Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a9e70ef8da054

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ)

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«28 » 04 2023,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
от «02» 05 2023, № 13

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

«Менеджмент организаций»
(наименование программы подготовки)

магистр
(квалификация: бакалавр/специалист/магистр)

очная, очно-заочная
(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная)

Алчевск
2023

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952 разработана кафедрой экономики и управления.

Разработчики:

1. Руководитель образовательной программы – Лебедева Ирина Брониславна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук

« 20 » апреля 2023г. _____
(подпись)

2. Гришко Наталья Викторовна, профессор кафедры экономики и управления, доктор экономических наук

« 20 » апреля 2023г. _____
(подпись)

3. Белозерцев Валерий Николаевич, доцент кафедры экономики и управления, кандидат технических наук

« 20 » апреля 2023г. _____
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления
« 20 » апреля 2023 г., протокол № 11
Заведующий кафедрой _____ Кунченко Александр Валериевич
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрена Ученым советом факультета ФИОИ
« 21 » апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель Ученого совета факультета _____ Дьячкова Виктория Викторовна
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

Первый проректор _____ Кунченко Александр Валериевич
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» апреля 2023 г

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«31» 05. 2024 № 58

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки, специальности 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки, специальности)

профиль (специализация) магистерская программа Менеджмент организаций, в связи с Введением в учебный план новой дисциплины «Системы искусственного интеллекта»

вносятся следующие изменения (дополнения): Вводится индикатор УК-1.4 в матрицу компетенций; Вносятся в приложения к ОПОП необходимые сведений для новой дисциплины «Системы искусственного интеллекта»; Добавляется аннотация новой дисциплины «Системы искусственного интеллекта»

Рассмотрена на заседании кафедры менеджмента,
протокол «13» 8 мая 2024 _____
(подпись)

И.о. заведующего кафедрой _____ Кобзева Е.В.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Одобрено Ученым советом факультета экономики и бизнеса,
протокол «10» 14 мая 2024 _____
(подпись)

Председатель Ученого совета факультета _____ Самкова Э.Р.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласовано
И.о. проректора по учебной работе _____ Мулов Д.В.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«31» 05 2024

Принята Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«31» 05 2024, протокол № 11

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций»)

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций»), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

Данная основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя общую характеристику ОПОП, учебный план, календарный учебный график, ресурсное обеспечение ОПОП, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин (модулей), ФОС, рабочую программу воспитания, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……..…. 7
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа Менеджмент организаций……... 7
1.2. Общая характеристика ОПОП ……...…… 8
1.2.1. Цель…… ……... 8
1.2.2. Формы обучения…… 8
1.2.3. Срок освоения……...…… 8
1.2.4. Трудоемкость...……. 8
1.2.5. Язык обучения …… 9
1.2.6. Квалификация ……..……... 9
1.3. Требования к поступающему на обучение по ОПОП …. …….. 9

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА …….…….. 10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ...……... 10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……...…. 10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……... 11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника……. 11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП …… 12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП…..……...…… 22
4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки ……... 22
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин…… 22
4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик…… 22
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ….…… 24
5.1. Научно – педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс ……..... 24
5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ……. 24
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса …… 25
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ …. 26
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ……..... 26
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ….. … 29
8.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……. 29
8.2. Государственная итоговая аттестация ……..... 31

8.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности …….. 31
Приложение А. Учебный план……. 33
Приложение Б. Кадровое обеспечение ОПОП ...……...
Приложение В. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса……..…….
Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП …
Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации ……...
Приложение Е. Сведения о руководителе магистерской программы ……
Приложение Ж. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и практик ……..…….

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент организаций»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изменениями);

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (с изменениями);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

Профессиональные стандарты;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 346;

Локальные акты Университета.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель

Целью магистерской программы «Менеджмент организации» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие у магистрантов личностных качеств для осуществления профессиональной деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

1.2.2. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры в Университете может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.2.3. Срок освоения

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок освоения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются ФГБОУ ВО «ДонГТУ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом ОПОП ВО.

1.2.4. Трудоемкость

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по

индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

1.2.5. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

1.2.6. Квалификация

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «*магистр*» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

1.3. Требования к поступающему на обучение в Университет

К освоению ОПОП ВО по программе магистратуры допускаются лица, которые получили уровень высшего образования бакалавриат или специалитет.

