

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики и бизнеса
Кафедра государственного аудита



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А. В. Кунченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование направления)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях
(магистерская программа)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности в организациях государственного сектора в аспекте принятия управленческих решений и эффективного проведения финансово-контрольных мероприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- познание бухгалтерского учета и бюджетной отчетности как основного источника информации необходимой для принятия управленческих решений в организациях государственного сектора и проведения финансово-контрольных мероприятий;
- изучение объектов учета организаций государственного сектора и получение умений и навыков ведения бухгалтерского учета;
- развитие практических умений и навыков по заполнению основных форм бюджетной отчетности.

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции (ПК-4) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в БЛОК 1 «Элективные дисциплины (модули)», подготовки студентов по направлению 38.04.09 Государственный аудит (магистерская образовательная программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях»).

Дисциплина реализуется кафедрой государственного аудита. Основывается на базе дисциплины: «Бухгалтерский учет в управлении предприятием».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Финансовый учёт имущества и источников его образования в организации», «Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания плана счетов бухгалтерского учёта и формы отчётности в государственных учреждениях в зависимости от их правового статуса; правового статус государственных учреждений: казённых, автономных и бюджетных; основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин, традиционные методы экономического анализа; умения работать с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; навыки использовать современные методы сбора информации об объектах учёта, терминологическим аппаратом учета в государственных (муниципальных) учреждениях; современными методами сбора, обработки и анализа информации о деятельности государственных учреждений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ак.ч.), практические (28 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (88 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способность организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-4	<p>ПК 4.1. Организует и планирует постановку и ведение бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p> <p>ПК 4.2. Организует и контролирует составление финансовой отчетности в организации</p> <p>ПК 4.3. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:	56	56
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	88	88
Подготовка к лекциям	10	10
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	15	15
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	15	15
Домашнее задание	7	7
Подготовка к контрольной работе	10	10
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	8	8
Подготовка к зачету	18	18
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3 (2)	3 (2)
Общая трудоемкость дисциплины		
	ак.ч.	144
	з.е.	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п. 3 дисциплина разбита на 8 тем:

- тема 1 (Основы бюджетного учёта и отчётности);
- тема 2 (План счетов бюджетного учёта);
- тема 3 (Учёт нефинансовых активов и денежных средств);
- тема 4 (Учёт расчётов, санкционирования расходов);
- тема 5 (Учёт доходов, иных поступлений и приносящих доход деятельности);
- тема 6 (Учёт в финансовых и органах казначейства);
- тема 7 (Утверждение, представление и консолидация бюджетной отчётности);
- тема 8 (Составление основных форм бюджетной отчётности).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основы бюджетного учёта и отчётности	Бюджетный учёт и отчётность в бюджетном процессе. Регулирование бюджетного учёта и отчётности. Принципы организации бюджетного учёта и отчётности. Первичные учётные документы. Регистры учёта и их хранение.	2	Основы бюджетного учёта и отчётности	2	–	–
2	План счетов бюджетного учёта	Структура номера счёта бюджетного учёта. Счета финансовых и нефинансовых активов. Счета обязательств, финансового результата и санкционирования расходов. Забалансовые счета.	2	План счетов бюджетного учёта	2	–	–
3	Учёт нефинансовых активов и денежных средств	Стоимость и переоценка нефинансовых активов. Амортизация нефинансовых активов. Организация учёта и поступления нефинансовых активов. Учёт централизованного снабжения. Оформление операций с нефинансовыми активами. Учёт денежных средств.	4	Учёт нефинансовых активов и денежных средств	4	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Учёт расчётов, санкционирования расходов	Расчёты по оплате труда, приобретаемых товаров, работ, услуг. Уплата налогов и взносов в бюджеты. Расчёты по авансам, аккредитивам и с подотчётными лицами. Расчёты иностранной валютой и по средствам о временном распоряжении. Учёт ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Учёт принятия бюджетных и денежных обязательств.	4	Учёт расчётов, санкционирования расходов	4	—	—
5	Учёт доходов, иных поступлений и приносящих доход деятельности	Отражение исполнения бюджета по доходам и иным поступлениям. Учёт изготовления и реализации продукции. Учёт торговых операций.	4	Учёт доходов, иных поступлений и приносящих доход деятельности	4	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
6	Учёт в финансовых и органах казначейства	Отражение исполнения бюджета в органе казначейства и финансовом органе. Учёт операций по обеспечению наличными деньгами и расчётами между органами казначейства. Учёт бюджетных кредитов и финансовых вложений. Учёт государственного (муниципального) долга.	4	Учёт в финансовых и органах казначейства	4		
7	Утверждение, представление и консолидация бюджетной отчётности	Принципы составления и представления бюджетной отчётности. Состав бюджетной отчётности. Проведение инвентаризаций, расчёты по недостачам и хищениям. Заключение счетов и консолидация бюджетной отчётности.	4	Утверждение, представление и консолидация бюджетной отчётности	4		

