

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вишневецкий Дмитрий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50

Уникальный программный ключ:

03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

**АКТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины: ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
22.02.06 Сварочное производство**

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПОП СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство

1. Семикитная Елена Геннадьевна, преподаватель

« 16 » 05 2023


(подпись)

2. Боровик Владимир Анатольевич, мастер производственного обучения

« 16 » 05 2023


(подпись)

Рассмотрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов,

протокол от « 14 » 05 2023 № 16
(номер протокола)

Председатель комиссии


(подпись)

Боровик В.А.
(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **22.02.06 Сварочное производство**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством РФ;
- ✓ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- ✓ классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки..

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе: в форме практической подготовки 4 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе в форме практической подготовки	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
изучение нормативно-правовых актов	10
подготовка презентаций, докладов и рефератов, выполнение олимпиадных работ	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		16	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	3	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
1	Рыночная экономика как объект воздействия права	1	
2	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1	
3	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации.	2	
Тема 1.2. Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
1	Способы и порядок защиты гражданских прав.	1	
2	Виды экономических споров	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Защита прав собственности в РФ».	2	
Тема 1.3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	2	ОК.1-9
1	Претензионный порядок разрешения споров	1	
2	Арбитражные суды РФ, их подведомственность	1	
	Практические занятия	2	
1	«Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария по темам: Юрисдикционные органы Судебная система РФ Досудебный (претензионный порядок) рассмотрение споров, его значение Подведомственность и подсудность экономических споров, сроки исковой давности.		3	ПК1.1-4.5
Раздел 2. Труд и социальная защита			34	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Трудовое право: понятие, предмет, метод		1	
	2 Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с печатными изданиями, Интернет- ресурсами по подборке материала на тему «Участие несовершеннолетних в трудовых отношениях»		3	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения		1	
	2 Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		1	
	Практические занятия		2	
	1 «Составление резюме для представления в службу занятости и кадровые агентства»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач на тему «Правовое регулирование трудоустройства в РФ»		2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		3	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма		1	
	2 Порядок заключения трудового договора		1	
	3 Испытания при приеме на работу. Совместительство		1	
	Практические занятия		2	
	1 «Составление трудового договора»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками»		2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		3	

Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	1	Рабочее время: понятие, виды	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	2	Время отдыха: понятие, виды, продолжительность	1	
	3	Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Правовое регулирование заработной платы в РФ»		1	
ма 2.5.	Содержание учебного материала		2	
Трудовая дисциплина	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения	1	ОК.1-9
	2	Виды дисциплинарных взысканий	1	ПК1.1-4.5
	Практические занятия		2	

	1	«Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда из терминов и понятий по теме.	1	
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры		Содержание учебного материала	3	
	1	Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	2	Порядок разрешения коллективного трудового спора	1	
	3	Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач на тему «Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения»	1	
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан		Содержание учебного материала	1	
	1	Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды	1	ОК.1-9
		Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения-эссе на тему «Социальная защита в РФ и в Республике Крым».	1	ПК1.1-4.5
Раздел 3. Административное право			9	
Тема 3.1. Административные правонарушения		Содержание учебного материала	3	
	1	Административная ответственность: понятие, признаки и основания	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	2	Виды и порядок наложения административных взысканий	1	
	3	Юридический состав административного правонарушения	1	
		Практические занятия	2	
	1	«Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему: «Я – гражданин России (я и мой выбор)».	1	
Тема 3.2. Административные наказания		Содержание учебного материала	2	
	1	Административные наказания: понятие, виды	1	ОК.1-9
	2	Назначение административного наказания	1	ПК1.1-4.5
		Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда из терминов и понятий по теме.	1	
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ	2	
Всего:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

- Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса,
- экранно-звуковые пособия.
- классная доска,
- стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: «Издательский центр Академия», 2017. – 187 с.

Дополнительная литература

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. – 252 с.
3. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2009. – 416с.
 4. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2009. – 208с.
5. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебное пособие. – М.: ИРПО; Издательство «Академия», 2008. – 272с.
 6. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Издательство «Академия», 2009 – 320с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные версии учебников. Форма доступа: www.alleng.ru/d/jur342.htm10
2. Информационный портал по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Форма доступа: www.best-students.ru/indeks.php

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993г. // СЗ РФ. – 2014г. - №9. – Ст. 851.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014)) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ (в ред. от 23.07.2013)// СЗ РФ. – 2006. - № 52 (Ч.1) - Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами Умение оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями. Своевременность выполнения профессиональных обязанностей. Соблюдение требований деловой культуры

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной области. Выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	<p>Освоенные умения: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Усвоенные знания: основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2 Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	
ПК 1.3 Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	
ПК 2.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	
ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	
ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	
ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	
ПК 3.1 Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	
ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	

ПК 3.4 Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.