Условия зачисления на обучение определяются правилами приема Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; внешнеэкономической деятельности; консалтинга);

40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

структурные подразделения и функциональные службы организации;

бизнес-процессы в организации;

внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;

продукты и услуги.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

научно-исследовательский;

педагогический.

При разработке и реализации программы магистратуры Университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым

готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский, проектный и педагогический виды профессиональной деятельности как основные.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

Информационно-аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

Научно-исследовательская деятельность:

выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;

организация и проведение научно-исследовательской работы в области экономики и управления

разработка программ научных исследований, организация их выполнения;

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

Педагогическая деятельность:

поиск, разработка и реализация программ образовательной деятельности в области менеджмента;

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Таблица 3.1 – Формируемые компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. УК-1 И-4. Использует методы искусственного интеллекта в решении профессиональных задач для достижения поставленных целей
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
Коммуникация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	академического и профессионального взаимодействия. УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
Общепрофессиональные компетенции		
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные	ОПК-2.И-1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.И-2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении

	информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.И-3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.И-1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ОПК-4.И-2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.И-3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов.
Владение технологиями управления	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОПК-5.И-1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных

	менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. ОПК-5.И-2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.И-3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Таблица 3.2 – Формируемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
Профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**				
Разработка и реализация системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, организации.	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать, реализовывать системы, процессы и документооборот операционного управления персоналом; управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.	ПК-1.И-1. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации. ПК-1.И-2. Разрабатывает систему корпоративного управления организации. ПК-1.И-3. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации. ПК-1.И-4. Администрирует	ПС 07.003

			процессы и документооборота по операционному управлению ПК-1.И-5. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности. ПК-1.И-6. Управляет административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации. ПК-1.И-7. Реализует систему стратегического управления персоналом организации.	
Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации.	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-2. Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации.	ПК-2.И-1. Определяет и осуществляет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации. ПК-2.И-2. Анализирует системы управления качеством. ПК-2.И-3. Разрабатывает четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов.	ПС 07.005
Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность.	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-3. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную	ПК-3.И-1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации. ПК-3.И-2. Осуществляет бюджетирование в организации. ПК-3.И-3. Осуществляет	ПС 07.005

		и организационную деятельность.	управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность.	
Планирование, разработка, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-4. Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками.	ПК-4.И-1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ПК-4.И-2. Координирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ПК-4.И-3. Осуществляет нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.	ПС 08.018
Тип задач профессиональной деятельности: **информационно-аналитический**				
Осуществление аналитического проекта в области менеджмента организации.	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-5. Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации.	ПК-5.И-1. Формулирует цели и задачи проекта, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи. ПК-5.И-2. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты.	ПС 07.003

			ПК-5.И-3. Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных. ПК-5.И-4. Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета.	
Управление бизнес-анализом	08. Экономика и финансы	ПК-6 Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий и организаций.	ПК 6.1. И-1 Обеспечивает выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий и организаций ПК 6.2 И-2 Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий и организаций	ПС 08.037
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**				
Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,	01. Процесс научно-исследовательской работы	ПК-7 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению	ПК-7.1 И-1 Формирует аппарат научного исследования, организовывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией. ПК-7.2 И-2 Формирует систему регулирования	ПС 01.011

		эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствовани ю практики управления.	инновационной деятельности. ПК-7.3 И-3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. ПК-7.4, И-4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления. ПК-7.5, И-5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.	
Тип задач профессиональной деятельности: **педагогический**				
Управление общеобразовательно й организацией	01. Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения	ПК-8 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях	ПК.8.1 И-1 Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации. ПК 8.2 И-2 Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ПК-8.3 И-3 Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по	ПС 01.011

			самостоятельной работе.	

