

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

15.02.19. СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 15.02.19. Сварочное производство

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Сварочного производства и автослесарного дела»

Протокол от 30 августа 2024 года №7

Председатель методической комиссии



В.А. Боровик

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОП.04 Менеджмент** является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС и ПООП СПО по специальности **15.02.19 Сварочное производство**.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

уметь:

использовать современные технологии менеджмента;
организовывать работу подчиненных;
мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
обеспечивать условия для профессионально - личностного совершенствования исполнителей;

знать:

функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей; основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
информационные технологии в сфере управления производством;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 50 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 10 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	3	2			1	
ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4	Раздел 2. Организация и ее среда	14	12	8		2	
ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4	Раздел 3. Функции менеджмента	23	18	12		5	
ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4	Раздел 4. Принятие управленческих решений	8	6	4		2	
ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4	Раздел 5. Управление конфликтами. Деловое общение.	6	6	6			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2				
Всего часов:		60	50	30		10	

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			3	
Тема 1.1. Основные понятия и определения	Содержание учебного материала			ОК.1-4
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений.	2	ПК4.1-4.3
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	История возникновения менеджмента			
Раздел 2. Организация и ее среда				
Тема 2.1 Структуры управления	Содержание учебного материала			ОК.1-4
	1	Организация как объект менеджмента. Основные принципы построения организационных структур.	2	ПК4.1-4.3
	Практические занятия			
	1	Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков	4	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала			ОК.1-4
	1	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.	2	ПК4.1-4.3
	Практические занятия			
	1	Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы.			
Раздел 3. Функции менеджмента				
Тема 3.1 Планирование	Содержание учебного материала			ОК.1-4
	1	Формы, виды, основные стадии планирования.	2	ПК4.1-4.3
	Практические занятия		4	
	1	Планирование и организация работы коллектива	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Тактическое планирование его основные этапы.	2	
Тема 3.2 Мотивация персонала	Содержание учебного материала		ОК.1-4
	1 Мотивация и критерии мотивации труда.	2	ПК4.1-4.3
	Практические занятия		
	1 Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Правила и принципы делегирования	2	
Тема 3.3. Система контроля	Содержание учебного материала		ОК.1-4
	1 Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий.	2	ПК4.1-4.3
	Практические занятия		
	1 Составление схемы контроля.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Вид контроля и правила контроля.	1	
Раздел 4. Принятие управленческих решений			
Тема 4.1 Методы управления и принятия решений	Содержание учебного материала		ОК.1-4
	1 Основные методы управления, их достоинства и недостатки.	2	ПК4.1-4.3
	Практические занятия	4	
	1 Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления	2	
	2 Моделирование проекта управленческого решения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Уровни принятия решения: рутинный, селективный, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	2	
Раздел 5. Управление конфликтами. Деловое общение.			
Тема 5.1. Причины возникновения конфликтов и пути их решения. Основы делового общения.	Содержание учебного материала		ОК.1-4
	1 Причины возникновения конфликтов и пути их решения.	2	ПК4.1-4.3
	2 Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения	2	
	Практические занятия	6	
	1 Определение индивидуально-психологических особенностей личности: темперамента, акцентуаций характера, организаторских способностей	2	
	2 Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др	2	
	3 Деловая игра «Решение конфликтной ситуации»	2	

Дифференцированный зачет	2	
Всего:	60	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.

4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Экономики организации и предпринимательства» согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточный контроль: дифференцированный зачет

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бондаренко В.В. Менеджмент. Введение в профессию: учебное пособие / Бондаренко В.В., Юдина В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08080-1. — URL: <https://book.ru/book/939053> — Текст: электронный.
2. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> — Текст: электронный.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2017г.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2020г.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2020г.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для студентов СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2015г.

Дополнительные источники:

1. Казначевская, Г. Б., Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143> — Текст: электронный.
2. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017г.
3. Косьмин А.Д. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. — 8-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2019г.
4. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628> —

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
знать:		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной деятельности; оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий Тестирование; Оценивание выполнения самостоятельных работ
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Навык эффективного пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий Тестирование; Оценивание выполнения самостоятельных работ
уметь:		
Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Демонстрация умений осуществлять планирование работ	Наблюдение в процессе практических занятий
Организовывать ремонт и техническое обслуживание	Демонстрация умений организовывать работы.	Тестирование, оценка результатов выполнения графических работ Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
сварочного оборудования.		