

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012383e5ad996a48a5e70bf8da057

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

**МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**21.02.17 ПОДЗЕМНАЯ РАЗРАБОТКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования и ПООП СПО по специальности 21.02.17
Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической
комиссии механо-металлургических дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 года №7

Председатель методической комиссии  И.А. Кебадзе

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса **МДК.03.01 Организация и управление персоналом производственного подразделения** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых** в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Междисциплинарный курс направлен на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение теоретических знаний и практических навыков организации и осуществления монтажных работ промышленного (технологического) оборудования

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

уметь:

определять факторы, влияющие на производительность проходческого оборудования, очистного и горнотранспортного комплексов;

определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ на участке;

определять нормы выработки согласно горно-геологическим условиям и техническим характеристикам комплексов и оборудования очистных и подготовительных работ;

определять горно-геологические и горнотехнические факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса;

вести учет отработанного времени членами бригад.;

осуществлять количественный и качественный учет выполненных работ;

оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;

определять нормы выработки для персонала участка;

определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;

определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;

оценивать уровень квалификации персонала участка;

анализировать и обобщать данные о работе бригад;

составлять и представлять в установленном порядке необходимые документы и отчеты;

строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;

соблюдать нормы этики делового общения;

оценивать мотивационные потребности персонала;

организовывать мероприятия, направленные на здоровье работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами; владеть приемами стимулирования персонала; владеть приемами управления конфликтными ситуациями;

вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения; оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.

знать:

плановое задание и производственную мощность участка и организации;

производительность применяемых очистных и подготовительных комплексов, рудничного транспорта;

факторы, влияющие на производительность труда; нормирование труда, нормы выработки;

основные сведения об экономическом анализе; этапы проведения анализа;

способы сбора и обработки информации;

формы представления результатов анализа;

программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы;

современные формы, системы оплаты труда;

методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;

факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; психологические аспекты управления коллективом;

принципы делового общения в коллективе;

порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности;

виды инструктажей.

1.3 Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена *(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

1.4 Количество часов отводимое на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – 334 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 334 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 264 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 58 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения рабочей программы междисциплинарного курса является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.1. Профессиональные компетенции	
Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Обеспечивать выполнение плановых показателей участка
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь
ПК 3.3	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК 3.4	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности
2.2. Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Тематический план междисциплинарного курса МДК.03.01 Организация и управление персоналом производственного подразделения

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Раздел 1 Организация и управление персоналом структурного подразделения	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.1 Основы управленческой деятельности	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.2 Основные принципы и методы управления	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.3 Основные производственные фонды	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.4 Оборотный капитал	14	10	6		2	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.5 Производительность труда	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.6 Анализ производства и реализации продукции	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4;	Тема 1.7 Цена и ценообразование	16	12	6		4	

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 01-07, ОК 09							
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.8 Организация основного производства	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.9 Нормирование труда	14	10	6		2	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.10 Организация оплаты труда	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.12 Организация вспомогательного производства	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.13 Технико-экономическое планирование горного предприятия	14	10	6		2	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.14 Показатели эффективности производства	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.15 Трудовое право	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.16 Кадровая политика	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2,	Тема 1.17 Развитие личностного и						

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	профессионального роста						
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.18. Формирование коллектива.	16	12	6		4	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.19 Конфликты в трудовом коллективе	14	10	6		2	
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1.20 Психология общения	16	12	6		4	
Промежуточная аттестация: экзамен		12	12				
Всего часов:		324	264	170	30	58	

3.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация и управление персоналом производственного подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Организация и управление персоналом производственного подразделения		226 / 76
Тема 1.1 Основы управленческой деятельности	Содержание	22
	1. Сущность и содержание понятий «менеджмент» и «управление». Основные функции менеджмента. Виды менеджмента. Особенности менеджмента разных стран. Современные методы в менеджменте. Модель современного менеджера, руководителя среднего звена.	20
	2. Организация - как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Законодательство в сфере управления. Характеристики внешней и внутренней среды организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.	
	3. Определение оптимальной модели предприятия и выбор производственной стратегии. Структура производственного предприятия. Стратегическое и оперативное производственное планирование.	
	4. Этапы планирования. Миссия и цели предприятия. Оценка и анализ внутренней и внешней среды. Метод SWOT-анализа.	
	5. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие, задачи и этапы формирования стратегии предприятий. Роль менеджера в разработке стратегии предприятия и организации. Содержание функциональных стратегий и их выбор.	
	6. Классификация горнодобывающих предприятий. Структура управления горным предприятием. Типы организационных структур.	
	7. Задачи и содержание оперативного управления. Организация диспетчерской службы.	
	8. Автоматизация процессов управления и работы горного предприятия.	
	9. Функции управления. Организация, планирование, мотивация и контроль. Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля.	

