

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения

Кафедра финансов и бухгалтерского учёта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные бухгалтерские программы
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: формирование необходимых теоретических знаний и практических навыков для: эффективного использования автоматизированных систем учета и обработки экономической информации, внедрения комплексного подхода к оптимальной организации учета, овладение новыми программными средствами, формирование у будущих специалистов современного уровня информационной и компьютерной культуры.

Задачи: охватить все теоретические вопросы, предусмотренные принципами и направлениями компьютеризации бухгалтерского учета на предприятиях; ознакомить обучающихся действующим современным информационным технологиям бухгалтерского учета.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных (ОПК-6, ПК-1) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учёта.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Первичный учет», «Бухгалтерский финансовый учет».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчётности», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский учёт внешнеэкономической деятельности».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (18 ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для очной формы и на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Профессиональные бухгалтерские программы» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	18	18
Подготовка к лекциям	2	2
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	2	2
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	4	4
Домашнее задание	4	4
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	2	2
Работа в библиотеке	-	-
Подготовка к зачету	4	4
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	72	72
з.е.	2	2

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 7 тем:

- тема 1 (Использование для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии);
- тема 2 (Использование современных информационных технологий для учета денежных средств);
- тема 3 (Использование современных информационных технологий для учета основных средств и нематериальных активов);
- тема 4 (Использование современных информационных технологий для учета материально-производственных запасов (МПЗ));
- тема 5 (Использование современных информационных технологий для учета расчетов с персоналом по плате труда);
- тема 6 (Использование современных информационных технологий для учета затрат производства, расчета себестоимости продукции, работ, услуг);
- тема 7 (Использование современных информационных технологий для учета выпуска и реализации продукции).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ П/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема Лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Использование для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	Понятийный аппарат, сущность и назначение современных информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики, управлении и общества. Виды программных решений, используемых в бухгалтерском учёте. Место конфигурации «1С:Бухгалтерия» в системе программ «1С:Предприятие». Общие принципы работы с 1С: Бухгалтерия 3.	4	—	—	—	—
2	Использование современных информационных технологий для учета денежных средств	Организация учёта денежных средств в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта движения денежных средств в кассе. Порядок учёта движения безналичных денежных средств. Порядок учёта расчётов с контрагентами.	4	Учёт денежных средств.	4	—	—
3	Использование современных информационных технологий для учета основных средств и нематериальных активов	Особенности организации учёта основных средств и нематериальных активов в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта движения основных средств. Порядок учёта движения нематериальных активов.	6	Учёт поступления и выбытия основных средств. Амортизация.	4	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Использование современных информационных технологий для учета материально-производственных запасов (МПЗ)	Особенности организации учёта МПЗ в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта поступления МПЗ. Порядок учёта выбытия МПЗ.	6	Учёт движения материалов.	2	—	—
5	Использование современных информационных технологий для учета расчетов с персоналом по плате труда	Особенности организации учёта расчётов по оплате труда в 1С: Бухгалтерии. Кадровый учёт. Порядок учёта начисления заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.	6	Учёт расчётов с работниками по оплате труда.	4	—	—
6	Использование современных информационных технологий для учета затрат производства, расчета себестоимости продукции, работ, услуг	Особенности организации учёта себестоимости в 1С: Бухгалтерии. Порядок отражения в учёте затрат по элементам себестоимости. Порядок учёта плановой и фактической себестоимости.	6	Учёт себестоимости.	2	—	—
7	Использование современных информационных технологий для учета выпуска и реализации продукции	Особенности организации учёта выпуска и реализации готовой продукции в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта выпуска готовой продукции.	4	Учёт реализации готовой продукции.	2		
Всего аудиторных часов			36		18	—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ П/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема Лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Использование для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	Виды программных решений, используемых в бухгалтерском учёте. Место конфигурации «1С:Бухгалтерия» в системе программ «1С:Предприятие». Общие принципы работы с 1С: Бухгалтерия 3.	1	—	—	—	—
2	Использование современных информационных технологий для учета денежных средств	Организация учёта денежных средств в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта движения денежных средств в кассе. Порядок учёта движения безналичных денежных средств. Порядок учёта расчётов с контрагентами.	1	Учёт денежных средств.	1	—	—
3	Использование современных информационных технологий для учета основных средств и нематериальных активов	Особенности организации учёта основных средств и нематериальных активов в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта движения основных средств. Порядок учёта движения нематериальных активов.	2	Учёт поступления и выбытия основных средств. Амортизация.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Использование современных информационных технологий для учета материально-производственных запасов (МПЗ)	Особенности организации учёта МПЗ в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта поступления МПЗ. Порядок учёта выбытия МПЗ.	1	Учёт движения материалов.	1	—	—
5	Использование современных информационных технологий для учета расчетов с персоналом по плате труда	Особенности организации учёта расчётов по оплате труда в 1С: Бухгалтерии. Кадровый учёт. Порядок учёта начисления заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.	2	Учёт расчётов с работниками по оплате труда.	2	—	—
6	Использование современных информационных технологий для учета затрат производства, расчета себестоимости продукции, работ, услуг	Особенности организации учёта себестоимости в 1С: Бухгалтерии. Порядок отражения в учёте затрат по элементам себестоимости. Порядок учёта плановой и фактической себестоимости.	2	Учёт себестоимости.	1	—	—
7	Использование современных информационных технологий для учета выпуска и реализации продукции	Особенности организации учёта выпуска и реализации готовой продукции в 1С: Бухгалтерии. Порядок учёта выпуска готовой продукции.	1	Учёт реализации готовой продукции.	1	—	—
Всего аудиторных часов			10		8	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-6, ПК-1	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Профессиональные бухгалтерские программы» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации

приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

Задание 1

Условие: ОАО «Колосок» – крупная сельскохозяйственная организация. Численность сотрудников 1500 чел, общая земельная площадь 25000 га. Организация занимается растениеводством (зерновые, технические, кормовые, многолетние плодовые насаждения), животноводством (молочное скотоводство, откормочный комплекс по откорму КСР), промышленная переработка (комбикормовый завод, мельница, маслозавод).

Задание: необходимо автоматизировать управление организацией, ведение бухгалтерского и налогового учета. Обоснуйте выбор программного продукта, а также оператора ТКС для сдачи отчетности, рассчитайте затраты на автоматизацию и их окупаемость при условии, что бухгалтерия состоит из 30 сотрудников, оклад 35 тыс. руб. В настоящее время организация применяет программу 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 7.7.

Задание 2

Условие: ООО «Стол и Стул» занимается розничной продажей мебели и транспортными услугами. Численность сотрудников 120 чел.

Задание: было решено автоматизировать управление организацией, ведение бухгалтерского и налогового учета посредством внедрения программного продукта фирмы 1С. Обоснуйте выбор программного продукта, а также оператора ТКС для сдачи отчетности, рассчитайте затраты на автоматизацию и их окупаемость при условии, что бухгалтерия состоит из 15 сотрудников, оклад 25 тыс. руб. В настоящее время в организации имеется пять компьютеров, но автоматизировано только начисление заработной платы. Отчетность отправляется через личный кабинет юридического лица на сайте ФНС.

Задание 3

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» факт хозяйственной жизни по приобретению объекта основных средств, требующего монтажа, сформировать и провести необходимые первичные документы, проследить движение учетной информации от первичного документа до отчетности.

Исходные данные для выполнения:

ООО «Монолит» занимается производством продукции. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

04.02 ООО «Монолит» приобрело Установку ДУЭТ-В, предназначенную для розлива металла у завода «Техмонтаж».

Договор № 10 от 01.02 на сумму 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 %.

Поставщиком представлен счет-фактура № 25 и накладная № 25 датой 04.02.

В ООО «Монолит» Установка ДУЭТ-В доставляется в виде отдельных частей в сложенном состоянии и здесь монтируется: производится необходимый комплект операций по переводу установки из транспортного положения в рабочее.

Составные части:

- 1 часть цена 50 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

- 2 часть 70 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

14.02 установка ДУЭТ-В передана в монтаж.

18.02 установка ДУЭТ-В введена в эксплуатацию.

Задание 4

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» факт хозяйственной жизни по начислению больничного сотруднику.

Сформировать и провести необходимые первичные документы, проследить движение учетной информации от первичного документа до отчетности Иванов И.И. представил больничный лист за период с 11.02 по 15.02, количество дней по временной нетрудоспособности – 5 дн., страховой стаж на дату болезни 5 лет 2 мес. Рассчитать сумму пособия, оформить документ «Больничный лист» на дату окончания болезни.

