

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a49a3e70b6da057

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)**

Факультет _____ **экономики и бизнеса**
Кафедра _____ **экономики и управления**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ **Ознакомительная практика**
(наименование дисциплины)
_____ **38.03.01 Экономика**
(код, наименование направления)
_____ **Экономика предприятий и организаций**
(профиль подготовки)

Квалификация _____ **бакалавр**
(бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения _____ **очная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи практики

Цели ознакомительной практики. Целью прохождения ознакомительной практики является получение профессиональных умений, навыков (опыта) в области Экономики для профиля «Экономика предприятий и организаций», которые направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам;
- отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимания принципов работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении ознакомительной практики.

Ознакомительная практика направлена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) выпускника.

2 Место ознакомительной практики в структуре общеобразовательной программы

Логико-структурный анализ – курс входит в Блок 2 «Практика», обязательная часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика (образовательная программа «Экономика предприятий и организаций»).

Практика реализуется кафедрой экономики и управления.

В период практики закрепляется материал, изученный в период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части.

Ознакомительная практика в структуре образования использует достижения и методы фундаментальных и прикладных наук (обязательной части блока 1), в частности: «Русский язык и культура речи», «История экономических учений», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент» и др..

Является основой для дальнейшего освоения компетенций, связанных со сферами и областями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО;

Полученные знания и практические навыки необходимы для дальнейшего освоения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, и прохождения производственных практик, относящихся к обязательной части.

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения ознакомительной практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика предприятия», «Экономический анализ», «Управление затратами предприятия», «Планирование на предприятии», «Управление проектами», «Стратегия предприятия»; в выполнении курсовых работ; в написании научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ак.ч. Программой ознакомительной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (108 ак. ч.).

Ознакомительная практика для очной и очно-заочной форм обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Практика проводится на базе профильных структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонГТУ», структурных подразделений университета, а именно аудиториях кафедры ЭиУ и библиотеки, на которых практика проходит в

течении двух недель после экзаменационной 2-го семестра (1 курс) у студентов очной и очно-заочной форм обучения.

3 Перечень результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Общепрофессиональные компетенции		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической	ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. ОПК-1.2. Осуществляет анализ и оценку характеристик рыночного спроса и предложения для разработки

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
теории при решении прикладных задач		инструментария маркетинга и управления конкурентоспособностью организации (предприятия).
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации. ОПК-2.2. Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3	ОПК-3.1. Анализирует и объясняет природу экономических явлений и процессов в современных условиях развития мировой экономики. ОПК-3.2. Анализирует динамику основных экономических процессов микро и макроуровнях выявляя тенденции функционирования составляющих социально- экономических систем.

4 Объём и виды занятий по ознакомительной практике

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	108	108
Ознакомление с программой технологической (учебной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	10	10
Сбор и анализ информации по литературным источникам и интернет-ресурсам для написания отчета	50	50
Мероприятия по оформлению отчёта: составление и оформление отчета о практике; сдача и защита отчета по учебной практике	12	12
Работа в библиотеке	30	30
Подготовка к диф. зачета по практике	6	6
Промежуточная аттестация – диф. зачет (ДЗ)	ДЗ	ДЗ
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак.ч.	108
	з.е.	3

5 Место и время проведения ознакомительной практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет». Практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета, а именно аудиторий кафедры ЭиУ (ауд. 421) и библиотеки.

Для работы обучающихся с библиотечными фондами в библиотеке есть читальный зал электронных документов, который является составной частью отдела Информационных технологий.

Сессия работы пользователя в зале электронных документов включает в себя: регистрацию, самостоятельную работу за компьютером, при необходимости консультационную поддержку сотрудника библиотеки.

В Научной библиотеке в отделе информационных технологий и компьютерного обеспечения аудитория 205а парк компьютерной техники для пользования студентами насчитывает 15 персональных компьютеров с выходом в Интернет и 15 посадочных рабочих мест. Интернет и локальная сеть позволяют оперативно получать актуальную информацию в режиме онлайн и использовать ее в обучении.

Пользователь самостоятельно работает за компьютером, использует свое время для работы с электронным каталогом или Internet, или с другими программными продуктами.

В библиотеке функционирует автоматизированная библиотечная система UNILIB - лицензионное программное обеспечение с модулями, которое поддерживает традиционные библиотечные технологии и ориентировано на дальнейшее развитие информационных технологий.