Таблица 3.3 – Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Структура учебного плана ОПОП	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
Деловой иностранный язык	УК 4		
Управление инновациями		ОПК-1	
Современный стратегический анализ	УК-1	ОПК-4	
Корпоративная социальная ответственность		ОПК-2	
Современные методы управления		ОПК-3	
Методология научных исследований		ОПК-5	ПК-7
Кадровый менеджмент	УК-6		ПК-1
Технология принятия управленческих решений в организации			ПК-6
Управление транспортными системами			ПК-4
Управление изменениями	УК-2		
Кадровая политика и аудит			ПК-1
Менеджмент организаций			ПК-1; ПК-2
Эффективное лидерство и управление командой	УК-3		
Оценка управленческой деятельности в организации			ПК-3
Теория и практика делового администрирования			ПК-1
Эффективный менеджмент			ПК-6
Системы искусственного интеллекта	УК-1		
Управление знаниями			ПК-8
Педагогика высшей школы			ПК-8
Управленческий консалтинг	УК-5		
Менеджмент консультационных услуг	УК-5		

Факультативные дисциплины			
Проектный анализ (продвинутый уровень)			ПК-5
Управление логистическими процессами			ПК-4
Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-6	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	ПК-1, ПК-3, ПК-5 , ПК-7
Научно-исследовательская работа (учебная)	УК-1; УК-2	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8
Практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	ОПК-2, ОПК-5	ПК-5; ПК-7 ПК-8
Научно-исследовательская работа (производственная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	ОПК-4	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью ОПОП ВО и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент организаций» на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области науки и образования. Учебный план и календарный график представлены в приложении А.

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент организаций» обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, реализуемых учебным планом.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением Университета.

Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении Ж.

4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент организаций» включает в себя следующие виды практик: учебную и производственную.

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения,

приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Аннотации программ практик приведены в приложении Ж.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс

Реализация ОПОП ВО подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент организаций» обеспечена научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДонГТУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем образовательный процесс по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент организаций», приведены в приложении Б.

Сведения о руководителе магистерской программы приведены в Приложении Е.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических и научно-исследовательских работ обучающихся,

предусмотренных учебным планом образовательного учреждения и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературой по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями. Магистранты также обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащие учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне её (приложение Г).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах Университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для лиц с ОВЗ в Университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности, вход в первый, третий, четвертый корпуса – не имеет ступенек.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для всестороннего развития личности и регулирования социальнокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в Университете созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены для формирования универсальных компетенций (УК) выпускников.

Воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, утвержденной приказом ректора от 02.05.2023 № 16 (https://www.dstu.education/sveden/files/documents/18/36.pdf).

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

– гражданское воспитание;

– патриотическое воспитание;

– духовно-нравственное воспитание;

– культурно-творческое воспитание;

– научно-образовательное воспитание;

– профессионально-трудовое воспитание;

– экологическое воспитание;

– физическое воспитание.

Характеристика социокультурной среды Университета, порядок организации, содержание и оценка результатов воспитательной работы по ОПОП, регламентируется следующими документами:

– документы, регламентирующие воспитательную деятельность;

– сведения о наличии студенческих общественных организаций;

– информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы;

– данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;

– описание социально-бытовых условий и др.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы с обучающимися (календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Форма рабочей программы воспитания и форма календарного плана воспитательной работы утверждаются локальным нормативным актом Университета.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы с обучающимися составляют общежития Университета, здравпункт, спортивный комплекс, студенческий медиацентр «Студенческая медиаиндустрия ДонГТУ», Психологическая служба, ЦКиД «Талант». В Университете действуют общежития, которые полностью обеспечивают потребности иногородних обучающихся. Общежития – это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество).

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют общественные объединения обучающихся: Студенческое самоуправление, волонтерский отряд «Добрые сердца ДонГТУ», волонтерский отряд «Волонтеры Победы», студенческий трудовой отряд «СИГМА», студенческий экологический клуб «Декабрист», студенческий патриотический клуб «Родолюбие».

