

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование на предприятии
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Финансы и кредит
(профиль подготовки)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у студентов знаний о современных подходах к организации бюджетирования на предприятии, этапах постановки бюджетирования: обучение основам построения, расчета и анализа системы показателей, формирующих бюджеты, а также обучение использованию системного, логического анализа и синтеза, сравнительного и структурного анализа и моделирования.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний о бизнесе и предпринимательстве, как экономических отношений, так и как деятельности, посредством которой происходит удовлетворение экономических интересов хозяйствующих субъектов;
- изучение современных методов организации финансового планирования;
- формирование представления о теоретических основах бюджетирования, методологии построения организационных и финансовых бюджетов;
- получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение различных вариантов управленческих решений с целью обоснования выбора конкретного решения на основе критериев социально-экономической эффективности;
- изучение особенностей разработки организационной и финансовой структур по центрам финансовой ответственности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-4).

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: входит в состав элективных дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль (Финансы и кредит).

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Финансовое планирование и прогнозирование», «Финансы предприятий», «Финансовые расчеты», «Корпоративные финансы».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовые инвестиции», «Финансовая диагностика».

Курс является фундаментом и серьезным руководством к действию для будущих специалистов с высоким уровнем ответственности за принимаемые решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. ед., 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ак.ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ак.ч.), практические (8 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (126 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бюджетирование на предприятии» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Формирует альтернативные варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений конкретной проблемы в разных условиях, в рамках профессиональных задач хозяйствующих субъектов

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з. ед., 144 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		7
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	90	90
Подготовка к лекциям	9	9
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	18	18
Работа в библиотеке	18	18
Подготовка к экзамену	15	15
Промежуточная аттестация – экзамен(Э)	Э	Э
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 6 тем:

- тема 1 (Сущность, задачи, принципы и методы бюджетирования);
- тема 2 (Разработка системы бюджетов на предприятии);
- тема 3 (Порядок разработки и контроля исполнения основных бюджетов предприятия);
- тема 4 (Бюджет движения денежных средств);
- тема 5 (Классификация и распределение затрат в бюджетировании);
- тема 6 (Разработка и контроль исполнения вспомогательных бюджетов предприятия).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность, задачи, принципы и методы бюджетирования	Сущность и основные задачи бюджетирования. Необходимость и особенности системы бюджетирования. Принцип многовариантности в разработке планов развития предприятия. Этапы бюджетирования.	6	Принципы бюджетирования. Методы разработки финансовых бюджетов: нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математического моделирования. Характеристика этапов бюджетирования: разработка организационной и финансовой структур, определение системы финансового обеспечения, разработка бюджетов, контроль за выполнением.	2	—	—
2	Разработка системы бюджетов на предприятии	Классификация бюджетов. Факторы, влияющие на формирование бюджетов. Назначение и порядок составления бюджета доходов и продаж. Сущность бюджета дохода как консолидированного бюджета, который охватывает информацию о доходах от всех видов деятельности.	6	Назначение бюджета продаж как операционного бюджета. Анализ факторов, которые влияют на объем реализации продукции. Использование комбинации экспертных и статистических методов при прогнозировании объемов продаж. Составление графика поступления денежных средств.	4	—	—
3	Порядок разработки и контроля исполнения основных бюджетов	Сущность бюджета производства как производственной программы предприятия. Информационное обеспечение составления бюджета производства. Факторы, которые влияют на формирование бюджета	6	Статистические методы прогнозирования объема производства. Показатели, которые учитываются при составлении бюджета производства.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоем кость в ак.ч.	Тема лаборато рных занятий	Трудоем кость в ак.ч.
	предприятия	производства.					
4	Бюджет движения денежных средств	Сущность и назначение бюджета движения денежных средств. Методы составления бюджета: прямой и непрямой. Источники поступлений денежных средств: внутренние и внешние. Основные направления расхода денежных средств: выплата по основной, инвестиционной и финансовой деятельности. Взаимосвязь отдельных статей бюджета движения денежных средств со статьями других бюджетов.	6	Расчет чистого денежного потока. Необходимость корректировки бюджета движения денежных средств для функционирования бизнеса. Конечное сальдо бюджета как главный показатель для обеспечения процесса оптимизации денежных потоков. Меры по устранению дефицита бюджета.	4	—	—
5	Классификация и распределение затрат в бюджетировании	Постоянные и переменные затраты. Прямые и накладные расходы. Экономическое содержание распределения затрат по основным категориям. Использование операционного бюджетирования с целью планирования всех видов затрат, учета особенностей поведения отдельных условно-постоянных затрат.	6	Классификация затрат по категориям бухгалтерского учета и финансового планирования. Группировка накладных расходов: управленческие, коммерческие. Методы расчета управленческих затрат. Методы определения коммерческих расходов.	4	—	—
6	Разработка и контроль исполнения вспомогательных	Информационная база для составления налогового бюджета. Классификация налоговых расходов: постоянные и	6	Составление налогового календаря. Составление графика погашения кредитов. Контроль за выполнением	2	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоем кость в ак.ч.	Тема лаборато рных занятий	Трудоем кость в ак.ч.
	бюджетов предприятия	переменные. Основные направления снижения налогового давления (использование налоговых льгот).		налогового бюджета и графика погашения кредитов.			
Всего аудиторных часов			36		18	—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность, задачи, принципы и методы бюджетирования	Сущность и основные задачи бюджетирования. Необходимость и особенности системы бюджетирования. Принцип многовариантности в разработке планов развития предприятия. Этапы бюджетирования.	2	Принципы бюджетирования. Методы разработки финансовых бюджетов: нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математического моделирования. Характеристика этапов бюджетирования: разработка организационной и финансовой структур, определение системы финансового обеспечения, разработка бюджетов, контроль за выполнением.	2	—	—
2	Порядок разработки и контроля исполнения основных бюджетов предприятия	Сущность бюджета производства как производственной программы предприятия. Информационное обеспечение составления бюджета производства. Факторы, которые влияют на формирование бюджета производства.	4	Статистические методы прогнозирования объема производства. Показатели, которые учитываются при составлении бюджета производства.	2	—	—

