076a9d0136e86f99b905/#dst100020)

6. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)

7. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н //Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/#dst100013](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/#dst100013)

8. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н//Электронный ресурс. - Режим доступа:



[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/#dst100010](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/#dst100010)

9. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Приказ](#) Минфина России от 27.11.2006 N 154н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/#dst100012](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/#dst100012)

10. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации [Приказ](#) Минфина России от 06.07.1999 N 43н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/d914c3b6e6aa1058fba77f7a66a2f8d92ea09cf/#dst100011](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fba77f7a66a2f8d92ea09cf/#dst100011)

11. ПБУ 7/98 События после отчетной даты [Приказ](#) Минфина России от 25.11.1998 N 56н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/#dst100011](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/3da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/#dst100011)

12. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Приказ](#) Минфина России от 13.12.2010 N 167н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/#dst100014](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/#dst100014)

13. ПБУ 9/99 Доходы организации [Приказ](#) Минфина России от 06.05.1999 N 32н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/#dst100012](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/#dst100012)

14. ПБУ 10/99 Расходы организации [Приказ](#) Минфина России от 06.05.1999 N 33н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/#dst100012](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/#dst100012)

15. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах [Приказ](#) Минфина России от 29.04.2008 N 48н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/#dst100013](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/64e2662ee000644c6ba4019f86314d5c6fdfdf4f/#dst100013)

16. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам [Приказ](#) Минфина России от 08.11.2010 N 143н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107913/1a3ddba7fe97c1177c98920093278fe3ceb39555/#dst100010](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/1a3ddba7fe97c1177c98920093278fe3ceb39555/#dst100010)

17. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи [Приказ](#) Минфина России от 16.10.2000 N 92н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29296/ef2d1ea04ded290d2f4c5c77b45bc0c4371d0c54/#dst100010](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/ef2d1ea04ded290d2f4c5c77b45bc0c4371d0c54/#dst100010)

18. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам [Приказ](#) Минфина России от 06.10.2008 N 107н//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81165/42f329318aab173857102284f93fa6bddaa0c5fc/#dst100010](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/42f329318aab173857102284f93fa6bddaa0c5fc/#dst100010)

19. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_38102/55ed72a8e0e0cb442c58fe1e83415d6b1296ea5b/#dst100011](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38102/55ed72a8e0e0cb442c58fe1e83415d6b1296ea5b/#dst100011)

20. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40313/2010d850e808cca6d7525a2aec2cb1aceffec643/#dst100164](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/2010d850e808cca6d7525a2aec2cb1aceffec643/#dst100164)

21. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/#dst100012](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/#dst100012)

22. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/#dst100012](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/#dst100012)

23. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/e09ee5157fad106e9cd54499a0b8ed2b424ef87b/#dst100084](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/e09ee5157fad106e9cd54499a0b8ed2b424ef87b/#dst100084)

24. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/#dst100010](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/#dst100010)

25. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/#dst100010](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/#dst100010)

26. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н//Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122051/c32b4993ae86f8379e66a70efc5eaa396428f3ad/#dst100011](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/c32b4993ae86f8379e66a70efc5eaa396428f3ad/#dst100011)

27. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н //Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_386440/5af1b0879371c2e83cf6586cdf86e982a599ffeb/#dst100010](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386440/5af1b0879371c2e83cf6586cdf86e982a599ffeb/#dst100010)

28. ФСБУ 6/2020 "Основные средства" Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н //Электронный ресурс. - Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_365338/76123180f1200d66](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/76123180f1200d66)

[eb1102dd61173d0f8d64d569/#dst100022](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/4202162b3f1be45ec732fa00352d93a28db03f6a/#dst100022)

29. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н //Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_365338/4202162b3f1be45ec732fa00352d93a28db03f6a/#dst100156](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/4202162b3f1be45ec732fa00352d93a28db03f6a/#dst100156)

30. ФСБУ 5/2019 "Запасы" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н //Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/#dst100021](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/#dst100021)

31. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н //Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_314504/715e3bc3ce15aeb950016a863db274e861a8bf31/#dst100009](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314504/715e3bc3ce15aeb950016a863db274e861a8bf31/#dst100009)

32. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. — Режим доступа: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850>

33. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко; Донской ГАУ. – Новочеркасск: Колорит, 2018. – 163 с. – Режим доступа: [https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb\\_posobiya/Мирошниченко\\_ТА\\_Аудит\\_2018\\_163%20с..pdf](https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/Мирошниченко_ТА_Аудит_2018_163%20с..pdf)

34. Готовцева, Е.А. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / сост. Е.А. Готовцева, О.Н. Монгуш, А.О. Оюн. – Кызыл: Издво ТувГУ, 2018. – 64 с. – Режим доступа: <https://tuvgurep.elpub.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/113/КОНТРОЛЬ%20И%20РЕВИЗИЯ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

35. Ефименко, Л.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / Л.В. Ефименко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 105 с. – Режим доступа: <https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/14/2020/02/KiR-Konspekt-lekcij.pdf>

36. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. — Режим доступа: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850>

37. Москвитина, Н. В. Кадровая политика и кадровый аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. В. Москвитина. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM). – Заглавие с этикетки диска. — Режим доступа: [http://socio.isu.ru/\\_2018.pdf](http://socio.isu.ru/_2018.pdf)

38. Микушина, М.М. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. 152 с. Режим доступа: <https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/26751/1/978-5-8050-0659-4.pdf>

### ***Учебно-методическое обеспечение***

1. Методические указания к самостоятельной работе «Основы научных исследований в учете, анализе и аудите» (для студентов направления подго-

товки 38.03.01 – "Экономика" профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" 3,4 курса дневной формы обучения). Лебедева И.Б., Издательство "Лад" ДонГТУ, 2020. Режим доступа: <https://library.dstu.education/download.php?rec=116011>

2. Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы: (для студентов направления подготовки 38.03.01– "Экономика" профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" 3,4 курса дневной формы обучения) / сост. Н.В. Гришко, О.В. Кунченко, Н.П. Пяткова ; Каф. Учета и аудита . – Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019 . – 53 с. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=112943>

## **6.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная библиотека ДонГТУ – [library.dstu.education](http://library.dstu.education)
2. Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## VII МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе подготовки и выполнения ГИА, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение ГИА представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор</u></i> <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</u></i></p>	<p>ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u></p> <p>ауд. <u>412</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u></p>

Лист согласования программы ГИА

Разработал  
д.э.н., профессор кафедры  
экономики и управления

(должность)

(подпись)

Н. В. Гришко

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и управления

(подпись)

А. В. Кунченко

(Ф.И.О.)

Протокол № 11 заседания кафедры экономики и управления от 20.04.2023г.

Декан факультета ФИОИ

(подпись)

В. В. Дьячкова

(Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического центра

(подпись)

О.А. Коваленко

(Ф.И.О.)