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
8	Составление основных форм бюджетной отчетности	Баланс исполнения бюджета. Отчёт об исполнении бюджета. Отчёт о финансовых результатах деятельности. Отчёт о движении денежных средств. Пояснительная записка к бюджетной отчетности.	4	Составление основных форм бюджетной отчетности	4		
Всего аудиторных часов			28	28		–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	План счетов бюджетного учёта	Структура номера счёта бюджетного учёта. Счета финансовых и нефинансовых активов. Счета обязательств, финансового результата и санкционирования расходов. Забалансовые счета.	2	План счетов бюджетного учёта	2	2	
2	Учёт нефинансовых активов и денежных средств	Стоимость и переоценка нефинансовых активов. Амортизация нефинансовых активов. Организация учёта и поступления нефинансовых активов. Учёт централизованного снабжения. Оформление операций с нефинансовыми активами. Учёт денежных средств.	2	Учёт нефинансовых активов и денежных средств	2	2	
3	Учёт расчётов, санкционирования расходов	Расчёты по оплате труда, приобретаемых товаров, работ, услуг. Уплата налогов и взносов в бюджеты. Расчёты по авансам, аккредитивам и с подотчётными лицами. Расчёты иностранной валютой и по средствам о временном распоряжении. Учёт ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Учёт принятия бюджетных и денежных	2	Учёт расчётов, санкционирования расходов	2	4	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		обязательств.					
Всего аудиторных часов			6	6		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (<https://www.dstu.education/sveden/eduQuality>) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-4	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате

тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

В качестве домашнего задания студенты решают практические задачи:

Задача 1. В феврале текущего года бюджетной организацией в рамках бюджетной деятельности было приобретено и поставлено на учет транспортное средство общей стоимостью 155000 руб. (Предоплата составляет 30% от цены договора) дополнительно приобретая транспортное средство, организация оплатила консультационные услуги сторонней организации 12 000 руб. и расходы по страхованию 5000 руб.

Кроме того, организация самостоятельно внесла поправки с целью улучшения характеристик ос. Дополнительные расходы по подготовке к эксплуатации составили:

оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе – 23 000 руб.;

стоимость израсходованных материалов – 3000 руб.

Необходимо:

1) Отразить в бухгалтерском учете организации операции по формированию первоначальной стоимости объекта основных средств и по вводу его в эксплуатацию.

2) Начислить амортизацию оборудования за первый месяц эксплуатации, срок эксплуатации 12 лет.

Задача 2. Учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него сооружения. Предоплата составляет 40% от цены договора.

Стоимость по договору составила 1 250 000 руб. Приобретая сооружение учреждение оплатило:

— консультационные услуги сторонней организации — 13 000 руб.;

Дополнительные расходы по подготовке сооружения к эксплуатации, составили:

— суммы начисленной заработной платы сотрудников, принявших участие в этой работе — 15 000 руб.;

— страховые взносы — 5000 руб.;

— стоимость израсходованных материалов по фактической себестоимости их приобретения — 1500 руб.

Необходимо:

1) Отразить в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операции по формированию первоначальной стоимости и ввода в эксплуатацию.

2) Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации, срок эксплуатации 12 лет.

Задача 3. Отразить в бухгалтерском учете МБОУ СОШ № 1 следующие операции:

1) получены денежные средства в кассу для выплаты заработной платы – 325 000 руб.;

2) получены денежные средства в кассу для выплаты пособий по временной нетрудоспособности – 15 650 руб.;

3) выплачена заработная плата из кассы – 325 000 руб.;

4) выплачены пособия по временной нетрудоспособности – 15 650 руб.;

5) отражено поступление денежных средств на лицевой счет в казначействе для приобретения продуктов питания – 74 000 руб.;

6) отражено поступление денежных средств на лицевой счет в казначействе для оплаты услуг связи – 12 000 руб.;

Задача 4. Отразить в бухгалтерском учете бюджетной организации следующие операции:

1) поступили деньги в кассу с лицевого счета казначейства на оплату коммунальных услуг – 145 000 руб.;

2) поступили деньги в кассу с лицевого счета казначейства на приобретение горюче-смазочных материалов – 7 200 руб.;

3) поступили деньги в кассу с лицевого счета казначейства на оплату командировочных – 17 200 руб.

4) выданы из кассы командировочные — 17200 руб.

5) оплачены коммунальные услуги на сумму — 95000 руб.

6) выданы из кассы деньги на хозяйственные расходы — 7200 рублей.

Задача 5. Бюджетным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на полезную модель (патент) у физического лица - автора, не являющегося индивидуальным

предпринимателем. При этом учреждением уплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента.

Расходы учреждения на выплату из кассы вознаграждения патентообладателю за отчуждение исключительного права составили 50 000 руб. Уплаченная за регистрацию договора об отчуждении патента пошлина равна 1200 руб.

Задание:

отразить в учете принятие к учету объект нематериальных активов.

Задача 6. Бюджетным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, облагаемой НДС, приобретена топливная карта на 500 литров бензина АИ-95.

Стоимость топливной карты равна 11 800 руб. (включая НДС 1800 руб.). Указанная карта выдана водителю легкового автомобиля, используемого в приносящей доход деятельности. Бензин, полученный по топливной карте, согласно выданным путевым листам израсходован полностью в текущем месяце.

Задание:

Отразить принятие к учету топливной карты, выдачу ее под отчет, расход бензина, НДС.

Задача 7. Федеральным бюджетным учреждением по решению суда получена неустойка от исполнителя договора возмездного оказания услуг.

Договор заключен учреждением в рамках приносящей доход деятельности. Сумма неустойки равна 10 000 руб.

Задание:

отразить указанную операцию в учете учреждения.

Задача 8. Договором на оказание услуг по ремонту холодильника предусмотрена предоплата. Договорная стоимость услуг по ремонту холодильника равна 15000 руб., включая НДС. Предоплата составляет 30% от цены договора.

Задание:

отразить в учете бюджетного учреждения расходы на ремонт холодильника за счет бюджетных средств.

Задача 9. Бюджетным учреждением за счет бюджетных средств произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу в сумме 500 руб. внесен в кассу учреждения.

Задание:

отразить в учете указанные операции.

Задача 10. По заявлению работника производится удержание из заработной платы профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Начисленная в текущем месяце заработная плата работника за счет средств от приносящей доход деятельности равна 20 000 руб.

Размер удержаний за текущий месяц составляет: профсоюзные взносы - 200 руб., квартплата - 1000 руб., коммунальные платежи - 800 руб., НДФЛ - 2600 руб. Дополнительные платежи, связанные с переводом денежных средств на счета получателей, отсутствуют.

Задание:

отразить в учете бюджетного учреждения удержание из заработной платы работника профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.
- 2) Принципы финансирования бюджетных учреждений.
- 3) Казначейское исполнение бюджета.
- 4) Структура и функции бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
- 5) Статус бюджетных учреждений.
- 6) Правила проведения инвентаризации в бюджетных организациях.
- 7) Классификация документов в бухгалтерском учете, порядок составления и оформления.
- 8) Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления и оформления, способы исправления ошибочных записей. Хранение документов.
- 9) Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.
- 10) План счетов бюджетного учета.
- 11) Внеоборотные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
- 12) Основные средства: понятие, состав, правила учета, амортизация.
- 13) Инвентаризация основных средств.
- 14) Нематериальные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
- 15) Финансовый результат деятельности бюджетных организаций.
- 16) Бюджетный учет материальных запасов.
- 17) Инвентаризация материальных запасов.
- 18) Источники внебюджетных средств и их отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете.

