

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет
Кафедра

экономики, управления и лингвистического сопровождения
менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
Мулов Д.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика
(наименование практики)

5.2 Экономика
(группа научных специальностей)

5.2.6 Менеджмент
(шифр, наименование научной специальности)

Квалификация

Форма обучения

очная
(очная, заочная)

1 Цели и задачи педагогической практики

Цели педагогической практики. Целью педагогической практики является практическая подготовка аспирантов к планированию и осуществлению педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и (или) программам магистратуры в области менеджмента.

Задачи педагогической практики:

- формирование у аспиранта целостного представления об образовательном процессе как по отдельной дисциплине, так и по образовательной программе в целом;
- знакомство аспирантов с образовательными технологиями, используемыми при преподавании дисциплины, разными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности студентов, особенностями профессиональной риторики;
- формирование у аспирантов умений и навыков разработки учебно-методических материалов по дисциплине;
- приобретение опыта планирования, проведения и анализа учебных занятий.

2 Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ практики – «Педагогическая практика» входит в БЛОК 2 «Образовательный компонент», часть Блока 2 «Практика» подготовки аспирантов по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент».

«Педагогическая практика» реализуется кафедрой менеджмента.

Общая трудоемкость прохождения педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. ч. Программой педагогической практики предусмотрена самостоятельная работа аспирантов (108 ак. ч.).

Педагогическая практика непосредственно связана с научной деятельностью аспирантов: в ходе научно-педагогической практики аспиранты учатся использовать собственные научные достижения в преподавательской деятельности, представлять новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора науку.

Педагогическая практика проходит на 2 курсе. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовой организацией для педагогической практики является ФГБОУ ВО «ДонГТУ», в которой практика проходит в течение двух недель у аспирантов очной формы обучения.

3 Объём и виды занятий по педагогической практике

Общая трудоёмкость педагогической практике составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. ч.

Самостоятельная работа аспиранта (СРА) включает ознакомительный, учебный и экспериментальный этапы, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРА для очной формы обучения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Распределение бюджета времени на СРА

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа аспирантов (СРА), в том числе:	108	108
Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации	10	10
Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедры и университета	10	10
Учебный этап: выполнение практического задания по проведению занятий по читаемым кафедрой дисциплинам	20	20
Экспериментальный этап: самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам, разработка программы учебной дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины	20	20
Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий	20	20
Написание отчета по практике	20	20
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	8	8
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоёмкость практики		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

4 Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на кафедре менеджмента факультета экономики, управления и лингвистического сопровождения ФГБОУ ВО «ДонГТУ» в течение двух недель на 2 курсе у аспирантов очной формы обучения.

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом.

5 Содержание педагогической практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации	устный отчет
2	Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедры и университета	устный отчет
3	Учебный этап: выполнение практического задания по проведению занятий по читаемым кафедрой дисциплинам	устный отчет
4	Экспериментальный этап: самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам, разработка программы учебной дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины	устный отчет
5	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий	устный отчет
6	Написание отчета по практике	предоставление отчета
7	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении педагогической практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания педагогической практики в сроки, установленные кафедрой, каждый аспирант представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний аспиранта по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку аспиранта и в ведомость.

Невыполнение аспирантом требований к прохождению педагогической практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Ознакомительный этап педагогической практики

1. Аспирант знакомится с рабочей программой практики (ее целями, задачами, общим содержанием и т.д.).

2. Аспирантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) определяются цели и задачи практики, конкретные виды работ, которые нужно выполнить при прохождении практики и примерные сроки их

выполнения:

- в какой учебной группе студентов будут проведены учебные занятия;
- сколько и какие именно виды учебных занятий (лекции / практические / лабораторные / консультации) будут проведены;
- по каким темам будут проведены учебные занятия;
- какие формы текущего контроля успеваемости будут использованы;
- какие методические материалы / оценочные материалы необходимо подготовить и т.д.

3. Составляется план прохождения практики.

Конкретные виды работ на практику определяются индивидуально для каждого аспиранта.

4. Аспирант изучает

- федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего направления подготовки;
- основную образовательную программу, в рамках которой планируется выполнение заданий практики, в том числе:
- учебный план и рабочую программу дисциплины, в рамках которой будет выполняться задания практики; знакомится со структурой образовательного процесса на кафедре и правилами ведения преподавателями отчетной документации по выполнению учебной нагрузки.

Учебный этап педагогической практики

1. Подбор и изучение учебной и учебно-методической литературы по темам (разделам) дисциплины, в рамках которой будут проведены занятия.

2. Анализ и выбор методов обучения, образовательных технологий для проведения занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

3. Посещение учебных занятий, проводимых научным руководителем и/или преподавателями кафедры (по согласованию с преподавателями) с целью изучения способов организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, в том числе для установления обратной связи, форм и методов проведения учебных занятий. Самостоятельный методический анализ посещенных занятий.

4. Подготовка к проведению учебных занятий:

- выбор образовательных технологий, которые будут использоваться при проведении занятий;
- выбор информационных технологий, которые будут использоваться при проведении занятий (при необходимости);
- составление плана-конспекта занятий;
- подбор и/или разработка (корректировка имеющихся) оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости студентов по теме проводимого занятия;
- подбор и/или разработка (корректировка имеющихся) заданий для самостоятельной работы студентов по теме занятий;

– подбор и/или разработка (корректировка имеющихся) методических материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов.