Доход за расчетный период: 2023 г. 510 000 руб., 2024 г. 540 000 руб.

Задание 5

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» факты хозяйственной жизни по учету расчетов с подотчетными лицами.

Сформировать и провести необходимые первичные документы, проследить движение учетной информации от первичного документа до отчетности 05 мая. Выдано подотчет Сидорову С.В. на покупку канцтоваров 4000 руб., бухгалтеру Петрову В. П. в подотчет на командировочные расходы 50 000 руб. (командировка в Москву для заключения договоров с покупателями).

06 мая. Представлен авансовый отчет Сидоровым С.В.: в ООО «Канцтоварищ» куплены за наличный расчет: бумага «Svetocopy» 5 пачек по 220 руб., клей канцелярский 10 шт. по 20 руб., ручки 100 шт. по 50 руб., маркеры 20 шт. по 37 руб., в т.ч. НДС 20 %. Канцтовары сданы на склад.

Отчет утвержден в сумме расходов и произведены все необходимые выплаты.

12 мая представлен отчет Петровым В.П. о поездке в командировку: цель выполнена, заключены договора с покупателями на годовой объем производства.

К авансовому отчету приложены документы: билеты на автобус Алчевск-Москва-Алчевск на сумму 11600 руб. (в т.ч. НДС 20%), счет гостиницы «Космос» за проживание – 5 суток по 12500 руб. (в т.ч. НДС 20 %), счет за ресторан за обед – встречу с покупателями на сумму 18 000 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Отчет утвержден в сумме расходов и произведены все необходимые выплаты.

Задание 6

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» факты хозяйственной жизни по учету объектов со сроком полезного использования больше 12 мес. и стоимостью менее 100 000 руб. Сформировать и провести необходимые первичные документы, проследить движение учетной информации от первичного документа до отчетности.

5 марта ООО «Монолит» приобрело стол журнальный 3 шт. у поставщика ООО «Стол и Стул» по договору № 17 от 28.01 на сумму 17700, в т.ч. НДС 18 %. Поставщиком представлен счет-фактура № 7 и накладная № 7 от 05.03 г.

Исходя из учетной политики объекты до 100 тыс. руб. и сроком использования более 12 мес. должны учитываться на счете 10.09.

Столы поступили на основной склад.

10.03 г. Один журнальный стол передан Медведевой Р.П. в бухгалтерию. 22.12 стол списан по причине непригодности к использованию.

Задание 7

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» факты хозяйственной жизни по учету товаров. Сформировать и провести необходимые первичные документы, проследить движение учетной информации от первичного документа до отчетности.

13.01 по накладной № 1 от 13.01 от ООО «Эврика» поступили товары и материалы

- пленка упаковочная 10 рулонов по 2500 руб.
- ароматизатор «Кола» 10 кг по 3000 руб.
- поддоны 10 шт. по 1700 руб.
- угольные картриджи для фильтра по очистке воды 10 шт по 16 100 руб.
- бутылки (1,5 л) 100 шт. по 6 руб.
- бутылки (5 л) 200 шт по 13,5 руб. ТМЦ поступили на основной склад. Накладная представлена на сумму 278834 руб, НДС 42534 руб.

Поставщик предъявил счет-фактуру № 1 от 13.01

13.01 подготовлено платежное поручение на сумму 278834 руб., НДС 42534 руб.

16.01 получена банковская выписка. Оплата по накладной произведена

14.01 от ООО «Автотранс» представлен акт № 1 на сумму 1180 руб., НДС

180 руб. за доставку ТМЦ.

С ООО заключен договор № 1д от 13.01, к акту приложен счет-фактура №1 от 14.01. «Создать поступление доп. расходов» 16.01 подготовлено платежное поручение на сумму 1180 руб., в т.ч. НДС.