	10. Понятие и характеристика стилей руководства Определение связи стиля управления и ситуации. Принятие управленческих решений в процессе управления структурным подразделением. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирования полномочий.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1: «Составление организационной структуры управления предприятием»	2
Тема 1.2 Основные принципы и методы управления	Содержание	10
	1. Основные задачи и принципы управления. Методы управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления.	8
	2. Коммуникации в управлении. Общее понятие коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации.	
	3. Социально-психологические основы руководства. Корпоративная культура организации.	
	4. Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Функции мотивации персонала.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 2: «Разработка мероприятий, направленных на мотивацию трудовой деятельности персонала».	2
Тема 1.3 Основные производственные фонды	Содержание	18
	1. Понятие о производственных фондах. Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ.	10
	2. Износ и амортизация основных фондов.	
	3. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные ресурсы и активы.	
	4. Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных фондов, пути их повышения	
	5. Производственная мощность предприятия.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 3: «Расчет среднегодовой стоимости ОПФ»	2
	Практическое занятие 4: «Расчет амортизационных отчислений»	2
	Практическое занятие 5: «Определение структуры ОПФ. Расчет основных показателей»	2

	Практическое занятие 6: «Расчет показателей эффективности использования основного капитала»	2
Тема 1.4 Оборотный капитал	Содержание	8
	1.Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	6
	2.Показатели эффективности использования оборотных средств. Управление оборотными средствами.	
	3.Методы расчёта нормативов	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 7: «Расчет норматива оборотных средств»	2
Тема 1.5 Производительность труда	Содержание	12
	1. Понятие и производительности труда на горном предприятии. Факторы роста производительности труда.	4
	2. Основные показатели производительности труда, методика расчёта производительности труда. Определение резервного роста производительности труда.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 8: «Расчет производительности труда по заданным параметрам»	2
	Практическое занятие 9: «Определение плановой и фактической выработки и рост производительности труда по сравнению с планом»	2
	Практическое занятие 10: «Определение относительного высвобождения численности рабочих»	2
	Практическое занятие 11: «Расчёт роста производительности труда за счёт использования рабочего времени»	2
Тема 1.6 Анализ производства и реализации продукции	Содержание	12
	1. Понятие о себестоимости продукции, виды себестоимости.	8
	2.Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Источники резервов увеличения объёма и реализации продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости.	
	3.Понятие доходов организации. Формирование прибыли. Рентабельность и её виды. Расчет прибыли и рентабельности организации.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 9: «Расчет совокупных и удельных показателей	2

	организации»	
	Практическое занятие 10: «Расчёт стоимости валовой, товарной и реализованной продукции»	2
Тема 1.7 Цена и ценообразование	Содержание	4
	1.Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовая стратегия. Цены на продукцию горной промышленности.	4
	2.Расчет оптовой и розничной цены.	
Тема 1.8 Организация основного производства	Содержание	22
	1.Основные принципы организации производства. Производственный процесс и его составные части. Организация производственных процессов во времени.	14
	2. Классификация и структура персонала шахты. Показатели, характеризующие персонал шахты. Классификация персонала подготовительного и добычного участков. Должностные обязанности горного мастера и членов бригады.	
	3. Режим работы шахты. Графики выходов рабочего персонала. Формы организации труда на участках шахты. Нарядная система. Организация подготовительных и очистных работ.	
	4.Организация производства на подготовительном участке. Технологический паспорт проведения выработки. Методика расчёта и построения графиков организации работ на подготовительном участке.	
	5.Организация работ на добычном участке. Методика расчёта и построения графиков организации работ при выемке в очистном забое.	
	6. Оформление документации на производство работ (наряд-допуск). Условия допуска к выполнению работ членов бригады. Ведение документации по охране труда и промышленной безопасности. Автоматизация процесса оформления наряда-допуска и заполнения документации.	
	7.Порядок проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности. Правила ведения документации. Методы проведения инструктажей.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 11: «Планирование численности работников и производительности труда»	2
	Практическое занятие 12: «Расчет показателей численности персонала»	2
	Практическое занятие 13: «Расчет показателей производительности труда»	2
	Практическое занятие 14: «Оформление наряда-допуска»	2

