

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет информационных технологий и автоматизации
производственных процессов
Кафедра информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

и.о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами
(наименование дисциплины)

38.04.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления)

Бизнес-аналитика
(наименование магистерской программы)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции (УК-6), общепрофессиональные компетенции (ОПК-1), профессиональные компетенции (ПК-2) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в БЛОК 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика (профиль «Бизнес-аналитика»).

Дисциплина реализуется кафедрой информационной технологии. Основывается на базе дисциплин: «Методология и методы научных исследований», «Информационные технологии в управлении проектами», «Технологии анализа данных и машинное обучение», «Математические методы и модели рыночной экономики», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Бизнес-анализ», «Системно-динамическое моделирование», «Эффективность информационных систем», «Нейро-нечеткие технологии моделирования экономических систем», «Нелинейный анализ и прогнозирование финансовых рынков», «Анализ данных средствами языка программирования R».

Является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с управлением бизнес-процессами на предприятии.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере правового регулирования деятельности предприятий в сфере моделирования бизнес-процессов, электронный бизнес.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ак.ч.), практические (30 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (84 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и ее управлять реализацией	ОПК-1	ОПК-1.1. Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия ОПК-1.2. Определяет портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия ОПК-1.3. Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией
Способен осуществлять анализ данных	ПК-2	ПК-2.1. Применяет методы анализа данных для решения практических задач ПК-2.2. Обладает навыками подготовки и оценки качества данных ПК-2.3. Использует инструментальные средства для анализа и визуализации бизнес-информации ПК-2.4. Применяет методы обработки структурированных, полуструктурированных и неструктурированных данных ПК-2.5. Оценивает, анализирует и дает интерпретацию результатов актуарных расчетов для практического применения

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	60	60
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	84	84
Подготовка к лекциям	7	7
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	30	30
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	10	10
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	12	12
Подготовка к зачету	20	20
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 2 темы:

- тема 1 (Концептуальные основы реинжиниринга, Проект реинжиниринга и управления бизнес-процессами);
- тема 2 (Технологии методы, применяемые в реинжиниринге бизнес-процессам);

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной формы приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Концептуальные основы реинжиниринга, Проект реинжиниринга и управления бизнес-процессами	Взаимосвязь бизнес-процессов экономики. Определение понятия «бизнес-процессы». Экономика как средство управления бизнес-процессами. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами (РиУБП) предприятий на основе современных компьютерных технологий	10	Причины внедрения процессного управления. Система терминов процессного управления. Процессы подразделений Особенности выделения процессов в организации. Классификация процессов. Размер и число процессов. Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации. Функции системы управления процессами. Распределение функций между процессами.	10	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
2	Технологии методы, применяемые в реинжиниринге бизнес-процессам	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов. Технология структурного анализа бизнес-процессов. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Технология динамического анализа бизнес-процессов. Управление бизнес-процессами. Психологический аспект управления бизнес-процессами.	20	Процесс управления организацией. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Организация процессов и организационная структура. Сравнение организационных форм. Процессно-ориентированная организация. Порядок формирования процессно-ориентированной организации. Стратегия внедрения. Маркетинг внедрения процессов. Концепция коммуникации. Концепция обучения. Техническая поддержка.	20	—	—
Всего аудиторных часов			30		30	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-6, ОПК-1, ПК-2	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
- 2) Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
- 3) Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
- 4) Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
- 5) Оценка эффективности процессного управления организацией.
- 6) Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов.
- 7) Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
- 8) Моделирование бизнеса и CASE- технологии.
- 9) Бизнес-процессы управления производственной организацией.
- 10) Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
- 11) Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
- 12) Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
- 13) Электронный бизнес. Цифровизация процессов.
- 14) Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
- 15) Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
- 16) Картирование потока создания ценности.
- 17) Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов.
- 18) Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
- 19) Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.
- 20) Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.
- 21) Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г.