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
3	Бюджет движения денежных средств	Сущность и назначение бюджета движения денежных средств. Методы составления бюджета: прямой и непрямой. Источники поступлений денежных средств: внутренние и внешние. Основные направления расхода денежных средств: выплата по основной, инвестиционной и финансовой деятельности. Взаимосвязь отдельных статей бюджета движения денежных средств со статьями других бюджетов.	4	Расчет чистого денежного потока. Необходимость корректировки бюджета движения денежных средств для функционирования бизнеса. Конечное сальдо бюджета как главный показатель для обеспечения процесса оптимизации денежных потоков. Меры по устранению дефицита бюджета.	4	—	—
Всего аудиторных часов			10		8	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-4	экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на практических занятиях или лекциях (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение реферата (индивидуального задания) – всего 20 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального. Экзамен по дисциплине «Управление финансовой санацией» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время экзаменационной сессии студент имеет право повысить итоговую оценку путём сдачи экзамена.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Темы для рефератов (индивидуальное задание)

Обязательным условием для сдачи экзамена по дисциплине «Бюджетирование на предприятии» является выполнение индивидуального задания, которое представляет собой написание и защиту реферата на одну из ниже приведенных тем.

- 1) Бюджетирование как управленческая технология.
- 2) Бюджетирование как основа финансовой дисциплины на предприятии.
- 3) Виды бюджетов, подходы к бюджетированию и исполнению бюджетов.
- 4) Классификация и распределение затрат.
- 5) Характеристика бюджетирования, как инструмента финансового управления.
- 6) Виды и формы бюджетов.
- 7) Методы бюджетирования на предприятии.
- 8) Основные этапы бюджетного процесса на предприятии.
- 9) Разработка бюджета продаж и бюджета доходов.
- 10) Бюджет движения денежных средств, его роль в системе финансового планирования.
- 11) Бюджетный формат, его место в разработке различных видов бюджетов.
- 12) Центры финансовой ответственности.
- 13) Основные формы бюджетов.
- 14) Характеристика стадий бюджетного процесса.
- 15) Сущность и направления бюджетной политики.
- 16) Состав и функции бюджетного комитета.
- 17) Проблемы бюджетирования на предприятии.
- 18) Классификация бюджетов.
- 19) Бюджетный контроль, формы, виды контроля и связи между ними.
- 20) Учет и система контроля по центрам ответственности.