Тема 1.9 Нормирование труда	Содержание	14
	1.Производственный процесс добычи полезных ископаемых подземным способом и его составные части. Содержание и задачи технического нормирования труда.	8
	2.Методы нормирования. Понятия о нормах выработки и нормах времени. Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Организация табельного учёта	
	3. Методы изучения затрат рабочего времени. Метод - наблюдение, метод – хронометража, метод – фотографии. Правила проведения методов. Обработка и анализ данных.	
	4. Расчёт норм выработки. Учёт и анализ норм выработки.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 15: «Анализ баланса рабочего времени»	2
	Практическое занятие 16: «Нормирование рабочих процессов»	2
	Практическое занятие 17: «Определение структуры затрат рабочего времени»	2
Тема 1.10 Организация оплаты труда	Содержание	6
	1.Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	4
	2.Виды, формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Оплата труда рабочего персонала и инженерно-технического персонала. Премирование рабочего персонала.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 18: «Расчёт оплаты труда рабочим-сдельщикам подготовительного и добычного участков»	2
	Практическое занятие 19 «Распределение заработной платы при бригадной форме организации труда»	2
Тема 1.12 Организация вспомогательного производства	Содержание	16
	1.Организация работы подземного транспорта и подъёма. Техническая документация по эксплуатации подземного транспорта и оборудования.	10
	2.Организация работы вспомогательных и обслуживающих участков и цехов шахты. Организация электроснабжения шахты. Организация компрессорного хозяйства шахты.	

	3.Организация ремонта шахтного оборудования. Система и виды ремонта. Ремонтные нормативы. Графики плановых осмотров и ремонтов оборудования.	
	4.Организация ремонта и поддержания горных выработок.	
	5.Организация работы поверхностно-технологического комплекса.	
	В том числе практические занятия	6
	Практическое занятие 20: «Составление графиков организации работ при проведении подготовительных выработок»	2
	Практическое занятие 21: «Составление графиков организации работ по выемке угля в очистном забое»	2
	Практическое занятие 22: «Определение суточной нормативной нагрузки на очистной забой»	2
Тема 1.13 Техничко-экономическое планирование горного предприятия	Содержание	14
	1.Основные задачи и принципы организации планирования. Планы социально-экономического развития. Годовой план, план по производству и реализации продукции.	10
	2.Планирование материально-технического обеспечения.	
	3. Планирование труда и заработной платы. Планирование по себестоимости, прибыли и рентабельности производства. Финансовый план шахты. Бизнес-планирование.	
	4.Планирование объёма и реализации продукции.	
	5. Производственный контроль. Государственные стандарты и технические условия. Организация технического контроля на шахте.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 23: «Составление плана по труду и заработной плате»	2
	Практическое занятие 24: «Составление финансового плана шахты»	2
Тема 1.14 Показатели эффективности производства	Содержание	14
	1.Эффективность использования основных производственных фондов шахты. Современные методы повышения производительности труда. Современные методы совершенствования деятельности шахты.	8
	2. Современные методы анализа производственного предприятия.	
	3.Методика оценки эффективности внедрения нового оборудования.	

	4. Экономическое стимулирование повышения эффективности производства.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 25: «Определение экономической эффективности использования ОПФ»	2
	Практическое занятие 26: «Определение годового экономического эффекта от внедрения новой системы разработки»	2
	Практическое занятие 27: «Определить срок окупаемости дополнительных капитальных вложений в приобретение новой техники»	2
Тема 1.15 Трудовое право	Содержание	24
	1.Труд как объект деятельности персонала. Мотивация и потребности персонала. Мотивы, стимулы и потребности. Материальные и духовные потребности. Мотивация труда. Качество трудовой жизни.	20
	2. Понятие трудового права. Источники трудового права. Основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
	4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правоспособность.	
	5. Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора и порядок его заключения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	
	6.Рабочее время шахтёров и его виды. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды времени отдыха. Отпуска.	
	7.Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности.	
	8.Понятие и виды материальной ответственности. Привлечение работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику и порядок его возмещения.	