- 22) Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
- 23) Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
- 24) Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
- 25) Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
- 26) Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
- 27) Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.
- 28) Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процесснофункциональный.
- 29) Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
- 30) Интегрирование системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

1) При управлении бизнес-процессами, устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:

- = процесс
- ~ операция
- ~ верификация
- ~ валидация
- ~ событие

2) При управлении бизнес-процессами, материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:

- ~ потребитель
- ~ событие
- = ресурс
- ~ выход процесса
- ~ экземпляр процесса

3) При управлении бизнес-процессами, преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:

- ~ поставщик
- ~ экземпляр процесса
- = вход процесса
- ~ выход процесса
- ~ сквозной ресурс

4) При управлении бизнес-процессами, преобразованный при выполнении процесса ресурс:

- ~ потребитель
- ~ экземпляр процесса
- ~ вход процесса
- = выход процесса
- ~ сквозной ресурс

5) При управлении бизнес-процессами, элементы оборудование, программное обеспечение, инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:

- ~ иницирующие события
- ~ экземпляры процесса
- ~ выходы процесса
- = обеспечивающие ресурсы
- ~ границы процесса

6) При управлении бизнес-процессами, должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:

- ~ поставщик
- ~ исполнитель процесса
- = владелец процесса
- ~ потребитель
- ~ руководитель предприятия

7) При управлении бизнес-процессами, событие (совокупность событий), иницирующее и завершающее процесс, называется:

- ~ входы/выходы процесса
- ~ сквозной процесс
- = границы процесса
- ~ внутренний/внешний поставщик
- ~ внутренний/внешний потребитель

8) При управлении бизнес-процессами, наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:

- = событие
- ~ иницирующее событие
- ~ завершающее событие
- ~ операция
- ~ процедура

9) При управлении бизнес-процессами, событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:

- ~ событие
- = инициирующее событие
- ~ завершающее событие
- ~ операция
- ~ процедура

10) При управлении бизнес-процессами, событие, которым завершается процесс, называется:

- ~ событие
- ~ инициирующее событие
- = завершающее событие
- ~ операция
- ~ процедура

11) При управлении бизнес-процессами, для четкого определения границ процесса необходимо:

- ~ определить, какие ресурсы движутся внутрь и вовне процесса (входы и выходы);
- ~ определить инициирующие и завершающие события;
- ~ согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-поставщиков
- ~ согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-потребителей
- = все перечисленные пункты

12) При управлении бизнес-процессами, проверка соответствия продукта установленным требованиям и фиксация результатов этой проверки — это:

- ~ сквозной процесс
- ~ аудиторская проверка
- ~ валидация
- ~ декомпозиция
- = верификация

13) При управлении бизнес-процессами, проверка способности продукта выполнять поставленные потребителем задачи (на практике выполнять свое функциональное назначение) — это:

- ~ сквозной процесс
- ~ аудиторская проверка
- = валидация

- ~ декомпозиция
- ~ верификация

14) При управлении бизнес-процессами, субъект, обладающий компетенциями и полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непосредственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:

- ~ поставщик
- = потребитель
- ~ владелец
- ~ исполнитель
- ~ контролер

15) При управлении бизнес-процессами, подразделение (должностное лицо), участвующее в преобразованиях входов в выходы в рамках процесса:

- ~ поставщик
- ~ потребитель
- ~ владелец
- = исполнитель
- ~ руководитель

16) При управлении бизнес-процессами, процесс, преобразующий ресурсы для создания продукта, который используется внешними потребителями, называется:

- = основной процесс
- ~ вспомогательный процесс
- ~ процесс управления
- ~ процесс подразделения
- ~ сквозной (межфункциональный) процесс

17) При управлении бизнес-процессами, процесс, поставляющий на вход других процессов обеспечивающие ресурсы, называется:

- ~ основной процесс
- = вспомогательный процесс
- ~ процесс управления
- ~ процесс подразделения
- ~ сквозной (межфункциональный) процесс

18) При управлении бизнес-процессами, процесс, поставляющий на вход других процессов ресурсы по управлению, называется:

- ~ основной процесс
- ~ вспомогательный процесс
- = процесс управления

- ~ процесс подразделения
- ~ сквозной (межфункциональный) процесс

19) При управлении бизнес-процессами, процесс, полностью выполняющийся в рамках структурного подразделения, называется:

- ~ основной процесс
- ~ вспомогательный процесс
- ~ процесс управления
- = процесс подразделения
- ~ сквозной (межфункциональный) процесс

20) Назовите профессиональный термин, используемый в моделировании бизнес-процессов, который означает разделение процесса на составляющие части :

- ~ детализация
- = декомпозиция
- ~ процедура разделения
- ~ сепарация
- ~ моделирование

21) При управлении бизнес-процессами, выполняемая отдельным сотрудником часть процесса, дальнейшая декомпозиция которого нецелесообразна, называется:

- = операция
- ~ процедура
- ~ работа
- ~ функция
- ~ экземпляр

22) При управлении бизнес-процессами, алгоритм выполнения некоторой части или процесса в целом, называется:

- ~ операция
- = процедура
- ~ работа
- ~ функция
- ~ экземпляр

23) При управлении бизнес-процессами, деятельность по выполнению совокупности операций процесса, обеспечивающая получение единичного результата процесса, называется:

- ~ процедура
- ~ подпроцесс
- ~ функция

= экземпляр процесса

24) При управлении бизнес-процессами, графическое, табличное, текстовое, символьное описание процесса либо их взаимосвязанная совокупность, называется:

- ~ архитектура процесса
- ~ схема процесса
- ~ нотация
- = модель процесса
- ~ технология процесса

25) При управлении бизнес-процессами, совокупность способов, при помощи которых объекты реального мира и связи между ними представляются в виде модели, называется:

- ~ архитектура процесса
- ~ схема процесса
- = нотация
- ~ модель процесса
- ~ технология процесса

6.5 Вопросы для подготовки к зачету

Тема 1 Концептуальные основы реинжиниринга, Проект реинжиниринга и управления бизнес-процессами

- 1) Дайте определение бизнес-процесса.
- 2) Кто является клиентами внутренних бизнес-процессов?
- 3) Кто является клиентами внешних бизнес-процессов?
- 4) Что такое процессное «плечо» оргструктуры?
- 5) Процессное «плечо» оргструктуры включает в себя какие бизнес-роли?
- 6) Перечислите свойства бизнес-процесса.
- 7) Что включает в себя система бизнес-процессов предприятия?
- 8) Какие классификации бизнес-процессов знаете?
- 9) Что такое идентификация системы бизнес-процессов?
- 10) Каковы принципы построения системы управления бизнес-процессами (СУБП)?
- 11) Перечислите принципы организации СУБП
- 12) Что такое инжиниринговые средства УБП
- 13) Что такое реинжиниринг бизнес-процессов?
- 14) Кто вовлечен в реинжиниринг бизнес-процессов?
- 15) Укажите ключевые факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов:
- 16) Что означает принцип «горизонтального сжатия процесса»?
- 17) Что означает принцип «вертикального сжатия процесса»?
- 18) Как осуществляется внедрение процессного подхода на предприятии?

- 19) Что такое цикл совершенствования бизнес-процессов?
- 20) Какие основные этапы совершенствования бизнес-процессов существуют?
- 21) Какие основные задачи совершенствования бизнес-процессов существуют?
- 22) Какая работа осуществляется на этапе идентификации бизнес-процессов?
- 23) Что такое обратный инжиниринг?
- 24) Что такое прямой инжиниринг?
- 25) Какие работы выполняются на этапе реализации проекта РБП?
- 26) Какие работы выполняются на этапе внедрения проекта РБП?
- 27) Что должны отражать модели процесса?
- 28) Как проходит анализ бизнес-процессов?
- 29) Как проходит оптимизация бизнес-процессов?
- 30) Как происходит проектирование бизнес-процессов?
- 31) Как происходит внедрение бизнес-процессов?
- 32) Что означает оперативное управление бизнес-процессов?
- 33) Что предусматривает инжиниринг бизнес-процессов?

Тема 2 Технологии методы, применяемые в реинжиниринге бизнес-процессам

- 34) На каком принципе основан процессный подход к управлению?
- 35) В соответствии с чем ведется управление при процессном подходе?
- 36) Что включает в себя методология стратегического планирования?
- 37) Что включает в себя методология стратегического планирования и контроллинга на основе сбалансированной системы показателей?
- 38) Какие методы оценки и проектирования системы бизнес-процессов на основе стратегии предприятия знаете?
- 39) На каких этапах проводится статическое моделирование процессов?
- 40) На каких этапах проводится динамическое моделирование процессов?
- 41) Что должны отражать модели процесса?
- 42) Что такое структурное моделирование?
- 43) В чем заключается принцип структурного моделирования бизнес-процессов?
- 44) Как моделируют бизнес-процессы?
- 45) Какие подходы к моделированию бизнес-процессов знаете?
- 46) Опишите методологию моделирования ARIS.
- 47) Предварительный анализ бизнес-процессов на основе моделей как проводят?
- 48) Что такое имитационное моделирование бизнес-процессов?
- 49) Что включает функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов?
- 50) Какие подходы к внедрению бизнес процессов знаете?