17.01 получена банковская выписка. Оплата по акту произведена

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Роль и задачи бухгалтера в условиях автоматизации бухгалтерского учета. Изменение функций бухгалтера.
- 2) Обзор рынка бухгалтерского программного обеспечения.
- 3) Информационные системы в налогообложении.
- 4) История возникновения OLAP-технологий.
- 5) OLAP-технологии и возможности их применения.
- 6) Элементы VBA для автоматизации бухгалтерских задач.
- 7) Особенности автоматизации системы налогового учета для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.
- 8) Комплексная конфигурация «1С: Бухгалтерия»: аналитические возможности для бухгалтера и руководителя.
- 9) Ведение налогового учета в организации посредством применения различных программных продуктов.
- 10) Совершенствование автоматизации учетного процесса в организациях агропромышленного комплекса.
- 11) Автоматизация учетного процесса для малых товаропроизводителей агропромышленного комплекса.
- 12) Ведение управленческого учета крупных организаций с помощью применения различных программных продуктов.1 Обзор программных продуктов фирмы 1С для ведения учета.
- 13) Возможности организации программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 14) 3Обзор современных обслуживания с помощью 1С.
- 15) Облачные технологии в 1С: основные понятия, задачи и тенденции.
- 16) Обзор основных функциональных возможностей 1С ERP.
- 17) Программные продукты 1С для управления малым предприятием.
- 18) Бухгалтерские программы для автоматизации работы металлургических организаций.
- 19) Начисление зарплаты и управление персоналом посредством программы 1С: ЗУП.
- 20) Автоматизация учета в государственных учреждениях с помощью программных продуктов 1С.

- 21) Функциональные возможности для руководителя в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.
- 22) Облачные технологии: основные понятия, задачи и тенденции.
- 23) Возможности развития ИТ бизнеса в современных экономических условиях.
- 24) Возможности использования автоматизированные ERP-системы.
- 25) Сходства и различия по ведению кадрового учета в 1С: Бухгалтерия предприятия 8 и 1С: ЗУП.
- 26) Особенности бухгалтерского учета основных средств в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.
- 27) Учет валютных операций в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.
- 28) Особенности учета комиссионной торговли в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.
- 29) Обзор сервисов фирмы 1С.
- 30) Информационно-технологическая поддержка программных продуктов 1С: работа в 1С: ИТС.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Использование для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии

- 1) Что такое система программ «1С:Предприятие»? Что такое конфигуратор и типовая конфигурация?
- 2) Какие существуют режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия» при использовании версии, установленной на локальном компьютере?
- 3) Когда и каким образом определяется режим запуска программы «1С:Бухгалтерия»?
- 4) Что понимается под технологией «облачных вычислений»?
- 5) Какие программы фирмы 1С доступны в режиме облачных вычислений?

Тема 2 Использование современных информационных технологий для учета денежных средств

- 1) Каким образом в программе отражается информация банковских выписок?
- 2) В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка?

3) Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций?

4) Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций?

5) Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации?

Тема 3 Использование современных информационных технологий для учета основных средств и нематериальных активов

1) Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?

2) Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?

3) Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета нематериальных активов?

4) Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?

5) Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?

Тема 4 Использование современных информационных технологий для учета материально-производственных запасов (МПЗ)

1) Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по использованию материально-производственных запасов?

2) Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету отпуска материалов в производство, на ремонт основных средств и другие цели?

3) Каким образом в операциях использования материальных ценностей программа рассчитывает себестоимость списываемых материалов?

4) Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?

5) В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках материальных ценностей?

Тема 5 Использование современных информационных технологий для учета расчетов с персоналом по плате труда

1) Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета расчетов с персоналом по оплате труда, счетах расчетов по социальному страхованию и на счете учета НДФЛ?

2) Каким образом настроить программу для отнесения заработной платы некоторого сотрудника на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?

3) Каким образом осуществляется настройка программы на начисление НДФЛ индивидуально для каждого сотрудника?

4) Каким образом настроить программу для отнесения отчислений в фонды социального страхования на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?

5) Какие виды начислений (удержаний) могут быть настроены в программе для каждого конкретного сотрудника? Каким образом?

Тема 7 Использование современных информационных технологий для учета затрат производства, расчета себестоимости продукции, работ, услуг

1) Какие справочники программы используются для организации аналитического учета выпуска готовой продукции?

2) Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по передаче готовой продукции на склад?

3) Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции?

4) Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость списываемой готовой продукции?

5) Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?

Тема 6 Использование современных информационных технологий для учета выпуска и реализации продукции

1) Какие справочники программы используются для организации аналитического учета реализации готовой продукции?

2) Какие средства программы предназначены для выписки счетов покупателям?

3) Какие документы программы предназначены для отражения бухгалтерских операций по продаже готовой продукции?

