

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e2b6fda15a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (учебная)

(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент

**Менеджмент организаций, Менеджмент и администрирование в
государственных и муниципальных учреждениях**

(профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы (учебная)

Целью научно-исследовательской работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности в области менеджмента. Научно-исследовательская практика магистрантов проводится с целью их подготовки к решению задач научно-исследовательского характера, приобретения практического опыта проведения научно-исследовательских работ, получения навыков организации научного труда, самостоятельного проведения экспериментальных исследований.

Научно-исследовательская практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать первоначальный опыт педагогической деятельности, обеспечить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области.

Цель научно-исследовательской работы — это практическая подготовка, как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы 38.04.02 Менеджмент.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных компетенций магистранта;
- развитие умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов исследования;
- овладение магистрантом современной методологией научного исследования;
- применение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- апробация полученных результатов на конференциях различного уровня, научно-кафедральных семинарах;
- развитие умения разрабатывать эффективные модели организационно-экономических систем менеджмента и логистики;
- группирование и систематизация материалов по теме магистерской работы.

Научно-исследовательская работа (учебная) нацелена на формиро-

вание практических навыков в сфере практической и исследовательской педагогической деятельности, а также универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8) выпускника.

2 Место научно-исследовательской работы (учебная) в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Научно-исследовательская работа (учебная)» входит в БЛОК «Практика», обязательная часть Блока 2 подготовки студентов по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»).

«Научно-исследовательская работа (учебная)» реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе компетенций, сформированных на предшествующем уровне образования.

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «Управление знаниями», «Методика преподавания в высшей школе», «Ознакомительная практика», «Оценка управленческой деятельности в организации», «Механизмы разрешения конфликтов», «Менеджмент организаций».

Общая трудоемкость прохождения Научно-исследовательская работа (учебная) 1 семестр — 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов и 3 семестр– 2 недели , трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой учебной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (216 ак. ч.).

Научно-исследовательская работа (учебная) практика проходит на 1 и 2 курсе магистратуры у студентов очной и заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для Научно-исследовательской работы (учебная) являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории и компьютерные классы кафедры менеджмента ДонГТУ, а также может проводится в образовательных организациях (учреждениях) среднего и высшего профессионального образования.

3 Перечень результатов обучения научно-исследовательской работе (учебная), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального ознакомления с образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, выполнение индивидуального задания по теме практики, обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. УК-1.4. Использует методы искусственного интеллекта в решении профессиональных задач для достижения поставленных целей
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
Общепрофессиональные компетенции		
Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.	ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, органи-

		зационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.
Профессиональные компетенции		
Способен разрабатывать, реализовывать системы, процессы и документооборот операционного управления персоналом; управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.	ПК-1.	ПК-1.1. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации. ПК-1.2. Разрабатывает систему корпоративного управления организации. ПК-1.3. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации. ПК-1.4. Администрирует процессы и документооборота по операцион-

		ному управлению ПК-1.5. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности. ПК-1.6. Управляет административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.
Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность.	ПК-3.	ПК-3.1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации. ПК-3.3. Осуществляет управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность.
Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации.	ПК-5.	ПК-5.1. Формулирует цели и задачи проекта, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи. ПК-5.2. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты. ПК-5.3. Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных. ПК-5.4. Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета.
Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.	ПК-7	ПК-7.1.1 Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией. ПК-7.2 Формирует систему регулирования инновационной деятельности. ПК-7.3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. ПК-7.4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления. ПК-7.5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.
Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результа-	ПК-8	ПК-8.1 Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации.

ты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях		ПК 8.2 Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ПК-8.3 Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.
--	--	---

4 Объём и виды занятий научно-исследовательской работы (учебная)

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы (учебная) составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, экскурсии по структурным подразделениям учебного заведения, работа в подразделениях университета по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений учебного заведения, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		8
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий	10	10
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	4	4
Экскурсии по структурным подразделениям предприятия	26	26
Работа в подразделениях предприятия по сбору материалов для выполнения индивидуального задания	100	100
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений учебного заведения	30	30
Написание отчета по практике	32	32
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	10	10
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (4)	Д/З (4)
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения научно-исследовательской работы (учебная)

Базовыми предприятиями для научно-исследовательской работы (учебная) являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории кафедры менеджмента ДонГТУ (6412, 6220) имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов, а также комплексного управления экономическими, экологическими, социальными процессами и системами, на которых практика проходит в течение двух недель после экзаменационной сессии 2-го семестра магистратуры (1 курс) у студентов очной и заочной форм обучения.

