

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2025 11:55:59

Уникальный программный ключ:

03474917c4d012283e5ad996a48a5e70b18da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«14» 04 2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«26» 12 2024 г.

протокол № 5

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи.....	3
3 Основные функции.....	4
4 Права	4
5 Ответственность.....	5
6 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.....	5
7 Заключительные положения.....	5
Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	6

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность отдела комплексной безопасности (далее по тексту - Отдел), который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации — Луганской Народной Республики (далее — действующее законодательство), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и действует на основании данного Положения.

1.4 Отдел по организационной структуре подчиняется проректору по цифровой трансформации и образовательной деятельности.

1.5 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.6 В период временного отсутствия на работе начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет назначаемый в соответствии с действующим законодательством работник, несущий полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Отдел организует и ведет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8 Полное наименование Отдела: Отдел комплексной безопасности, сокращенное наименование: ОКБ.

2 Основные задачи

2.1 Организация и обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима при входе на территорию и здания Университета, исключения возможности несанкционированного проникновения на объекты Университета, вывоза (выноса) или ввоза (вноса) материальных ценностей с (на) контролируемой территории, поддержания порядка на территории, в том числе в период проведения массовых мероприятий.

2.2 Организация и проведение установленных руководящими документами инструктажей, занятий и тренировок по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности (далее - АТЗ) пропускного и внутриобъектового режима в Университете.

2.3 Участие в разработке и проведении учений по АТЗ со структурными подразделениями и в целом в Университете.

2.4 Контроль (в т.ч. проверки) несения службы должностными лицами охраны.

2.5 Организация взаимодействия с территориальными подразделениями ФСБ России, МВД России и Росгвардии по вопросам антитеррористической защищенности и поддержания порядка на объектах (территории) Университета.

2.6 Обеспечение постоянного и тесного взаимодействия с факультетами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам АТЗ, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

2.7 Организация совместно с заинтересованными структурными подразделениями своевременного заключения договоров с государственными или частными организациями по обеспечению охраны объектов Университета, в том числе техническими средствами.

2.8 Контроль состояния технических средств охраны и своевременное принятия мер по их техническому обслуживанию и ремонту.

2.9 Участие в профилактике экстремизма и террористических проявлениях среди студенческой молодежи, проводимой департаментом по молодежной и социальной политике Университета, а также среди работников.

3 Основные функции

3.1 Создание благоприятных условий для реализации задач, стоящих перед отделом.

3.2 Разработка предложений по организации АТЗ объектов (территории) Университета, пропускного и внутриобъектового режима и контролю их соблюдения должностными лицами.

3.3 Разработка проектов локальных нормативных актов Университета, а также других документов по вопросам своей компетенции.

3.4 Исполнение иных функций в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.5 Осуществление действий по оформлению карт доступа работникам и обучающимся в целях обеспечения входа (выхода) на объекты Университета.

4 Права

4.1 Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения и разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2 Разъяснять и разрабатывать методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3 Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4 Взаимодействовать, согласно установленному порядку, с государственными органами, некоммерческими и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5 Ответственность

5.1 Начальник отдела обеспечения режима несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач, за состояние трудовой дисциплины.

5.2 Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством.

5.3 Ликвидация и реорганизация отдела производятся в порядке, предусмотренным Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 ОКБ осуществляет свои функции во взаимодействии (в сотрудничестве) с другими структурными подразделениями Университета (отделами, кафедрами, факультетами, лабораториями, филиалами) по вопросам, связанным с деятельностью и задачами центра.

6.2 ОКБ осуществляет свои функции во взаимодействии с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенции ОКБ, по согласованию с руководством Университета.

7 Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке, и утверждаются ректором Университета, после согласования с Ученым советом Университета.

7.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение А).

Начальник ОКБ



Д.В. Чибирев

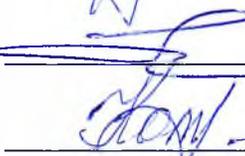
СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровой трансформации
и образовательной деятельности



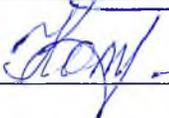
П.Н. Шульгин

Помощник ректора по кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

в шестю листов

Помощник ректора по
кадровой работе

Л.В. Каченко

ОТДЕЛ КАДРОВ И
ДЕЛПРОИЗВОДСТВА