6 Содержание ознакомительной практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап:</i> Инструктаж Ознакомление с целями и задачами практики. Выдача индивидуальных заданий	Устный отчет
2	<i>Основной этап:</i> Выполнение заданий руководителя практики. Сбор и анализ информации по литературным источникам и интернет-ресурсам для написания отчета	Устный отчет
3	<i>Заключительный этап:</i> Мероприятия по оформлению отчёта: составление и оформление отчета о практике; сдача и защита отчета по ознакомительной практике	Предоставление отчета. Защита отчета

При прохождении ознакомительной практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания ознакомительной практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению ознакомительной практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

Для прохождения практики кафедра направляет студентов в структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления.

Распределение студентов по научным руководителям для всех форм обучения происходит в начале учебного года и закрепляется Распоряжением по факультету.

Прежде чем приступить к прохождению практики, студенты консультируются со своим руководителем на кафедре, чтобы ознакомиться с целями и задачами практики, а также получить индивидуальное задание.

Также перед началом практики студент должен ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности и неуклонно их соблюдать.

В ходе ознакомительной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время консультаций, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом ознакомительной практики студентов;

- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по ознакомительной практике, сборе и обработке необходимых материалов;

- рассматривает отчеты студентов об ознакомительной практике, дает отзывы об их работе;

- подводит итоги прохождения практики.

На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, предусмотренный правилами внутреннего распорядка ДонГТУ и согласованный с руководителем практики.

В период практики студенты должны ознакомиться с организацией работы структурных подразделений ДонГТУ и изучить теоретические и прикладные аспекты выбранной темы исследования.

В программу практики входят:

1) ознакомление с основными структурными отделами библиотеки и их функциями:

- сектор учёта и регистрации;

- сектор экономической литературы;

- сектор НТЛ (научно-технической литературы);

- информационно-библиографический отдел;

- отдел информационных технологий и компьютерного обеспечения (ИТиКО);

- сектор каталогов и картотек библиотеки;

2) знакомство со справочно-поисковым аппаратом (СПА) библиотеки как традиционным, так и электронным:

- система каталогов и картотек;

- электронный каталог;

3) использование СПА библиотеки для выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой научно- исследовательской работы (составление перечня использованных источников);

4) изучение теоретических положений, используя учебники, учебные пособия, монографии, словари, энциклопедии, статьи, публикуемые в экономических и научно-технических журналах, сборниках научных трудов; авторефераты диссертаций, нормативно-правовую документацию и реферативные журналы;

5) работа с электронными ресурсами библиотеки в отделе информационных технологий (либо на веб-сайте библиотеки) по теме научно-исследовательской работы.

В последнюю неделю практики студенты заканчивают сбор материалов, составляют отчет и сдают дифференцированный зачет руководителю от университета.

Тематика практики

За время прохождения практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое ему выдает руководитель практики от кафедры, с целью изучения теоретических положений по исследуемой проблеме и приобретения навыков решения научно-исследовательских задач.

Выполнение индивидуального задания активизирует деятельность студентов, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает процесс прохождения практики более конкретным и целесообразным. Ниже приведен рекомендуемый перечень тем индивидуального задания для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»).

Тематика индивидуальных заданий для прохождения практики

- 1) Адаптивное управление предприятием в нестабильной экономической среде.
- 2) Стратегия обновления продукции предприятия.
- 3) Стратегия технического развития производства предприятия.
- 4) Формирование стратегии развития малых предприятий.
- 5) Разработка целей и стратегии развития предприятия.
- 6) Формирование стратегии развития предприятий.
- 7) Разработка и обоснование производственной стратегии предприятия
- 8) Формирование маркетинговой стратегии промышленного предприятия.
- 9) Формирование товарной стратегии промышленного предприятия.
- 10) Оценка рисков в деятельности предприятия.
- 11) Оценка организационно-технического уровня производства.

- 12) Оценка эффективности работы предприятия.
- 13) Оценка эффективности применения природоохранных и ресурсосберегающих технологий в условиях предприятия.
- 14) Оценка производственного потенциала предприятия.
- 15) Комплексная оценка экономической устойчивости предприятия.
- 16) Формирование оптимальной производственной программы предприятия.
- 17) Антикризисное обоснование системы мероприятий по предотвращению банкротства предприятия.
- 18) Обеспечение безубыточности и прибыльности производства.
- 19) Разработка и обоснование плана реструктуризации предприятия.
- 20) Обоснование способов выхода предприятия из кризисного состояния.
- 21) Антикризисное управление промышленным предприятием.
- 22) Резервы снижения себестоимости продукции в условиях предприятия.
- 23) Разработка мероприятий по улучшению использования производственной мощности предприятия.
- 24) Разработка мероприятий по увеличению прибыли и уровня рентабельности.
- 25) Экономический механизм обеспечения эффективного функционирования предприятий.
- 26) Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии.
- 27) Экономический механизм стимулирования экологизации деятельности предприятия.
- 28) Оценка эффективности использования оборотных средств организации и выявление основных направлений их использования
- 29) Выявление резервов улучшения использования основных производственных средств.
- 30) Анализ трудового потенциала организации и выявление резервов повышения эффективности его использования.
- 31) Выявление основных направлений повышения платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации).
- 32) Выявление основных направлений роста конкурентоспособности продукции с целью повышения эффективности производства.
- 33) Выявление основных направлений экономического роста предприятия.
- 34) Выявление резервов повышения доходности производства на предприятии.
- 35) Выявление резервов повышения рентабельности производства.