6.3 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Сущность, задачи, принципы и методы бюджетирования.

- 1) В чем заключается сущность бюджетирования на предприятии?

2) Определите основные цели и задачи бюджетирования на предприятии?

3) Охарактеризуйте недостатки системы бюджетирования на отечественных предприятиях.

4) Перечислите существующие на предприятии виды и формы бюджетов?

5) В чем особенности существующих методов финансового планирования на предприятии?

6) Дайте определение понятию "бюджетирование"?

7) В чем особенность бюджетирования как метода финансового планирования?

8) Охарактеризуйте основные функции, которые выполняет бюджетирование?

9) Перечислите классификационные признаки бюджетирования?

10) Чем отличаются фиксированные бюджеты от гибких? Приведите их сравнительные характеристики.

11) Перечислите классификационные признаки бюджетирования?

12) Чем отличаются фиксированные бюджеты от гибких? Приведите их сравнительные характеристики.

13) Каковы основные этапы бюджетного процесса на предприятии?

Тема 2 Разработка системы бюджетов на предприятии

1) Какова процедура разработки бюджетов управленческих и коммерческих расходов производства?

2) Каковы методы определения бюджетного формата при планировании доходов и расходов предприятия?

3) Данные каких статей операционных бюджетов используются при разработке бюджета доходов и расходов предприятия?

4) Какова роль бюджета доходов и расходов в системе финансового планирования?

5) Какова процедура разработки бюджета движения денежных средств предприятия?

6) Перечислите методы анализа и планирования денежных потоков?

7) Какие операционные бюджеты используются при разработке бюджета движения денежных средств?

Тема 3 Порядок разработки и контроля исполнения основных бюджетов предприятия

1) Что такое и в чем заключается бюджетный формат при планировании денежных потоков предприятия?

2) Что такое и в чем заключается бюджетный формат при разработке прогнозного баланса предприятия?

3) Каковы роль и место бюджетного баланса в функциях бюджетирования?

4) Какова последовательность и процедура контроля и мониторинга исполнения бюджета?

- 5) В чем заключается план-факт анализ?
- 6) Анализ отклонения и корректировка бюджета.

Тема 4 Бюджет движения денежных средств

- 1) Что понимается под БДДС? Каков его формат?
- 2) Опишите цель создания БДДС.
- 3) Какими могут быть финансовые результаты?
- 4) Какие источники информации используются для составления БДДС?
- 5) Какие факторы определяют потребность предприятия в дополнительных средствах?

Тема 5 Классификация и распределение затрат в бюджетировании

- 1) Опишите методы разработки нормативов для системы управления затратами.
- 2) В чем состоит сущность метода управления по отклонениям?
- 3) Охарактеризуйте особенности учета затрат системы «директ-костинг».
- 4) Опишите соотношения объема продукции, затрат и прибыли в точке безубыточности. Как можно использовать эти соотношения?
- 5) Дайте характеристику основных функций контроллинга.
- 6) Опишите назначение и взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга.
- 7) В чем состоит значение бюджета для оперативного и стратегического контроллинга?
- 8) Опишите принципы бюджетирования.
- 9) Опишите параметры бюджетов (бюджетных планов), по которым могут возникать отклонения.
- 10) Опишите виды отклонений и возможные способы их анализа.

Тема 6 Разработка и контроль исполнения вспомогательных бюджетов предприятия

- 1) Что такое вспомогательные бюджеты?
- 2) К каким бюджетам следует отнести бюджет продаж?
- 3) В чем различие основных и вспомогательных бюджетов?
- 4) Как используются вспомогательные бюджеты при бюджетировании?
- 5) В чем смысл подразделения бюджетов по видам и функциям?