6 Содержание научно-исследовательской работы (учебной) практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с программой научно-исследовательской работы (учебная) практики и выдача индивидуальных заданий	устный отчет
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике	устный отчет
3	Экскурсии по структурным подразделениям учебного заведения и подразделениях предприятия	устный отчет
4	Работа в подразделениях предприятия по выполнению индивидуального задания (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).	устный отчет
5	Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений	устный отчет
6	Написание отчета по индивидуальному заданию	предоставление письменного отчета
7	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания научно-исследовательской работы (учебная) практики

в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит собрание по Научно-исследовательской работе (учебной), где знакомит студентов с целями, задачами и существующими требованиями по прохождению практики;

- готовит документы по направлению студентов магистрантов на практику;

- выдает задание;

- консультирует по различным вопросам прохождения учебной практики;

- оценивает работу магистрантов по итогам прохождения практики.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- проведение инструктажа по технике безопасности;

- проведение экскурсии по университету по основным и вспомогательным подразделениям;

- консультирование по вопросам индивидуального задания;

- участие в принятии зачета по практике.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

В начале решаются организационные вопросы перед началом практики: проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей образовательной организации и руководителей практики;

выдача студентам направлений на практику;

доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику;

разъяснение обучающимся особенностей данной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности;

ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ДонГТУ и других учебных заведений, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации.

Научно-исследовательская практика организуется в соответствии с магистерской программой и нацелена на формирование требуемых компетенций магистрантов. При проведении научно-исследовательской практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской работы, а также вид профессиональной деятельности, избранный магистран-

том.

Научно-исследовательская практика включает выполнение магистрантом перечня заданий по его будущей деятельности. Научно-исследовательская практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания магистерской работы. В связи с этим конкретный перечень заданий прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым магистрантом совместно с руководителем магистерской работы с учетом базы практики и данных методических рекомендаций.

Задание, выполняемое магистрантом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы магистерской работы. Связано с изучением состояния системы управления организации – базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию системы управления, оценкой экономической и социальной эффективности проектных предложений.

Научно-исследовательская практика предполагает завершение научно-исследовательской работы магистранта в рамках магистерской работы. В процессе научно-исследовательской практики магистранту необходимо обобщить уже собранный материал для научно-исследовательской работы, определить его достаточность и достоверность для использования в магистерской работе, оформить отчет по практике. При этом индивидуальные задания научно-исследовательского плана, полученные магистрантом от научного руководителя в период проведения научно-исследовательской работы, должны получить отражение, как в теоретической, так и практической части магистерской работы.

Порядок прохождения научно-исследовательской практики, содержание и форма отчета во многом зависят от специфики проводимого магистрантом исследования (в рамках магистерской работы), от завершенности предшествующих этапов научно-исследовательской работы магистранта и конкретизируются в соответствии с темой магистерской работы, выбранной и согласованной с научным руководителем, исходя из магистерской программы.

Реальным результатом научно-исследовательского этапа практики магистрантов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы, участие в научных грантах и т.п.

Научно-исследовательская практика предполагает осуществление таких примерных видов работ:

1. По теоретической подготовке:

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, маркетинговой, финансовой, социальной, управленческой информации;

- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов менеджмента, логистики;
- дальнейшая систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний.

2. По практической работе:

- проведение магистрантом научного исследования по избранной теме в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию опытно-экспериментальной работы;
- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти;
- оценка сведений о функционировании рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;
- формирование экономико-математической модели, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;
- апробация сформированных экономико-математических моделей применительно темы магистерской диссертации и базы практики;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;
- разработка стратегий поведения экономических субъектов на различных рынках;
- представление результатов работы в виде чернового варианта магистерской работы.

Последовательность и виды работ, выполняемых в процессе прохождения научно-исследовательской практики, могут быть изменены/перераспределены в соответствии с задачами конкретного исследования (без изменения общей трудоемкости практики).

Содержание и объем отчета по Научно-исследовательской работе (учебной) практике

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- перечень использованной литературы.

Во введении коротко характеризуются актуальные проблемы менеджмента как науки, практического применения теоретических разработок и методологий, проблемы современного высшего образования.

В основной части необходимо отобразить весь материал согласно методическим указаниям к прохождению практики. Отдельным пунктом должно быть освещено индивидуальное задание.

Отчет должен быть написан литературно и технически грамотно, разборчивым почерком или набран на компьютере. Страницы отчета и приложения к нему необходимо пронумеровать, а в заглавии указать наименование завода, учебной группы, фамилию автора, даты начала и конца практики.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Объем пояснительной записки — 25...35 листов формата А4 машинописного текста. Пояснительная записка выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Текст отчета предоставляется на проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере ответов на поставленные вопросы делится на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Приступая к выполнению работы, студент должен ознакомиться материалами справочной литературы в соответствии с вопросами по индивидуальному заданию. Ответы должны быть конкретными по содержанию, краткими по форме.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

Требования к заданиям по НИР:

1. Обосновать актуальность темы исследования.
2. Установить степень научной разработанности проблемы.
3. Определить цель и задачи исследования.
4. Проанализировать теоретическую основу исследования.
5. Ознакомить с результатами исследовательской работы, провести предварительный анализ.
6. Оформить результаты исследования.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Научно-исследовательской работе (учебная)

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Форма оценки научно-исследовательской практики предполагает защиту отчета согласно календарному графику. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры. При неправильном оформлении отчета – он направляется на доработку, после которой магистрант должен вновь представить отчет на кафедру для его оценки руководителем практики от кафедры. После получения допуска студент может ознакомиться с предварительной оценкой отчета.