- 19) Финансовые активы: понятие, состав, правила учета.
- 20) Учет кассовых операций и денежных документов.
- 21) Учет безналичных средств на банковских счетах.
- 22) Учет операций с иностранной валютой.
- 23) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок осуществления закупок материальных ценностей и получения услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 24) Учет расчетов с покупателями.
- 25) Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 26) Учет расчетов по оплате труда.
- 27) Учет расчетов по обязательному социальному и пенсионному страхованию.
- 28) Учет на забалансовых счетах.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основы бюджетного учёта и отчётности

- 1) Расчёты по авансам, аккредитивам и с подотчётными лицами.
- 2) Расчёты иностранной валютой и по средствам о временном распоряжении.
- 3) Учёт ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Тема 2. План счетов бюджетного учёта

- 1) Учёт централизованного снабжения.
- 2) Оформление операций с нефинансовыми активами.
- 3) Учёт денежных средств.

Тема 3. Учёт нефинансовых активов и денежных средств

- 1) Учёт централизованного снабжения.
- 2) Оформление операций с нефинансовыми активами.
- 3) Учёт денежных средств.

Тема 4. Учёт расчётов, санкционирования расходов

- 1) Расчёты иностранной валютой и по средствам о временном распоряжении.
- 2) Учёт ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
- 3) Учёт принятия бюджетных и денежных обязательств.

Тема 5. Учёт доходов, иных поступлений и приносящих доход деятельности

- 1) Отражение исполнения бюджета по доходам и иным поступлениям.
- 2) Учёт изготовления и реализации продукции.
- 3) Учёт торговых операций.

Тема 6. Учёт в финансовых и органах казначейства

- 1) Учёт операций по обеспечению наличными деньгами и расчётами между органами казначейства.
- 2) Учёт бюджетных кредитов и финансовых вложений.
- 3) Учёт государственного (муниципального) долга.

Тема 7. Утверждение, представление и консолидация бюджетной отчетности

- 1) Состав бюджетной отчетности.
- 2) Проведение инвентаризаций, расчёты по недостаткам и хищениям.
- 3) Заключение счетов и консолидация бюджетной отчетности.

Тема 8. Составление основных форм бюджетной отчетности

- 1) Отчёт о финансовых результатах деятельности.
- 2) Отчёт о движении денежных средств.
- 3) Пояснительная записка к бюджетной отчетности.

6.5 Вопросы для подготовки к зачету (тестовому коллоквиуму)

- 1) Бюджетное устройство.
- 2) Принципы бюджетной системы.
- 3) Организация бюджетного процесса.
- 4) Участники бюджетного процесса.
- 5) Основы функционирования государственных (муниципальных) учреждений
- 6) Имущество бюджетного учреждения.
- 7) Сущность и цель государственного (муниципального) задания.
- 8) Необходимость и цель государственных субсидий государственным (муниципальным) учреждениям.
- 9) План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
- 10.) Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений как участников бюджетного процесса.
- 11) Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
- 12) Сущность бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, его функции, задачи, объекты и субъекты, требования, предъявляемые к нему.
- 13) Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
- 14) План счетов бюджетного учета. Структура номера счета.
- 15) Финансово-бухгалтерское обслуживание государственного (муниципального) учреждения.
- 16) Функции руководителя и главного бухгалтера государственного (муниципального) учреждения.
- 17) Структура и характеристика должностной инструкции главного бухгалтера учреждения.
- 18) Документооборот и порядок хранения документов.
- 19) Характеристика регистров бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения.
- 20) Учетная политика государственного (муниципального) учреждения: правила формирования, структура Приказа об учетной политике

учреждения.