36) Выявление резервов рационального использования оборотного капитала как важного фактора повышения финансовой устойчивости предприятия.

37) Выявление резервов роста производительности труда с целью повышения эффективности производства.

38) Выявление резервов снижения себестоимости продукции с целью повышения ее конкурентоспособности.

39) Диверсификация производства – важный фактор повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

40) Диверсификация производства как одно из направлений повышения финансовой устойчивости предприятия.

41) Выявление основных направлений повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.

42) Выявление основных направлений повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия.

43) Лизинг оборудования как форма инвестирования процесса воспроизводства основных средств.

44) Основные направления повышения финансовой устойчивости предприятия.

45) Основные направления расширения рынков сбыта продукции.

46) Основные направления улучшения использования производственного потенциала предприятия в современных условиях.

47) Оценка доходности предприятия и выявление основных направлений ее повышения.

48) Оценка финансового состояния предприятия и разработка направлений по его стабилизации.

49) Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.

50) Повышение конкурентоспособности продукции на основе модернизации производства.

51) Повышение эффективности деятельности предприятия на основе использования механизма лизинга.

52) Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

53) Повышение эффективности управления оборотным капиталом на предприятии.

54) Пути улучшения финансового состояния предприятия.

55) Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.

56) Разработка проекта финансового оздоровления предприятия.

57) Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности производства.

58) Снижение издержек производства как необходимое условие достижения экономической стабильности предприятия.

59) Снижение издержек производства как одно из направлений повышения эффективности хозяйственной деятельности.

60) Снижение себестоимости продукции как важнейший фактор повышения доходности предприятия.

61) Совершенствование организации производства на предприятии.

62) Совершенствование организации производства как фактор снижения себестоимости продукции.

63) Совершенствование организации труда как важнейший фактор повышения эффективности производства.

64) Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда как необходимое условие эффективного функционирования предприятия.

65) Совершенствование управления оборотными средствами.

66) Совершенствование управления производственными запасами организации.

67) Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

68) Стратегия деятельности предприятия в условиях его неплатежеспособности (банкротства).

69) Техничко-экономическое обоснование эффективности инвестиционного проекта.

70) Улучшение использования оборотного капитала как необходимое условие устойчивого развития предприятия.

71) Улучшение использования основных производственных средств с целью повышения доходности производства.

72) Улучшение использования производственной мощности – важнейший фактор повышения доходности предприятия.

73) Управление затратами как необходимое условие повышения доходности коммерческого предприятия.

74) Управление конкурентоспособностью продукции.

75) Повышение технического уровня производства как фактор роста эффективности производства.

Материалы, полученные студентом во время выполнения индивидуального задания, могут в дальнейшем использоваться для выполнения выпускной квалификационной работы, для подготовки статьи или доклада на конференции.

Содержание и объем отчета по ознакомительной практике

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Примерный тематический план и содержание отчета по ознакомительной практике:

1. Титульный лист;
2. Оглавление (содержание);
3. Введение. Обязательный структурный элемент работы. В нем раскрывается сущность и состояние научной проблемы и её значимость, обосновывается необходимость проведения исследования, освещается актуальность и целесообразность работы для развития производства конкретной отрасли; формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования;
4. Основная часть исследуемой проблемы (изложение материала по разделам в соответствии с индивидуальным заданием) включает в себя:
 - теоретические основы исследуемой проблемы. Исследуются главные экономические категории системы научных терминов, рассматривается сущность и уровень современной разработки проблемы. Проводится анализ и обобщение существующих концепций, разнообразных точек зрения и подходов отечественных и зарубежных специалистов по решению проблемы. Выявляются преимущества и недостатки существующих подходов, нерешенные аспекты проблемы, требующие решения в теоретическом, методическом и прикладном плане;
 - методологические основы разработки выбранной темы. Рассматриваются методологические основы разработки исследуемой проблемы. Исследуются закономерности развития данной проблемы, освещается состав, структура или классификация составляющих выбранной темы.
5. Выводы. В данной части работы обобщаются результаты теоретического исследования, разрабатываются выводы и предложения касательно разработки дальнейших заданий аналитического и прикладного характера;
6. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).
7. Приложения. К отчёту могут быть приложены статьи из экономических и научно-технических журналов по выбранной теме.

