Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8d5057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения

Кафедра финансов и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учёт
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов ревизии.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение системы организации государственного финансового контроля;

– изучение основных направлений контрольно-ревизионной работы;

– изучение основных методов, техники и технологии, процесса и стадий осуществления ревизии.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: входит в часть Блока 1 элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа финансы и бухгалтерский учёт.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учёта.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учёт», «Бухгалтерский финансовый учёт».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная (производственная) практика».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ак.ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ак.ч.), практические (10 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (88 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной и очно-заочной форм обучения. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений. ПК-1.4. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		7
Аудиторная работа, в том числе:	108	108
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	54	54
Подготовка к лекциям	8	8
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	8	8
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	8	8
Домашнее задание	8	8
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	5	5
Подготовка к зачёту	6	6
Промежуточная аттестация – зачёт (З)	З	З
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 13 тем:

– тема 1 **(**Сущность и основные функции финансового контроля);

– тема 2 (Методические основы документального и фактического контроля);

– тема 3 (Инвентаризация как метод фактического контроля);

– тема 4 (Ревизия как форма экономического контроля);

– тема 5 (Организация и проведение ревизии);

– тема 6 (Ревизия денежных средств);

– тема 7 (Ревизия товарно-материальных ценностей);

– тема 8 (Ревизия основных средств);

– тема 9 (Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ);

– тема 10 (Ревизия расчетных операций);

– тема 11 (Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда)

– тема 12 (Ревизия производственных затрат и расходов на продажу);

– тема 13 (Ревизия финансовых результатов и использования прибыли).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ П/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема Лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. Сущность и основные функции финансового контроля.	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Направления (виды) финансового контроля. Классификация форм контроля. Функции и требования к организации финансового контроля.	*2*	Сравнительная характеристика видов контроля	-	–	–
2	Тема 2. Методические основы документального и фактического контроля	Методические приемы документального контроля, их элементы и особенности. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления.	*2*	Применение приёмов документального и фактического контроля	*1*	–	–
3	Тема 3. Инвентаризация как метод фактического контроля	Понятие, цели, виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете.	*2*	Порядок проведения инвентаризации ТМЦ	*1*	–	–
4	Тема 4. Ревизия как форма экономического контроля	Понятие, цель, задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Классификация форм ревизий. Права и обязанности ревизора.	*2*	Права ревизора	*1*	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Тема 5 Организация и проведение ревизии	Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Оформление результатов ревизии.	*2*	Планирование ревизии (план, программа)	*1*	–	–
6	Тема 6. Ревизия денежных средств	Цель и задачи ревизии денежных средств. Ревизия кассовых операций, проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия операций по расчетному счету и прочим счетам в банках. Ревизия переводов в пути. Ответственность за нарушения в осуществлении денежных расчетов.	*2*	Ревизия наличных денежных средств. Ревизия безналичных денежных средств.	*2*	–	–
7	Тема 7 Ревизия товарно-материальных ценностей	Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Ревизия материалов. Ревизия готовой продукции.	*4*	Ревизия ТМЦ	*2*	–	–
8	Тема 8. Ревизия основных средств	Цель и задачи ревизии основных средств. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления амортизации и операций по ремонту ОС.	*4*	Ревизия движения основных средств. Ревизия нематериальных активов.	*2*	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Тема 9. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Ревизия нематериальных активов. Ревизия научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	*2*	Ревизия движения НМА	*2*	–	–
10	Тема 10 Ревизия расчетных операций	Цель и задачи ревизии расчетных операций. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов по налогам и сборам, страховым взносам. Ревизия расчетов по кредитам и займам. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.	*2*	Ревизия внешних расчётов	*2*	–	–
11	Тема 11. Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	Цель и задачи ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Ревизия использования трудовых ресурсов. Ревизия расчетов по оплате труда.	*4*	Ревизия расчётов по оплате труда	*2*	–	–
12	Тема 12. Ревизия производственных затрат и расходов на продажу	Цель и источники ревизии производственных затрат и расходов на продажу. Последовательность осуществления ревизии затрат на производство и расходов на продажу.	*4*	Ревизия себестоимости и калькуляции.	*1*	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Тема 13 Ревизия финансовых результатов и использования прибыли	Цель и задачи ревизии финансовых результатов и использования прибыли. Ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Ревизия резервов предстоящих расходов. Ревизия доходов и расходов будущих периодов.	*4*	Ревизия доходов и расходов Ревизия отчётности хозяйствующего субъекта	*1*	–	–
Всего аудиторных часов			36	18		–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. Сущность и основные функции финансового контроля.	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Направления (виды) финансового контроля. Классификация форм контроля. Функции и требования к организации финансового контроля.	2	Сравнительная характеристика видов контроля	2	–	–
	Тема 5 Организация и проведение ревизии	Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Оформление результатов ревизии.	4	Планирование ревизии (план, программа)	4		
	Тема 13 Ревизия финансовых результатов и использования прибыли	Ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Ревизия резервов предстоящих расходов. Ревизия доходов и расходов будущих периодов.	4	Ревизия доходов и расходов Ревизия отчётности хозяйствующего субъекта	4		
Всего аудиторных часов			10	10		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по ознакомительной практике используется 100–балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-4	зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

– тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;

– практические работы – всего 40 баллов;

– за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачёт проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачёт по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

– работу над составлением конспекта изученного материала;

– выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

Типовое задание 1. В ОАО «Сокол» 7 августа 20хх г. ревизором и кассиром была проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе. В ходе инвентаризации было выявлено фактическое наличие денежных средств в кассе в сумме 6374 руб. Согласно последнему кассовому отчету остаток денежных средств в кассе составляет 7444 руб. Кассир предъявил ревизору частную расписку агронома Иващенко А.К. на выдачу из кассы 1070 руб., приходные кассовые ордера № 35 и № 36 соответственно на сумму 720 и 350 руб., расходный кассовый ордер № 105 на сумму 1300 руб. На основании данных задачи составьте акт инвентаризации кассы. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Типовое задание 2. Составить программу ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия по нижеследующей форме. Ревизируемый период – с 1 января прошлого года до 1 января текущего года. Срок проведения ревизии – с 21 октября до 21 ноября текущего года. Для проведения ревизии назначена комиссия (состав комиссии сформировать самостоятельно). Программа ревизии приведена в таблице.

Таблица – Программа ревизии хозяйственно-финансовой деятельности

№ пп	Раздел	Методические приёмы контроля	Время проведения		Срок ревизии, дней	Исполнители
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7

Разделы контрольно-ревизионной работы:

1) Денежные средства, кассовые и банковские операции.
2) Расчетно-кредитные операции.
3) Сохранение и использование основных средств.
4) Использования трудовых ресурсов.
5) Сохранение и использование материальных ценностей.
6) Выполнение плана производства продукции.

7) Затраты на производство и реализацию продукции.

8) Финансовые результаты и их использование.

9) Финансовое состояние.

10) Состояние бухгалтерского учета и отчетности, внутрихозяйственного контроля.

Типовое задание 3. Необходимо:

– определить, достаточно ли документов предоставлено проверяющему для выполнения поставленной задачи;

– указать, какими будут действия аудитора, ревизора и эксперта-бухгалтера в следующей ситуации.

Данные для выполнения:

перед проверяющим, поставлена задача – установить правильность рассчитанной суммы транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), отнесенной на затраты производства ОАО «КрАЗ» за первый квартал текущего года. Для проверки предоставлены документы, содержащие данные о: остатке ТЗР на начало отчетного периода, среднем проценте ТЗР и сумме ТЗР, оставшейся за отчетный период.

Типовое задание 4. ООО «Кварц» выплачивает заработную плату своим сотрудникам с использованием пластиковых карт. Перечисляя денежные средства на карточные счета, банк взимает комиссию - 1% от общей суммы заработной платы всех сотрудников. Комиссия банка удерживается из заработной платы сотрудников. Фонд оплаты труда за январь в организации составил 38500 руб. Налог на доходы физических лиц (13%) – 4277 руб. В учете ООО «Кварц» сделаны следующие записи:

Дебет 66 Кредит 23 – 38500 руб. – начислена заработная плата сотрудникам организации за январь 2010 года

Дебет 66 Кредит 64 – 4277 руб. – удержан налог на доходы физических лиц

Дебет 91 Кредит 76 – 385 руб. – начислена комиссия банка за перечисление денежных средств на карточки

Дебет 66 Кредит 31 – 33838 руб. - перечислена заработная плата с расчетного счета организации на карточки сотрудников

Дебет 64 Кредит 31 – 4277 руб. – перечислена в бюджет сумма НДФЛ

Дебет 65 Кредит 31 – 385 руб. – перечислена комиссия банку за перевод заработной платы на пластиковые карты работников.

Необходимо проверить правильность составления корреспонденции счетов.