	9.Понятие трудовых споров, их виды и порядок их разрешения. Индивидуальные и коллективные споры.	
	10.Предмет права социального обеспечения. Принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 28: «Составление трудового договора»	2
	Практическое занятие 29: «Решение индивидуальных трудовых споров»	2
Тема 1.16 Кадровая политика	Содержание	6
	1.Современная кадровая политика и принципы работы с персоналом. Методы оценки, профессиональный отбор, аттестация и обучение кадров. Принципы и методы расстановки персонала. Социально-экономические условия карьеры.	2
	В том числе практические занятия	4
	Практическое занятие 25: «Аттестация кадров участка горнодобывающего предприятия»	2
	Практическое занятие 26: «Подбор персонала участка горнодобывающего предприятия»	2
Тема 1.17 Развитие личностного и профессионального роста	Содержание	2
	1.Сущность и отношения лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческое лидерство. Ситуационное лидерство. Работа с «трудным» руководителем. Феномен личного влияния руководителя. Типы личного влияния руководителя на подчиненных.	4
	2.Эффективность публичного выступления. Техника публичного выступления с применением электронных средств. Управление временем и рабочей нагрузкой.	
Тема 1.18. Формирование коллектива.	Содержание	2
	1.Мероприятия по формированию коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Командообразование. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.	2
Тема 1.19 Конфликты в трудовом коллективе	Содержание	6
	1.Информационные модели и исходы конфликтного взаимодействия. Основные виды и причины трудовых конфликтов. Порядок рассмотрения трудовых споров.	4
	2.Способы управления и предупреждения конфликтов. Оптимальные пути разрешения конфликтной ситуации. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя	

Тема 1.20 Психология общения	В том числе практические занятия	2
	Практическое занятие 27: «Урегулирование конфликта в трудовом коллективе»	2
	Содержание	14
	1.Общение: виды, структура, функции. Ошибки восприятия и механизмы восприятия и понимания. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Невербальные средства общения. Вербальные средства общения.	8
	3. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры.	
	4.Публичное выступление. Подготовка и обработка материала для публичного выступления. Психологические особенности публичного выступления. Публичное выступление с целью проведения первичного инструктажа по технике безопасности для рабочих горнодобывающего предприятия. Инструкции по охране труда и промышленной безопасности как материал для публичного выступления при проведении инструктажа по технике безопасности. Виды инструктажей.	
	5.Деловая культура, деловое общение. Ведение делового совещания. Подготовка к проведению делового совещания. Организация и ведение дискуссий. Этапы принятия решений. Завершение делового совещания и составление его протокола.	
	В том числе практические занятия	6
	Практическое занятие 36: Проведение первичного инструктажа по технике безопасности для рабочих горнодобывающей промышленности	2
	Практическое занятие 37: «Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2
	Практическое занятие 38: «Безопасные способы снятия стресса»	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска

Технические средства обучения:

технические устройства для аудиовизуального отображения информации;

аудиовизуальные средства обучения.

4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися междисциплинарного курса должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание междисциплинарного курса должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как: «Технологическое оборудование», «Техническая механика», по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования» согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточный контроль: экзамен

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Схиртладзе А. Г., Феофанов А.Н. , и др. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: В 2 ч.М.: ИЦ «Академия» 2016.- 272, 256 с.

2. А. Г. Косилова, Р.К. Мещерякова «Справочник технолога-машиностроителя», Машиностроение, 1986. 656с.

3. Методические рекомендации к выполнению практических работ.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
знать:		
ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка	Владеет практическими навыками обеспечения плановых показателей участка	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда	Владеет практическими навыками анализа процесса и результатов деятельности персонала участка, планирования и организации мероприятий, направленных на повышение производительности труда	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК.3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала	Владеет практическими навыками мотивации и стимулирования персонала	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК.3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной	Владеет практическими навыками проведения инструктажей по охране	Тестирование наблюдение за выполнением практического задания

безопасности	труда и промышленной безопасности	(деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
уметь:		
соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки; использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность; использовать контрольно-измерительные приборы для точностных испытаний оборудования; искать в электронном архиве техническую документацию на оборудование производства, его механизмы и системы; соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки; использовать измерительные средства для определения качества работы; читать машиностроительные чертежи и обозначения на схемах; использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность; производить регулировки оборудования согласно технической документации; выбирать методы и	Умеет соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки. Умеет использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность: контрольно-измерительные приборы для точностных испытаний оборудования. Умеет искать в электронном архиве техническую документацию на оборудование производства, его механизмы и системы. Умеет соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки. Умеет использовать измерительные средства для определения качества работы. Умеет читать машиностроительные чертежи и обозначения на схемах. Умеет использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность. Умеет производить регулировки оборудования согласно технической документации. выбирать методы и средства контроля точности технологического оборудования механосборочного производства. Умеет пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментами;	Выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; выполнение практической работы и составление отчета; решение задач; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях.

средства контроля точности технологического оборудования механосборочного производства; пользоваться контрольно- измерительными приборами и инструментами;		
--	--	--