Выполнение индивидуальных заданий активизирует деятельность студентов, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает процесс прохождения практики более конкретным и целесообразным.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 20-25 страниц печатного текста (без приложений).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ознакомительной практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Во втором семестре после экзаменационной сессии обучающиеся (очная и очно-заочная форма обучения) проходят ознакомительную практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (диф. зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения ознакомительной практики в соответствии с разделами и позициями задания, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Подводя итоги прохождения учебной практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на

которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по ознакомительной практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Дифференцированный Зачет	Защита отчета по практике

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала. Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Непосредственное руководство работой студентов-практикантов осуществляет руководитель практики от кафедры.

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультации, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков по результатам прохождения ознакомительной практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по технологической (производственной) практике

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Университета.

Примерные контрольные вопросы

- 1) Каковы основные виды деятельности предприятия?
- 2) Какой вид организационной структуры управления может иметь предприятие?
- 3) Какую организационно-правовую форму имеет предприятие?
- 4) Какие законодательные и нормативные акты регулируют деятельность предприятия?
- 5) Что понимается под составом и структурой основных средств предприятия?
- 6) Какие показатели характеризуют движение основных средств предприятия?
- 7) Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств предприятия?
- 8) Что такое фондорентабельность и как она рассчитывается?
- 9) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования основных средств предприятия?
- 10) Что понимается под составом и структурой оборотных средств предприятия?
- 11) Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств предприятия?
- 12) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, эффективность использования оборотных средств предприятия?
- 13) Что понимается под составом и структурой кадров предприятия?
- 14) По каким признакам характеризуется состав и структура кадров предприятия?
- 15) Какие показатели характеризуют движение кадров предприятия?
- 16) Какие показатели характеризуют эффективность использования кадров предприятия?
- 17) Назовите показатели производительности труда, рассчитываемые для характеристики эффективности использования кадров предприятия.
- 18) Что такое среднегодовая выработка продукции одним работником?
- 19) Что такое трудоемкость и как она рассчитывается?

20) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования кадров предприятия?

21) Назовите экономические элементы затрат на производство продукции предприятия.

22) Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по экономическим элементам?

23) Перечислите наименования затрат на производство и реализацию продукции предприятия по статьям калькуляции.

24) Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по калькуляционным статьям?

25) Какие выводы получены по результатам определения структуры затрат предприятия по экономическим элементам и калькуляционным статьям?

26) Назовите показатели прибыли предприятия?

27) Какие показатели характеризуют рентабельность деятельности предприятия?

28) Какие рекомендации даны по повышению эффективности деятельности предприятия?

29) Каковы пути повышения эффективности использования основных средств предприятия?

30) Каковы пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия?

31) Каковы пути повышения эффективности использования кадров предприятия?

32) Каковы пути снижения затрат на производство и реализацию продукции предприятия?

33) Каковы пути повышения показателей прибыли и рентабельности деятельности предприятия?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» включает научную, исследовательскую и экономическую литературу, а также периодические издания, предназначены для поддержки студентов при выполнении индивидуальных практических заданий и написании отчётов по практике. Студенты также могут дополнить эти ресурсы информацией, полученной из интернета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) / И. А. Мухина - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0684-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506848.html> (дата обращения: 22.08.2024).

2. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535544> (дата обращения: 22.08.2024);

3. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535950> (дата обращения: 22.08.2024);

4. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627> (дата обращения: 22.08.2024).

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : практикум / сост. Н. А. Храмцова. - Омск : СибАДИ, 2022. - 51 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110865> (дата обращения: 22.08.2024);

2. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113826> (дата обращения: 22.08.2024);

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по ознакомительной практике (для студ. напр. подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» 1 курса всех форм обуч.) / Сост.: Н. В. Коваленко, Е.В. Клецова, Л.А. Антипова [Электронный вариант]. <https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=106401>

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Количество посадочных мест – 89 шт. Доска крейд-магнитная Настенный проекционный экран Проектор Акустическая система Системный блок Монитор	ауд. <u>421</u> корп. <u>второй</u>
Количество посадочных мест – 15 шт. Компьютер – 15 шт.	ауд. <u>205a</u> <u>научная библиотека</u>

Условия реализации ознакомительной практики.

Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 18 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Лист согласования РПП

Разработал
доц. кафедры экономики
и управления _____
(должность)


(подпись)

Е.В. Клецова
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и управления

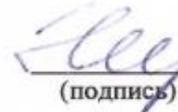

(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 12 заседания кафедры
экономики и управления

от 07 мая 2024 г.

Декан факультета экономики и бизнеса


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)


(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	