Типовое задание 5. На складе ОАО "Восход" по состоянию на 1 сентября 20хх проводилась инвентаризация (в ходе ревизии), в результате которой была выявлена недостача готовой продукции. Инвентаризационная комиссия определила размер причиненного ущерба равным 29000 руб. Сумма ущерба соответствует расходам, связанным с изготовлением готовой продукции, которые возникли бы в случае ее изготовления на дату обнаружения недостачи – 1 сентября 20хх. Фактические затраты, связанные с

изготовлением этой продукции, составляют 25600 руб. Готовая продукция отражается обществом на счете 43 по фактической себестоимости. Виновным в возникновении недостачи готовой продукции признан работник общества, являющийся материально ответственным лицом. Сумма недостачи погашена работником путем внесения в кассу общества денежных средств. Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1) Государственный финансовый контроль: сущность и задачи
2) Внутрихозяйственный финансовый контроль: его функции и основные элемента
3) Контрольные мероприятия, осуществляемые внутренними аудиторами
4) Система внутреннего контроля организации
5) Отличие ревизии от аудита
6) Ревизия как форма экономического контроля; задачи ревизии.
7) Контроль операций по движению основных средств и финансовых вложений
8) Проверка бухгалтерского и налогового учета амортизации основных средств
9) Контроль затрат на ремонт
10) Проверка правильности отнесения активов к нематериальным, учета их движения и амортизации
11) Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
12) Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
13) Ревизия основных хозяйственных процессов: снабжения, производства, выпуска готовой продукции (работ, услуг) и реализации
14) Проверка учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
15) Контроль и ревизия расчетов с работниками предприятия по оплате труда и по прочим операциям
16) Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженностей
17) Проверка формирования резерва по сомнительным долгам
18) Контроль и ревизия операций по поступлению материалов, хранению их на складе, в цеховых кладовых
19) Проверка правильности списания материалов в производство, выбытия материалов на сторону
20) Контроль и ревизия готовой продукции и формирования производственной себестоимости
21) Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции
22) Проверка расчетов с подотчетными лицами
23) Проверка расчетов по возмещению материального ущерба
24) Оформление итогов ревизии и реализация ее материалов

25) Ревизия спецоборудования и спецоснастки

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1. Сущность и основные функции финансового контроля.

1) Раскройте сущность и значение экономического контроля в современных условиях.

2) Назовите основные принципы, цель и задачи экономического контроля.

3) Охарактеризуйте классификацию видов и форм экономического контроля.

4) Назовите задачи финансового контроля.

5) Перечислите функции экономического контроля.

Тема 2. Методические основы документального и фактического контроля

1) Охарактеризуйте доброкачественные и недоброкачественные документы.

2) Охарактеризуйте методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления.

3) Что предполагает формальная проверка?

4) Что такое недоброкачественный документ?

5) Что позволяет выявить контрольное сличение?

Тема 3. Инвентаризация как метод фактического контроля

1) Охарактеризуйте порядок организации инвентаризации на предприятии.

2) Охарактеризуйте особенности инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

3) Как проводится инвентаризация денежных средств?

4) Назовите особенности проведения инвентаризации основных средств.

5) Как проводится инвентаризации материально-производственных запасов?

Тема 4. Ревизия как форма экономического контроля

1) Раскройте сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита.

2) Назовите виды ревизий.

3) Охарактеризуйте правила проведения ревизии.

4) Охарактеризуйте права и обязанности ревизора.

5) Назовите нормативно-правовую базу проведения ревизии.

Тема 5 Организация и проведение ревизии

1) Охарактеризуйте основные составляющие акта ревизии.

2) Раскройте сущность планирования проверки ревизора.

3) Охарактеризуйте особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.

4) Раскройте сущность принятия решений по результатам ревизий и проверок.

5) Чем регламентировано планирование ревизионной проверки?

Тема 6. Ревизия денежных средств

1) Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках.

2) Охарактеризуйте особенности контроля вложения средств в долговые ценные бумаги, частные облигации и векселя.

3) Назовите наиболее частые нарушения, выявляемые при ревизии кассы и кассовых операций.

4) Какие первичные документы и учётные регистры следует проверить при ревизии кассы?

5) Какие первичные документы и учётные регистры следует проверить при ревизии денежных средств на счетах в банках?

6) Что предполагает ревизия денежных средств на счетах в банках?

Тема 7 Ревизия товарно-материальных ценностей

1) Охарактеризуйте порядок организации ревизии ТМЦ.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения выявленные при ревизии ТМЦ.

3) Перечислите основные задачи ревизии ТМЦ.

4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета ТМЦ.

5) Какова последовательность ревизии ТМЦ?

6) Перечислите источники информации при проверке операций с ТМЦ.

Тема 8. Ревизия основных средств

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии основных средств.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии основных средств.

3) Перечислите основные задачи ревизии основных средств.

4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.

5) Какова последовательность ревизии основных средств?

6) Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.

Тема 9. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии нематериальных активов.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии нематериальных активов.

3) Перечислите основные задачи ревизии нематериальных активов.

4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов.

5) Какова последовательность ревизии нематериальных активов?

6) Перечислите источники информации при проверке операций с нематериальными активами.

Тема 10 Ревизия расчетных операций

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии расчётов с дебиторами и кредиторами.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии расчётных операций.

3) Назовите особенности ревизии расчётов с дебиторами.

4) Назовите источники информации для ревизии расчётов с бюджетом.

5) Что необходимо проверить при ревизии кредитов и займов?

6) Какие расходы нужно проверить при ревизии расчётов с подотчётными лицами?

Тема 11. Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии расчётов по оплате труда.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии расчётов по оплате труда.

3) Какие источники информации используются при ревизии трудовых ресурсов?

4) Какая последовательность проведения ревизии расчётов по оплате труда?

5) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчётов по оплате труда.

Тема 12. Ревизия производственных затрат и расходов на продажу

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии затрат.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии затрат.

3) Какие источники информации используются при ревизии затрат на производство?

4) Каков порядок проверки отпуска и реализации готовой продукции.

5) Каковы особенности проверки затрат для целей налогообложения.

Тема 13 Ревизия финансовых результатов и использования прибыли

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии финансовых результатов.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии финансовых результатов.

3) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.

4) Охарактеризуйте процесс проведения ревизии финансовых результатов и использования прибыли?

5) Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.

6) Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.

6.5 Вопросы для подготовки к зачёту (тестовому коллоквиуму)

1) Какие должны быть профессиональные качества ревизора и контролера?

2) Назовите методы и приемы контрольно-ревизионной работы.

3) Назовите способы проверки достоверности показателей учета и отчетности предприятия.

4) Что такое обследование и расследование в процессе ревизии?

5) Назовите способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

6) Назовите способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

7) Как должна быть проведена проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации?

8) Как проводится ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам?

9) Как проводится ревизия и контроль правильности ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций?

10) Как проводится проверка состояния и организации внутрихозяйственного контроля?

11) Как проводится ревизия состояния, движения и использования основных средств?

12) Как проводится проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств?

13) Как проводится ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств?

14) Раскройте содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

15) Раскройте содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.

16) Какие формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов?

17) Какие задачи, последовательность и источники ревизии сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей?

18) Как проводится ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств?

19) Как проводится инвентаризация материально-производственных запасов?

20) Как проводится контроль и ревизия операций по поступлению материалов, хранению их на складе, в цеховых кладовых?

21) Как проводится инвентаризация остатков готовой продукции и незавершённого производства?

22) Как проводится контроль и ревизия операций по поступлению готовой продукции на склад, хранению их на складе, в цеховых кладовых?

23) Как проводится ревизия учета затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг?

24) Как проводится проверка доходов и выручки от продажи продукции, работ и услуг предприятий?

25) Как проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?

26) Как проводится контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами?

27) Как проводится контроль и ревизия расходов и отчислений на пенсионное, социальное и медицинское страхование?

28) Как проводится ревизия расчетов по оплате труда?

29) Как проводится ревизия расчетов по прочим операциям с работниками организации?

30) Как проводится контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Бухгалтерский учет и контроль в различных секторах экономики: монография / под ред. Н.Т. Лабынцева . ─ Ростов-на-Дону : РИНХ, 2020 . ─ 576 с. : ил. + табл. ─ ISBN 978-5-7972-2731-1. (количество экземпляров в библиотеке 2 шт.)

Дополнительная литература

1. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учеб. пособие / Н. Г. Потоцкая - Минск : РИПО, 2018. - 185 с. - ISBN 978-985-503-752-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037522.html (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля : учебное пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырева. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 510 с. (Высшее образование) – ISBN 978-5-222-26486-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту : Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 477 с. - ISBN 978-5-9614-4449-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961444490.html (дата обращения 23.06.2024г.)

Нормативные ссылки

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. -

Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_ doc_LAW_28165/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125268/.

5. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.
3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст : электронный.
6. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики –https://www.gknslnr.su/
7. «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru/
8. «Гарант»: https://www.garant.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др.*, оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: *мультимедиа-проектор*	ауд. *209* корп. *2*
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, стендами	ауд. *312* корп. *2*

Лист согласования РПД

Разработал
старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта _____ М.С.Куденко
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта _____ Е.А. Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учёта от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения _____ Э.Р. Самкова__
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Финансы и бухгалтерский учёт) _____ Е.А. Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ О.А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	