

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения

Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

и.о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций
(наименование профиля подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи по профилю профессиональной деятельности

Цель практики – овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы, сбор и обработка необходимой информации для подготовки ВКР.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление знаний в области теории по выбранной научной теме выпускной квалификационной работы;
- определение степени разработки проблемы в работах отечественных и зарубежных авторов;
- определение цели, задач, структуры выпускной квалификационной работы; обработка отчётов предприятий их хозяйственно-экономической деятельности, группировка и анализ полученной информации;
- анализ внешней среды предприятия (организации) и выявление проблемных зон;
- обоснование и разработка системы мер по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в целом или его отдельного структурного подразделения;
- апробация основных теоретических и практических рекомендаций выпускной квалификационной работы (в форме выступлений на конференциях, написания научных статей, рекомендаций для предприятий (организаций)).

Практика по профилю профессиональной деятельности нацелена на формирование: обще профессиональных: (ОПК-4); профессиональных компетенций: (ПК-1,ПК-2, ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

2 Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – практика входит в БЛОК «Практика», часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика, образовательная программа Экономика предприятий и организаций.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления. Основывается на базе дисциплин: «Управление проектами», «Управление потенциалом предприятия», «Управленческая экономика». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Выпускная квалификационная работа».

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных задач деятельности.

Общая трудоемкость прохождения технологической (производственной) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. ч. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (108 ак. ч.).

Практика по профилю профессиональной деятельности для очной формы проходит на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Практика по профилю профессиональной деятельности для заочной формы проходит на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями практики являются организации различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственные учреждения, предприятия, банки, компьютерные аудитории и лаборатории ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

3 Перечень результатов обучения по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4	ОПК-4.И-1. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений. ОПК-1.И-2. Умеет принимать самостоятельные организационно управленческие решения и несет за них ответственность. ОПК-4.И-3. Умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.
Способен проводить научные исследования в области информационных технологий и применять полученные результаты в экономике и управлении.	ПК-1	ПК-1.1. Умеет находить, формулировать и решать научные задачи в собственной научно-исследовательской деятельности, составлять документы и отчеты по этим исследованиям ПК-1.2. Способен представлять результаты научных исследований и адаптировать их с учетом уровня аудитории ПК-1.3. Имеет практический опыт выступлений и научной аргументации
Способен осуществлять анализ данных	ПК-2	ПК-2.1. Применяет методы анализа данных для решения практических задач ПК-2.2. Обладает навыками подготовки и оценки качества данных ПК-2.3. Использует инструментальные средства для анализа и визуализации бизнес-информации ПК-2.4. Применяет методы обработки структурированных, полуструктурированных и неструктурированных данных ПК-2.5. Оценивает, анализирует и дает интерпретацию результатов актуарных расчетов для практического применения
Способен управлять бизнес-анализом	ПК-3	ПК-3.1. Определяет и обосновывает подходы в бизнес-анализе ПК-3.2. Разрабатывает планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспе-

		чивает их выполнение ПК-3.3. Обеспечивает логическую организацию и управление данными для удовлетворения информационной потребности бизнеса ПК-3.4. Способен организовывать и руководить процессом бизнес-анализа
Способен управлять стратегией изменений в организациях, в том числе в информационной среде	ПК-4	ПК-4.1. Способен анализировать и определять направление развития организации, проектировать архитектуру предприятия ПК-4.2. Разрабатывает стратегию управления изменениями в организации ПК-4.3. Способен планировать интеграцию новых информационных технологий в существующую архитектуру предприятия ПК-4.4. Способен управлять процессом интеграции информационных технологий в существующую информационную среду ПК-4.5. Способен формировать показатели оценки эффективности ИТ
Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации и обеспечивать экономическую безопасность предприятия.	ПК-5	ПК-5.1 Умеет проводить анализ и осуществлять планирование в организации, с учетом законодательства Российской Федерации и национальных, международных и отраслевых стандартов. ПК-5.2. Знает оценки рисков при проектировании интегрированной комплексной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации с учетом оценки их последствий. ПК-5.3. Владеет методиками формирования и эксплуатации интегрированной.
Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.	ПК-6	ПК-6.1. Знает источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов. ПК-6.2. Умеет осуществлять поиск информации, составлять документы для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов, оценивать эффективность бизнес-проектов. ПК-6.3. Владеет навыками анализа источников информации, составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и разработки