4) Каким образом в операциях продажи готовой продукции программа определяет себестоимость реализованной продукции?

5) Какие документы программы обеспечивают отражение бухгалтерских проводок по начислению НДС?

6.5 Вопросы для подготовки к зачету (тестовому коллоквиуму)

1) Каковы отличительные особенности систем класса ERP?

2) Назовите и опишите возможности программных продуктов для ведения учет в субъектах малого предпринимательства.

3) Опишите возможности использования программных продуктов для управления крупными предприятиями и организациями. Назовите основные программы.

4) Укажите преимущества и недостатки ведения автоматизированного учета посредством программных продуктов корпорации «Парус».

- 5) Укажите преимущества и недостатки ведения автоматизированного учета посредством программных продуктов компании «Infin».
- 6) Перечислите требования, предъявляемые к современным бухгалтерским программам
- 7) Объясните понятие «платформа «1С: Предприятие 8».
- 8) Дайте объяснение понятию «конфигурация 1С».
- 9) Что такое «информационная база». Приведите пример.
- 10) Назовите функции «1С: Предприятие» в зависимости от целей автоматизации.
- 11) Перечислите главные особенности системы «1С: Предприятие».
- 12) Перечислите типовые прикладные организаций на платформе «1С:Предприятие 8»
- 13) Охарактеризуйте возможности использования технологии «1С Fresh» для дистанционного ведения учета.
- 14) Перечислите преимущества применения автоматизированного ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия».
- 15) Как производится настройка параметров учета в «1С: Бухгалтерия».
- 16) Каким образом вносится в программу учетная политика организации?
- 17) Что такое справочники, в чем их назначение и как они заполняются?
- 18) Назовите основные правила работы с документами и отчетами в конфигурации «1С: Бухгалтерия».
- 19) Опишите возможности, решаемые в программе «1С: Бухгалтерия»
- 20) Как распечатать первичный документ в программе «1С: Бухгалтерия»?
- 21) Опишите как отразить в «1С: Бухгалтерия» операции по расчетному счету?
- 22) Как отразить в «1С: Бухгалтерия» модернизацию основных средств?
- 23) Какие работы по обработке учетной информации в «1С: Бухгалтерия» включает процесс завершения отчетного периода?
- 24) Как рассчитать и начислить отпускные работнику организации в «1С: Бухгалтерия»?
- 25) Как провести экспресс-проверку ведения учета?

26) Как отразить в «1С: Бухгалтерия 8» операции с малоценными основными средствами?

27) Что понимается под комплексной системой автоматизации управления организацией?

28) Назовите прикладные бухгалтерские программы, которые используются в настоящее время.

29) Дайте характеристику бухгалтерских программ, используемых в организациях малого бизнеса: их сходства и отличия.

30) Приведите примеры бухгалтерских комплексов отраслевого назначения.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гугкаева С.С. 1С:Бухгалтерия 8.3: учебник для вузов / С.С. Гугкаева, М.Р. Тускаева. – М.: Прометей, 2024. – 254с.
https://psv4.userapi.com/s/v1/d/5HyxuI5mhuYKW_CtBvPPaalblORPqRmEkRkNm92yuvxZ0pf18OckKqacmfkcUUiYhsdBcURIKuYIPiIewC9PrN-qrtVYUSogUOhIzCUoJ-U_AS2eTSXC-A/1S_Bukhgalteria_8_3_Uchebnik_dlya_vuzov_2024.pdf (дата обращения 28.06.2024г.)

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост.: И. Ю. Куликова, Н. В. Муравьева, В. А. Боровых ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2023. – 327 с. – ISBN 978-5-9984-1875-4. – Электрон. дан. (4,4 Мб). – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). – Систем. требования: Intel от 1,3 ГГц ; Windows XP/7/8/10 ; Adobe Reader ; дисковод DVDROM. – Загл. с титул. экрана.
<https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/11031/1/02617.pdf>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.
6. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>
7. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

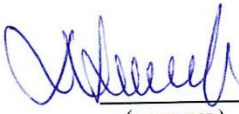
Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор</u> компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</u></i>	ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u> ауд.412 корп.2 ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u>

Лист согласования РПД

Разработал
Старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта
(должность)


(подпись)

М.С.Куденко
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учёта

от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учёт, анализ и аудит)


(подпись)

Н.В.Гришко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	