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служат 4 спортивных и 2 тренажерных зала. В рамках спортивной подготовки студенты принимают участие в студенческой спартакиаде. Формированию здорового образа жизни способствует кафедра физического воспитания и спорта, на базе которой организована работа спортивных секций и студенческого спортивного клуба «СКИФ». С целью популяризации и пропаганды здорового образа жизни кафедрой физического воспитания проводятся следующие мероприятия: студенческая Спартакиада ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Спартакиада среди структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Турнир по профессионально-прикладной физической подготовке среди обучающихся, посвященный памяти Игоря Игнатьева – выпускника 1982 года горного факультета Университета. Ежегодно проводятся соревнования по различным видам спорта:

– по настольному теннису между студентами, проживающими в общежитии;

– открытое первенство г. Алчевск по боксу памяти тренера - преподавателя, мастера спорта СССР Владимира Кузьмича Жилина;

– открытый волейбольный турнир памяти В.А. Дубины;

– открытый традиционный турнир по самбо среди юношей и девушек, посвященный памяти мастера спорта СССР Николая Ивановича Непочатова;

– открытый турнир по Фиджитал-спорту.

Весомый вклад в реализацию художественно-эстетического воспитания, привлечение студенчества к участию в художественной самодеятельности, совершенствование форм и методов проведения досуга, повышение уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и исполнительского мастерства творческих коллективов Университета принадлежит Центру культуры и досуга «Талант», на базе которого работает 7 творческих коллективов. Три коллектива носят звания «народный»: народный оркестр духовой и эстрадной музыки, народный студенческий театр «Бригантина», народный слайд-клуб «Синяя птица».

Народный оркестр духовой и эстрадной музыки и хореографический коллектив «Джокер» – активные участники городских и Университетских мероприятий. Народный студенческий театр «Бригантина» ежегодно представляет вниманию зрителей спектакли по пьесам русских и зарубежных авторов. Участники народного слайд-клуба «Синяя птица» и вокальной студии являются призерами всероссийских и международных конкурсов.

Многолетняя деятельность ЦКиД «Талант» и его структурных компонентов привела к формированию традиционных мероприятий:

– «Посвящение первокурсников в обучающиеся»;

– «День Университета»;

– зимние и весенние игры КВН;

– участие сборной Университетской команды КВН «Курьез» в фестивале Луганской студенческой лиге;

– конкурс-фестиваль «Созвездие талантов»;

– «День открытых дверей»;

– праздничный концерт ко Дню Победы;

– новогодняя развлекательная программа для детей сотрудников и обучающихся;

– праздничная концертная программа, посвященная Международному женскому дню;

– студенческие флешмобы ко Дню Росси, Дню народного единства, Дню студента России;

– театрализованная игровая программа, посвященная Дню защиты детей, для детей сотрудников и обучающихся.

В Университете создана воспитывающая среда, которая рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Воспитательная система и воспитывающая среда Университета обеспечивают упорядоченность влияния всех факторов и структур сообщества на процесс развития обучающегося. Это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Выпускаясь из стен Университета, обучающиеся становятся не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

8.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения студентами ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации обучающихся» (https://www.dstu.education/sveden/eduQuality). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО Университет создает фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

ФОС, реализуемые в рамках данной ОПОП ВО дисциплин приведены в соответствующих рабочих программах. Качество освоения ОПОП ВО в Университете оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся.

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов проводится в следующих формах:

устный опрос (групповой или индивидуальный);

проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;

проведение контрольных работ;

тестирование (письменное или компьютерное);

проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);

контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами. Виды

и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса.

В Университете формы промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки высшего образования регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. При этом промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля. В рамках каждого из данных типов аттестации могут быть задействованы разные виды контроля. К видам контроля относятся:

устный опрос;

письменные работы;

контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине или модулю. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты по практикам. Технические формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и т.п.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с

утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

8.3 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Основными механизмами оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся при освоении ОПОП ВО являются внутренняя система оценки качества образовательной деятельности, а также система внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества проводится в Университете, как правило, с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, достижения запланированных показателей (индикаторов) и исключения возможных факторов, способствующих и препятствующих достижению желаемого качества планируемых образовательных результатов при реализации образовательных программ. Документы, регламентирующие проведение внутренней оценки приведены по ссылке: https://www.dstu.education/sveden/eduQuality.

По результатам проведения внутренней оценки качества проводится анализ и в случае выявления недостаточной степени достижения планируемых результатов образовательной программы, Университетом применяются корректирующие мероприятия по совершенствованию и улучшению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, которые должны соответствовать результатам проведенной внутренней оценки качества, а также целям и задачам образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим

требованиям профессиональных стандартов (при наличии), и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.