		предложений по их совершенствованию
Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации.	ПК-7	ПК-7.1. Знает виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора; методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации. ПК-7.2. Умеет разрабатывать варианты решения поставленных задач; рассчитывать и составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации. ПК-7.3. Владеет навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности; навыками проведения мониторинга и обоснования прогнозов показателей финансово-экономической деятельности.
Способен обеспечивать разработку стратегии изменений предприятия на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности	ПК-8	ПК-8.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, в том числе для разработки стратегии изменений на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности. ПК-8.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами с целью выявления их переговорных позиций для последующего учета при разработке стратегии изменений предприятия на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и предлагать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-8.3. Владеет способностью определять цели и задачи стратегических изменений в организации; выбора стратегии изменений предприятия в составе группы экспертов на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности; разработки планов реализации стратегических изменений в организации на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности.

Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации.	ПК-9	ПК-9.1. Знает порядок осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта и сроками его реализации. ПК-9.2. Умеет управлять коммуникациями инвестиционного проекта. ПК-9.3. Владеет способностью оценивать эффективность использования различных источников финансирования инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.
Способность формировать управленческие решения по вопросам обеспечения экономической безопасности на всех ее уровнях	ПК-10	ПК-10.1 Знает основы управления и методологии экономической безопасности; ПК-10.2 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности; ПК-10.3 Умеет разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социальноэкономических показателей за текущий период в целях обеспечения экономической безопасности на разных уровнях; ПК- 10.4 Владеет способностью использовать нормативноправовые основы обеспечения экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия, личности.
Способность разрабатывать систему управления рисками, проводить экспертизу существующих методик рискменеджмента, контролировать, консультировать и предлагать корректирующие мероприятия в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.	ПК-11	ПК-11.1 Знает порядок подготовки планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для целевых ориентиров; ПК-11.2 Умеет проводить идентификацию и оценку рисков при построении эффективной системы рискменеджмента; ПК-11.3 Владеет способностью к формированию рекомендаций по совершенствованию системы рискменеджмента.
Способность принимать участие в разработке, внедрении, эксплуатации интегрированной системы управления рисками и поддержании ее устойчивого функционирования в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-12	ПК-12.1 Знает порядок осуществления планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; ПК-12.2 Умеет анализировать показатели риска и разрабатывать рекомендации по внедрению и эксплуатации

		системы управления рисками на основе современного методического инструментария. ПК-12.3 Владеет способностью подготовки предложения по результатам мониторинга эффективности интегрированной. системы управления рисками с целью поддержания ее устойчивого функционирования
--	--	--

4 Объём и виды занятий по преддипломной (производственная) практике

Общая трудоёмкость практики по профилю профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает сбор материалов о работе предприятия и для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам и интернет-ресурсам, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	—	—
Практические занятия (ПЗ)	—	—
Лабораторные работы (ЛР)	—	—
Курсовая работа/курсовой проект	—	—
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	108	108
Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий	4	4
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	2	2
Ознакомление с архитектурой предприятия	20	20
Изучение и анализ деятельности объекта исследования	30	30
Выбор проектного решения ИС и ИКТ для управления бизнесом		
Функциональное, организационное и экономическое обоснование проектного решения		
Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	50	50
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	2	2
Промежуточная аттестация — диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Место и время проведения практики по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственных учреждениях, предприятиях, компьютерных аудиториях и лабораториях ФГБОУ ВО «ДонГТУ», оснащенных компьютерной техникой и программным обеспечением, позволяющих обеспечить освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Базовые предприятия для проведения практики:

- 1) Алчевский металлургический комбинат ООО «Южный горно-металлургический комплекс»;
- 2) ООО «Стахановский машиностроительный завод»;
- 3) ООО «Брянковский завод бурового оборудования»;
- 4) Енакиевский металлургический завод ООО «Южный горно-металлургический комплекс».