- 51) Как построить систему контроллинга бизнес-процессов на основе регламентов?
- 52) На основе чего осуществляется анализ бизнес-процессов?
- 53) результатах имитационного моделирования;
- 54) Какие данные, собранные во время выполнения бизнес-процесса можете назвать?
- 55) Какие данные о структуре процесса можете назвать?
- 56) Что включает стратегический анализ и планирование бизнес-процессов?
- 57) Что позволяет выявить анализ бизнес-процессов?
- 58) Как осуществляется оперативное управление бизнес-процессами на основе моделей в BPMS?
- 59) Какие методы анализа бизнес-процессов знаете?
- 60) Опишите методологию ARIS.
- 61) Как методология ARIS рассматривает деятельность организации?
- 62) Назовите назначение процессных моделей в ARIS?
- 63) Каково назначение репозитория в ARIS?
- 64) Перечислите инструменты моделирования и анализа бизнес-процессов.
- 65) Перечислите инструменты процессного анализа бизнеса.
- 66) Перечислите инструментарий комплексного управления бизнес-процессами – BPMS.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090699> (дата обращения: 25.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Долонина Е. А. Аналитическое исследование трансформации бизнес-процессов промышленного предприятия в условиях цифровизации / Е. А. Долонина // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. - 2020. - № 6. - С. 189-197. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44244113_87859780.pdf (дата обращения: 26.07.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М. Ф. Меняев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 369 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217285> (дата обращения: 29.07.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Суртаева О. С. Драйверы цифрового развития промышленного производства в России : моногр. / О. С. Суртаева. - Москва : Дашков и К, 2021. - 126 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232004> (дата обращения: 29.07.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хейг, П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство / Пол Хейг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 370 с. - ISBN 978-5-96142-492-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078477> (дата обращения: 25.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (25 посадочных мест)</i> , оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: персональный компьютер Intel Core 2 Duo E2180 / Biostar 945G / DDR2 2GB / HDD Maxtor 160 GB / TFT Монитор Belinea 17” – 10 шт.; персональный компьютер Sempron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/ KMP/1705G1 – 4 шт.; сканер Canon Lide 25 – 1 шт.; принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX-300 – 1 шт.; проектор LG DS 125 – 1 шт.; мультимедийный экран – 1 шт; доска ученическая – 1 шт., столы компьютерные — 27 шт.; столы — 6 шт.; стулья — 30 шт.	ауд. <u>412</u> корп. 2
<i>Компьютерный класс кафедры ИТ (25 посадочных мест)</i> , оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: персональный компьютер Intel Celeron 420 / ECS 945GCT-M2 / DDR2 2GB / HDD Hitachi 120 GB / TFT Монитор Hanns.G 18.5” – 14 шт., принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX300 – 1 шт., сканер А4 HP-400 – 1 шт., мультимедийная доска – 1 шт., столы компьютерные — 27 шт.; парты — 5 шт.; стулья — 30 шт.	ауд. <u>302</u> корп. 2

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: персональный компьютер Intel Core 2 Duo E2180 / Biostar 945G / DDR2 2GB / HDD Maxtor 160 GB / TFT Монитор Belinea 17” – 10 шт.; персональный компьютер Sempron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/ KMP/1705G1 – 4 шт.; сканер Canon Lide 25 – 1 шт.; принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX-300 – 1 шт.; проектор LG DS 125 – 1 шт.; мультимедийный экран – 1 шт.; доска ученическая – 1 шт., столы компьютерные — 27 шт.; столы — 6 шт.; стулья — 30 шт.

Компьютерный класс кафедры ИТ (25 посадочных мест),
оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным
доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: персональный
компьютер Intel Celeron 420 / ECS 945GCT-M2 / DDR2 2GB / HDD
Hitachi 120 GB / TFT Монитор Hanns.G 18.5” – 14 шт., принтер Canon
LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX300 – 1 шт., сканер А4 HP-400 –
1 шт., мультимедийная доска – 1 шт., столы компьютерные — 27 шт.;
парты — 5 шт.; стулья — 30 шт.

ауд. 302 корп. 2

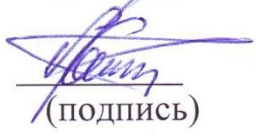
Лист согласования РПД

Доцент кафедры
информационных технологий
(должность)


(подпись)

И.С.Зайцев
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры от 26.08. 2024 г.
И.О. заведующего кафедрой
информационных технологий
(наименование кафедры)


(подпись)

А.Н.Баранов
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(профиль «Бизнес-аналитика»)


(подпись)

Н.Н. Лепило
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра

(подпись)

(Ф.И.О.)


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	