- 21) Сущность и виды нефинансовых активов.
- 22) Основные средства: понятие, признание, оценка.
- 23) Нематериальные активы: понятие, признание, оценка.
- 24) Документальное оформление операций с основными средствами.
- 25) Учет основных средств, произведенных и нематериальных

активов.

- 26) Учет вложений в нефинансовые активы.
- 27) Порядок и учет амортизации основных средств.
- 28) Порядок и учет амортизации нематериальных активов.
- 29) Особенности учета объектов библиотечного фонда.
- 30) Особенности учета музейных ценностей.
- 31) Понятие, виды и оценка материальных запасов.
- 32) Документальное оформление операций с материальными запасами.
- 33) Учет операций с материальными запасами.
- 34) Особенности учета медикаментов и перевязочных средств.
- 35) Особенности учета горюче-смазочных материалов.
- 36) Особенности учета отдельных видов материальных запасов.
- 37) Учет готовой продукции.
- 38) Учет товаров, приобретенных учреждением для продажи.
- 39) Учет продукции животноводства и растениеводства.
- 40) Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.
- 41) Сущность и виды финансовых активов.
- 42) Учет денежных средств.
- 43) Учет расчетов с дебиторами.
- 44) Учет расчетов по обязательствам с поставщиками, подрядчиками и исполнителями услуг, с прочими кредиторами.
- 45) Учет расчетов по плате труда работников бюджетной сферы.
- 46) Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды.
- 47) Учет финансовых результатов.
- 48) Санкционирование расходов бюджета.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Османова, М. М. Учебное пособие «Бюджетный учет и отчетность» для направления «Экономика»- Махачкала: ДГУНХ, 2018.- 164с. — Режим доступа: https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-fgos-14-15-bu1-3.pdf.

2. Минеева, Н. Н. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти: [учеб.-метод. пособие] / Н. Н. Минеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 68 с. — Режим доступа: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/46967/1/978-5-7996-2022-6_2017.pdf.

3. Алеткин П. А. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика / П.А.Алеткин. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 77 с. — Режим доступа: https://kpfu.ru/staff_files/F_1382557210/BUOGS_UMP_Aletkin.pdf.

4. Воробьева О. А. Основы бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях: учебное пособие. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2019. – 190 с. — Режим доступа: http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/4598/Воробьева-ОА_2017_УП.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Дополнительная литература

1. Воробьева И. П. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / И. П. Воробьева, А. Л. Спесивцева, Г. А. Барышева. – Томск: Изд-во ТПУ, 2020. – 252 с. — Режим доступа: <https://portal.tpu.ru/SHARED/v/VORVIP/Ucheba/Tab5/Бухучет%20в%20бюджете%20Воробьева.pdf>.

2. Кузьмина Е. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. — Режим доступа: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850>.

3. Соколова Е. С. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ: Учебное пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2019. – 74 с. — Режим доступа: <http://shpora1.do.am/ld/2/221--.pdf>.

Нормативные ссылки

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания для самостоятельной и контрольной работы по дисциплине «Особенности организации бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях» для студ. 2 курса напр. подготовки 38.04.09 Государственный аудит всех форм обучения/ Сост.: М. С. Куденко. — Алчевск: изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2022. — 35 с.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст: электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст: электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

5. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст: электронный.

6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <https://fgosvo.ru>

7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <https://www.consultant.ru>

8. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др.</i>, оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиапроектор</u> <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</u></i></p>	<p>ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u></p> <p>ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u></p>

Лист согласования РПД

Разработал
старший преподаватель _____
(должность)
(Ф.И.О.)


(подпись) Э. В. Попова
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

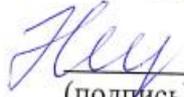
Заведующий кафедрой
государственного аудита


(подпись) Н. В. Гришко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
государственного аудита

от 01.09 2023 г.

Декана факультета экономики и бизнеса


(подпись) Э. Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.09 Государственный аудит
(магистерская программа
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в
организациях)


(подпись) Н. В. Гришко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О. А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	