Кроме того, обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать место прохождения практики. В этом случае студент должен обратиться на кафедру с просьбой о получении образца гарантийного письма для предоставления возможности пройти практику, затем на предприятии/организации оформить это письмо. Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке предприятия/организации, зарегистрировано (иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. На основании этого письма оформляется договор между Университетом и будущей базой практики.

Конкретное место прохождения практики устанавливается кафедрой в зависимости от наличных баз практик, специализации и направленности целевой подготовки, уровня подготовленности и индивидуальных склонностей и способностей каждого обучающегося. Распределение обучающихся по базам практики производится не менее чем за месяц до начала практики и утверждается приказом по Университету.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики от Университета из профессорско-преподавательского состава кафедры (руководитель практики) и руководитель из числа работников профильной организации/предприятия (руководитель базы практики). На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации-предприятии.

Практика проводится в течение двух недель после экзаменационной сессии 2-го семестра (1 курс) у студентов очной и заочной формы обучения.

6 Содержание практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой технологической практики) и выдача индивидуальных заданий	устный отчет
2	Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий	устный отчет
3	Ознакомление с архитектурой предприятия	устный отчет
4	Изучение и анализ деятельности объекта исследования	устный отчет
5	Выбор проектного решения ИС и ИКТ для управления бизнесом	устный отчет
6	Функциональное, организационное и экономическое обоснование проектного решения	устный отчет
7	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	предоставление отчета
7	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре и предприятии и получают общее представление об объеме работ за период практики. Более детальное ознакомление студентов с выбранной сферой исследования происходит на объекте во время практики.

Организация и последовательность прохождения практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре и/или предприятии и получают общее представление о предприятии в целом. Темы этапов практики и их краткое содержание должны быть отражены в соответствующем разделе дневника по практике. На втором этапе практики студенты знакомятся с программой практики и получают индивидуальные задания.

На последующих этапах практики студенты знакомятся с деятельностью предприятия, показателями его производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, проводят аналитический обзор по выбранному направлению исследований, изучают современную литературу и составляют библиографию по теме индивидуального задания. Выделяют актуальные темы и практические проблемы, проводят обзор степени изученности темы и обоснование актуальности.

В ходе работы по сбору и обобщению информации (аналитической, статистической, научной) студенты знакомятся научными методиками, технологией их применения, с архитектурой предприятия, используемыми на предприятии аппаратными и программными средствами, способами обработки полученных данных. Осуществляют обоснование цели, задач, методологии и структуры дальнейших исследований. Формулируют проблемы и ставят гипотезы на основании работы с литературными источниками и интернет-ресурсами. Формулируют основные теоретические положения для практической реализации, осуществляют выбор проектного решения ИС и ИКТ для управления бизнесом, выполняют функциональное, организационное и экономическое обоснование проектного решения.

Завершающий этап практики включает в себя подготовку материалов для отчета по практике, оформление отчетных документов и защиту отчета.

Во время прохождения практики руководители практики проводят консультации, на которых сообщаются основные сведения, необходимые для составления отчета. Посещение консультаций для студентов обязательны.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно. В отчет заносятся результаты личных исследований студентов и основные данные, сообщенные студентами на консультациях и во время практики.

Тематика практики.

Тематика индивидуальных заданий на практику должна соответствовать определенным требованиям:

- относиться к актуальным направлениям развития науки и техники и приоритетным направлениям развития экономики, управления и ИКТ;

- соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ студентов;
- соответствовать одному из научных направлений выпускающей кафедры;
- учитывать уровень знаний студента;
- предоставлять возможность самостоятельной работы студента;
- иметь практическую целесообразность.