6.4 Вопросы для подготовки к экзамену

- 1) Какова сущность понятий прогноз, план, бюджет?
- 2) Каковы основные признаки бюджета?
- 3) Каковы основные принципы бюджетного процесса?
- 4) От чего зависит выбор того или иного вида бюджета при постановке задачи бюджетирования?
- 5) Каковы цели создания бюджетов?
- 6) Что понимается под финансовой структурой предприятия?
- 7) Какие факторы определяют финансовую структуру предприятия?
- 8) Что представляют собой центры ответственности?

- 9) Приведите примеры центров ответственности. Какими они могут быть?
- 10) Кто осуществляет руководство центрами ответственности?
- 11) По каким признакам классифицируются бюджеты предприятия?
- 12) Какие существуют варианты бюджетов в зависимости от метода разработки?
- 13) Какие существуют варианты бюджетов в зависимости от вида затрат?
- 14) В чем отличие краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных бюджетов?
- 15) Какие показатели характеризуют основные и вспомогательные бюджеты?
- 16) Каковы источники формирования капитала предприятия?
- 17) В чем состоит основная цель бюджетирования капитальных затрат?
- 18) Какова цель составления бюджета капитальных затрат?
- 19) Каковы принципы организации инвестиционной деятельности предприятия?
- 20) Всегда ли принимается бюджет капитальных затрат?
- 21) В чем состоят понятия: «финансовый результат», «прибыль», «прибыль до налогообложения», «чистая прибыль»?
- 22) Какие статьи бюджета определяют размер финансового результата?
- 23) На какие части может быть разделена ожидаемая прибыль предприятия?
- 24) Какие существуют способы увеличения размера прибыли?
- 25) Всегда ли положительный финансовый результат бюджета прибыли и убытков в конце периода планирования гарантирует бесперебойную работу бизнеса?
- 26) Что такое вспомогательные бюджеты?
- 27) К каким бюджетам следует отнести бюджет продаж?
- 28) В чем различие основных и вспомогательных бюджетов?
- 29) Как используются вспомогательные бюджеты при бюджетировании?
- 30) В чем смысл подразделения бюджетов по видам и функциям?
- 31) В чем заключается принцип непрерывности бюджетирования?
- 32) В чем причина распределения ответственности за различные виды информации при бюджетировании?
- 33) Какие ответственности за различные виды информации при бюджетировании в выбранном кейсе?
- 34) Каковы четыре составные части, единые для всех бюджетов?
- 35) Какие вы можете раскрыть и рассмотреть примеры составных частей бюджетов в выбранном кейсе?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. М. Поморцева [и др.] ; под ред. В. Н. Незамайкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 112 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730501> (дата обращения: 20.05.2024)
2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>. (дата обращения: 20.05.2024)

Дополнительная литература

1. Александрова А.И., Скрипниченко М.В., Жужома Ю.Н. Финансовое планирование: учебное пособие / А.И. Александрова, М.В. Скрипниченко, Ю.Н. Жужома. – СанктПетербург: «ИБИН», 2020. – 146 с ISBN 978-5-6042558-2-7 — URL: https://ibin24.ru/wp-content/uploads/2020/04/Uch-posobie-variant-AAI_1.pdf?ysclid=lqas5g867k384614238 (обращения:20.05.2024).
2. Финансовое планирование в организациях : учебник / Л. Г. Паштова, С. В. Большаков, И. В. Булава [и др.] ; под ред. Л. Г. Паштовой. — Москва : КноРус, 2022. — 274 с. — ISBN 978-5-406-09646-8. — URL: <https://book.ru/book/943239> (дата обращения: 20.05.2024)

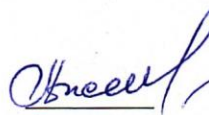
7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.
6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.

Лист согласования РПД

Разработал

доцент
кафедры финансов и бухгалтерского учета
(должность)


(подпись)

Н.В. Акмаева
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой финансов
и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета от 01.07.2024г.

и.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика
(финансы и кредит)


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	