Экспериментальный этап педагогической практики

1. Проведение учебных занятий.

Учебные занятия проводятся аспирантом в присутствии научного руководителя (руководителя практики) или преподавателя, ведущего данную дисциплину.

2. Проведение и проверка результатов текущего контроля успеваемости студентов.

3. Анализ и самоанализ своей педагогической деятельности по итогам каждого проведенного занятия.

Заключительный этап педагогической практики

1. Оформление отчета по итогам прохождения практики.

2. Обсуждение итогов прохождения практики с научным руководителем (руководителем практики).

3. Проведение итоговой конференции, в рамках которой аспирант делает краткий доклад по итогам прохождения практики, имеет возможность обсудить ее итоги и обменяться опытом с другими аспирантами и преподавателями кафедры (проводится по решению кафедры).

Содержание и объем отчета по педагогической практике

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- титульный лист;
- план прохождения практики;
- дневник практики;
- заключение научного руководителя (руководителя практики).

К отчету прикладывается методический анализ проведенного учебного занятия (одного или нескольких по выбору аспиранта).

Отчет оформляется аспирантом и представляется для утверждения научному руководителю (руководителю практики) не позднее одного рабочего дня после даты окончания практики согласно календарному учебному графику.

Научный руководитель (руководитель практики) проводит собеседование с аспирантом, дает заключение работы аспиранта по итогам практики и выставляет оценку. В заключении отражаются:

- комплексная оценка выполненной аспирантом работы во время практики;
- отношение аспиранта к прохождению практики (ответственность, инициативность, самостоятельность и т.д.).

По решению заведующего кафедрой отчет аспиранта о прохождении педагогической практики может быть рассмотрен на заседании кафедры, в том числе с публичным его представлением аспирантом. В этом случае оценка аспиранту выставляется по итогам рассмотрения отчета на кафедре.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

6.1 Критерии оценивания

Подводя итоги прохождения педагогической практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- знание федеральных государственных образовательных стандартов;
- знание учебных планов и учебно-методических материалов по дисциплинам;
- знание форм и методов организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;
- знание современных образовательных технологий, включая интерактивные и информационные;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации аспирантов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний аспирантов. Проверка, контроль и оценка знаний аспиранта требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и аспиранта.

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости аспирантов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных аспирантами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения педагогической практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

6.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по педагогической практике

1) Назовите документы, определяющие содержание образования в целом по образовательной программе и по отдельной дисциплине. Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?

2) В чем состоит суть компетентностного подхода в современном высшем образовании?

3) Какой опыт вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?

4) Какие есть формы учебных занятий при реализации дисциплин? Учебные занятия в каких формах вы проводили?

5) Какие образовательные технологии, используемые при преподавании дисциплины вы знаете? Какие использовали во время практики на своих занятиях? Почему именно такие?

6) Какие технические средства обучения вы применили на занятиях, которые проводили? Использовали ли технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии? Почему использовали / не использовали?

7) Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии? Какие цели ставили именно вы? Удалось ли их достичь?

8) Какие способы проверки уровня освоения материала по дисциплине (знания, умения, навыки) вам известны? Что вы применяли в своей практике для текущего контроля успеваемости?

9) Какой профессиональный опыт вы приобрели в результате прохождения педагогической практики?

10) Какие события из опыта общения с участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями кафедры) особенно запомнились, заставили задуматься?

11) С какими трудностями вы столкнулись в процессе практики? Каковы причины возникновения трудностей? Что помогло преодолеть эти трудности? Что мешало преодолеть трудности?

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре менеджмента соответствуют требованиям подготовки аспирантов.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-техническую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 13.06.2024)

2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535888> (дата обращения: 13.06.2024)

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991> (дата обращения: 13.06.2024)

4. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256> (дата обращения: 13.06.2024)

5. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532166> (дата обращения: 13.06.2024)

Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489085> (дата обращения: 13.06.2024)

2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474> (дата обращения: 13.06.2024)

3. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495119> (дата обращения: 13.06.2024)

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education (дата обращения: 20.05.2024).

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/> (дата обращения: 20.05.2024).

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x> (дата обращения: 20.05.2024).

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.05.2024).

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 20.05.2024).

8 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<i>Предметная аудитория (мультимедийная)</i> Количество посадочных мест – 40 шт. Доска для написания мелом Персональный компьютер Мультимедийный проектор (стационарно) Проекционный экран Колонки звуковые	ауд. <u>411</u> корп. <u>б</u>
<i>Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов</i> Количество посадочных мест – 20 шт. Доска для написания маркером Проекционный экран – 1 шт. Персональный компьютер – 20 шт.	ауд. <u>220</u> корп. <u>лаб</u>

Лист согласования РПП

Разработал
доцент, и.о. зав. кафедрой
(должность)


(подпись) Кобзева Е.В.
(Ф.И.О.)

старший преподаватель
(должность)


(подпись) Бежан Д.О.
(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента
(наименование кафедры)


(подпись) Кобзева Е.В.
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от 30.08 2024 г.

Согласовано

Заведующий аспирантурой


(подпись) Филатов М.А.
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) Коваленко О.А.
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	