Каждый студент до начала практики должен получить от своего руководителя индивидуальное задание. Темами индивидуальных заданий, как правило, является исследование, анализ и совершенствование системы экономической безопасности предприятия.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Механизм управления экономическим развитием промышленного предприятия.
2. Формирование рациональной маркетинговой стратегии промышленного предприятия.
3. Формирование рациональной товарной стратегии промышленного предприятия.
4. Разработка стратегического развития бизнеса.
5. Антикризисное управление промышленным предприятием.
6. Повышение эффективности управления организацией.
7. Механизм формирования конкурентных стратегий предприятия.
8. Управление промышленным предприятием в условиях конкуренции.
9. Разработка и обоснование производственной стратегии предприятия.
10. Разработка и обоснование сбытовой стратегии предприятия.
11. Управление эффективным развитием промышленного предприятия на основе контроллинга.
12. Экономические методы в системе управления промышленным предприятием.
13. Снижение финансово - инвестиционных рисков в производственной деятельности предприятий.
14. Обеспечение эффективности организационной структуры управления промышленного предприятия.
15. Формирование механизма обеспечения экономической безопасности предприятия.
16. Механизм регулирования результативности хозяйственной деятельности.
17. Комплексная оценка экономической устойчивости предприятия.
18. Совершенствование формирования себестоимости продукции.
19. Формирование и использование трудовых ресурсов предприятия.
20. Организационно-экономический механизм управления промышленной инфраструктурой субъектов хозяйствования.
21. Совершенствование систем поддержки принятия решений в органи-

зации.

22. Организационно - методическое обеспечение использования лизинговой формы инвестирования на промышленных предприятиях.
23. Методы оценки результатов хозяйственной деятельности предприятий.
24. Стратегия снижения рисков инвестиционной деятельности.
25. Оценка эффективности управления предприятием.
26. Организационно-экономический механизм управления конкурентоспособностью предприятия.
27. Формирование комплексной системы управления производственными мощностями на предприятиях промышленности.
28. Организационно-экономический механизм управления материальным потоком промышленного предприятия.
29. Формирование механизма финансового обеспечения деятельности предприятий.
30. Управление производственным потенциалом при модернизации хозяйственного комплекса.
31. Управление экономическим риском при разработке и реализации проектов.
32. Экономические взаимоотношения субъектов промышленно-финансовой группы.
33. Методы анализа экономических процессов.
34. Формирование механизма ценообразования на предприятиях.
35. Экономический механизм стимулирования экологизации предприятия.
36. Оценка антикризисного потенциала предприятия.
37. Оценка инновационного потенциала предприятия..

На практике каждый студент собирает материалы согласно индивидуального задания: знакомится с объектом и предметом исследования; научными методиками и технологией их применения; способами обработки полученных данных и их интерпретацией; исследует, анализирует и систематизирует полученные результаты.

Студент обязан разобраться в собранном материале и попытаться разработать собственную концепцию решения поставленной проблемы.

Содержание и объем отчета по практике

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;

– перечень использованной литературы.

Во введении кратко характеризуется объект практики, цель практики и характер индивидуального задания, а также указываются конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание отчета по практике.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет — это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание студента, именно предмет исследования может послужить темой будущей выпускной квалификационной работы.

Необходимым элементом введения является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть отчета составляется с учетом тематики индивидуального задания. Как правило, в нее включаются следующие элементы:

- общая характеристика предприятия/организации;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации или его подразделения;
- анализ составляющих экономической безопасности предприятия;
- оценка уровня экономической безопасности предприятия по основным ее составляющим.

В зависимости от тематики индивидуального задания по согласованию с руководителем изменяются либо вводятся дополнительные разделы.

Заключение подводит итог практики. В нем следует сформулировать основные выводы работы. Заключение должно содержать описание навыков, приобретенных за время практики; результаты анализа выбранного направления деятельности предприятия/организации и выводы об актуальности выбранного направления дальнейших исследований. Выводы заключения имеют характер завершающих обобщений. Заключение должно быть связано с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в заключении обращается на обнаруженные в ходе исследования

проблемы, что делает актуальным проведение дальнейших исследований в данном направлении. Кроме выводов, в заключении могут содержаться практические рекомендации по повышению эффективности производства на предприятии/организации.