Подводя итоги прохождения практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осу-

ществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций Научно-исследовательской работе (учебная) и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций Научно-исследовательской работе (учебная) и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1, УК-2, УК-6, ОПУ-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания на предприятии.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения производственной практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по Научно-исследовательской работе (учебной) практике:

1 Какова актуальность выбранной темы исследования?

1. Какое значение данная проблема имеет для практического здравоохранения?

2. Как данная проблема может быть раскрыта в просветительской работе с разными слоями населения, в том числе группами риска?

3. Какова гипотеза вашего исследования?

4. Какие методы и методики могут быть использованы для исследования проблемы?
5. Какие основные выводы сделаны в ходе исследования?
6. В чем теоретическая и практическая значимость проблемы?
7. Какие основные результаты были получены в ходе исследования?
8. Какие из них имеют элементы научной новизны?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение Научно-исследовательской работы (учебная)

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре менеджмент соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научную литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Ершова, Н. А. Менеджмент: учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва: ИОП РГУП, 2023. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151312> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 672 с. <http://library.lgaki.info:404/2024/Виханский%20О.%20С.pdf> (дата обращения: 27.08.2024). — Текст : электронный.

3. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 432 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005242> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Теория и практика менеджмента: инструментальное обеспечение управленческой деятельности: учебник / под редакцией М. В. Хайруллиной, А. А. Борисовой. — Москва: Проспект, 2021. — 646 с — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280943> (дата обращения: 27.08.2024).

Дополнительная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — С. 9 — 153 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-teoreticheskie-osnovy-537018> (дата обращения: 27.08.2024).

2. Наточеева, Н. Н. Выгодчикова, И. Ю. Управленческие решения в организации: оценка эффективности и рейтинговые модели: монография / И.

Ю. Выгодчикова, Н. Н. Наточеева, А. И. Бородин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 121 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161345> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кремнева, Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика: учебное пособие / Н. Ю. Кремнева. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166076> (дата обращения: 27.08.2024).

4. Бадалова, А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 242 с. — Текст : электронный. <https://znanium.ru/catalog/document?id=432259> (дата обращения: 27.08.2024).

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — Текст : электронный. [http://library.lgaki.info:404>2019/Басовский Менеджмент ...](http://library.lgaki.info:404>2019/Басовский_Менеджмент_...) (дата обращения: 27.08.2024).

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст: электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст: электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст: электронный.

8.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —

<http://fcior.edu.ru/>

4. Государственный комитет статистики ЛНР -
<https://www.gkslnr.su/>
5. Министерство экономического развития ЛНР - <https://merlnr.su/>
6. Министерство промышленности и торговли ЛНР -
<https://minpromlnr.su/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» -
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
8. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» -
<https://www.studmed.ru>
9. Министерство образования и науки Российской Федерации -
<https://minobrnauki.gov.ru>
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки -
<http://obrnadzor.gov.ru>
11. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики - <https://minobr.su>
12. Народный совет Луганской Народной Республики -
<https://nslnr.su>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>

9 Материально-техническое обеспечение Научно-исследовательской работы (учебная)

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Предметная аудитория с мультимедийным оборудованием: персональный компьютер, проектор VIVITEL D508, колонки звуковые GENIUS, проекционный экран с учебной мебелью (столы; стулья; доска ученическая).	Корпус 6 Аудитория 412 предметная аудитория (мультимедийная)
Специальные помещения: предметная аудитория (мультимедийная) Количество посадочных мест – 20 шт. Доска для написания маркером Проекционный экран – 1 шт. Персональный компьютер – 20 шт. Базовое программное обеспечение	<i>Корпус 6 Аудитория 220 Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов</i>

Условия реализации практики.

Студенты проходят практику на базе ДонГТУ: «Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов» кафедра менеджмента 6 учебный корпус 220 ауд. Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения практики аудитории ДонГТУ располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
и.о. зав. кафедрой менеджмента
(должность)


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

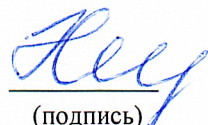
и.о. заведующего кафедрой менеджмента


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
менеджмента

от 30.08 2024 г.

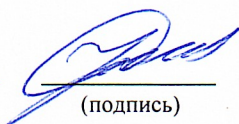
И.о. декан факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись) Э.Р.Самкова
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(менеджмент организаций,
менеджмент и администрирование
в государственных и муниципальных
учреждениях, логистика,
менеджмент таможенных услуг)


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	