После заключения принято помещать библиографический список использованных источников. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте отчета.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Объем пояснительной записки — 25...35 листов формата А4 машинописного текста. Расчетно-пояснительная записка выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Текст отчета предоставляется на проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере ответов на поставленные вопросы делят на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Во втором семестре после экзаменационной сессии студенты проходят практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают положительную оценку. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний

обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 — Перечень компетенций по практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по практике

- 1) Каковы основные направления деятельности предприятия?
- 2) Каково положение предприятия по сравнению с конкурентами?
- 3) Что такое рентабельность и является ли объект исследования рентабельным?
- 4) Какова организационная структура предприятия (или его подразделения)?
- 5) Какие цели и задачи были достигнуты в ходе практики; могут ли результаты исследования быть применены на практике?
- 6) Какие методы анализа и обработки данных использованы в ходе практики?
- 7) Какие результаты получены в ходе практики?
- 8) Что такое производственно-хозяйственная деятельность предприятия и какие ее основные задачи?
- 9) Какие факторы влияют на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
- 10) Каковы основные этапы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
- 11) Какова роль анализа производственно-хозяйственной деятельности в стратегическом управлении предприятием?
- 12) Какие показатели и данные необходимо учитывать при анализе производственно-хозяйственной деятельности?
- 13) Какие экономические показатели являются ключевыми для анализа производственно-хозяйственной деятельности?
- 14) Как анализировать рентабельность предприятия и ее динамику?
- 15) Как рассчитываются и анализируются себестоимость продукции и прибыль предприятия?
- 16) Как влияют изменения в структуре затрат на финансовые результаты деятельности предприятия?
- 17) Какие методы анализа используются для оценки производственной мощности предприятия?
- 18) Как определить степень загрузки производственных мощностей и какие факторы могут повлиять на ее изменение?
- 19) Как анализируются затраты на производство продукции и какие методы их оптимизации существуют?
- 20) Какие показатели позволяют оценить эффективность использования сырья и материалов на предприятии?

21) Как производится оценка производственного процесса с точки зрения времени, стоимости и качества?

22) Как анализировать систему управления на предприятии и ее влияние на производственные результаты?

23) Как оценивается эффективность работы отдела маркетинга и продаж в рамках производственно-хозяйственной деятельности?

24) Какие методы планирования и прогнозирования используются для улучшения производственно-хозяйственной деятельности?

25) Как осуществляется контроль за выполнением производственных планов и стандартов?

26) Какие управленческие решения наиболее эффективны для повышения производственной и экономической эффективности предприятия?

27) Как проводится анализ финансовой устойчивости предприятия и какие финансовые коэффициенты для этого используются?

28) Как анализируется эффективность системы управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия?

29) Каким образом проводится оценка эффективности использования оборотных средств предприятия?

30) Каковы методы оценки угрозы банкротства предприятия, и какие показатели наиболее критичны для этого анализа?

31) Какие роль и значение в анализе предприятия имеет оценка его инновационной активности и способности к адаптации на рынке?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-методическая литература, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре экономики и управления соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-методическую литературу, достаточную для полной проработки темы практики и составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 227 с. Режим доступа: library.dstu.education (4 экз.)

2. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибокова, Л.И. Уколова . — Москва : Юрайт, 2022 . — 155 с. Режим доступа: library.dstu.education (2 экз.)

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 374 с. Режим доступа: library.dstu.education (4 экз.)

2. Экономический анализ : теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова . — Москва : РИОР ; Москва : ИНФРА-М, 2022 . — 290 с. Режим доступа: library.dstu.education (3 экз.)

3. Экономическая безопасность : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" (квалификация (степень) "экономист") / Н.Г. Гаджиев, М.А. Газимагомедов, А.В. Доронин [и др.] ; под общей редакцией С.А. Коноваленко . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 525 с. Режим доступа: library.dstu.education (4 экз.)

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR SMART : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.</i> <i>Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:</i> <i>Учебная аудитория (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью</i>	ауд. <u>421</u> корп. <u>второй</u> ауд. <u>315</u> корп. <u>второй</u>

Условия реализации практики. Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, работа в подразделениях предприятий, а также лабораториях и аудиториях кафедры информационных технологий, подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства. Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения практики ФГБОУ ВО «ДонГТУ», располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение консультаций, предусмотренных данной программой, соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПД

Разработали
доц. кафедры экономики и управления

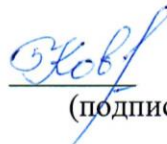
(должность)



(подпись)

М.В.Жилина
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и
управления



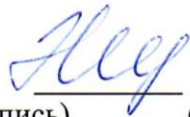
(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

от 27 августа 2024г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения



(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.01 Экономика



(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра



(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	