

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da037

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)**

Факультет информационных технологий и автоматизации
производственных процессов
Кафедра информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (учебная)
(наименование дисциплины)

38.04.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления)

Бизнес-аналитика
(наименование магистерской программы)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи практики

Цели практики. Целью научно-исследовательской работы (учебной) является формирование культуры научного мышления, навыков применения современного математического аппарата, методов моделирования и информационных технологий в научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- овладеть современными методами и методологией научного исследования;
- освоить принципы проведения научных и поисковых исследований в экономике, управлении и ИКТ;
- освоить методы анализа, обработки и представления результатов в виде завершенных научно-исследовательских разработок;
- освоить правила и требования оформления научно-исследовательских разработок;
- содействовать активизации научной деятельности, формированию навыков самообразования и самосовершенствования магистрантов.

Научно-исследовательская работа (учебная) направлена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональной (ПК-1) компетенций выпускника.

2 Место практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Научно-исследовательская работа (учебная)» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (магистерская программа «Бизнес-аналитика»).

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Преддипломная (производственная) практика».

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения общепрофессиональных и профессиональных задач деятельности, связанных со знанием методов и методологии научного исследования.

Научно-исследовательская работа (учебная) является фундаментом для ориентации студентов в сфере научных и поисковых исследований в экономике, управлении и ИКТ и должна содействовать активизации научной деятельности.

Общая трудоемкость прохождения научно-исследовательской работы (учебной) составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. ч. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (432 ак. ч.).

Научно-исследовательская работа (учебная) проходит на 2 курсе в третьем семестре у студентов очной формы обучения и на 2 курсе в четвертом семестре у студентов заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями практики являются организации различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственные учреждения, предприятия, банки, консалтинговые фирмы, научно-исследовательские институты и центры, вузы, в т.ч. компьютерные аудитории и лаборатории кафедры ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ», на которых практика проходит в течение восьми недель после теоретического обучения 3-го семестра (2 курс) у студентов очной и в четвертом семестре (2 курс) заочной формы обучения.

3 Перечень результатов обучения по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1	ОПК-1.1. Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия ОПК-1.2. Определяет портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия ОПК-1.3. Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией
Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2	ОПК-2.1. Понимает специфику предметных областей ОПК-2.2. Понимает возможности и направления использования современных информационных и цифровых технологий для поддержки деятельности организации ОПК-2.3. Понимает ограничения при использовании доступных информационных технологий, финансовых и организационных ресурсов ОПК-2.4. Выявляет потребности конкретного человека, организационного подразделения или предприятия в целом ОПК-2.5. Осуществляет управление требованиями
Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет основными техниками бизнес-анализа ОПК-3.2. Проектирует альтернативные решения ОПК-3.3. Выявляет возможности, создаваемые информационными и цифровыми технологиями ОПК-3.4. Определяет подмножество оперативных, финансовых и технически осуществимых альтернатив решений и механизмов, с помощью которых предприятие может приобрести технологические ресурсы

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет методы командной работы ОПК-4.2. Проводит переговоры и разрешает конфликты ОПК-4.3. Обладает навыками организации профессионального обучения ОПК-4.4. Демонстрирует способность оказывать влияние и быть лидером
Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5	ОПК-5.1. Формулирует исследовательскую задачу и обеспечивает ее последующее решение ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, систематизирует и оценивает результаты научных исследований ОПК-5.3. Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем бизнес-информатики и смежных наук ОПК-5.4. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики ОПК-5.5. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности
Способен проводить научные исследования в области информационных технологий и применять полученные результаты в экономике и управлении.	ПК-1	ПК-1.1. Умеет находить, формулировать и решать научные задачи в собственной научно-исследовательской деятельности, составлять документы и отчеты по этим исследованиям ПК-1.2. Способен представлять результаты научных исследований и адаптировать их с учетом уровня аудитории ПК-1.3. Имеет практический опыт выступлений и научной аргументации

4 Объём и виды занятий по практике

Общая трудоёмкость по научно-исследовательской работе (учебной) составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по научно-исследовательской работе, сбор материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам и интернет-ресурсам, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной и заочной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		6
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	432	432
Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий	10	10
Изучение теоретической базы, методологических основ и методов исследования	70	70
Сбор и обобщение информации по направлению исследования. Выбор и формулирование темы исследования. Составление плана работы	70	70
Изучение принципов оценки актуальности и элементов научной новизны исследовательской работы	30	30
Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме	100	100
Формулирование актуальности и элементов научной новизны научно-исследовательской работы	40	40
Написание отчета по практике и/или доклада/статьи на конференцию/в научный журнал	100	100
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	12	12
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоёмкость практики		
ак.ч.	432	432
з.е.	12	12

5 Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа (учебная) проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственных учреждениях, предприятиях, банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, в т. ч. компьютерных аудиториях и лабораториях кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «ДонГТУ», оснащенных компьютерной техникой и программным обеспечением позволяющих обеспечить освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа (учебная) проводится в следующих помещениях ФГБОУ ВО «ДонГТУ»:

– Лаборатория моделирования архитектуры предприятия (2310) оснащенная:

- 1) компьютер, веб-камера и колонки;
- 2) ноутбук – 20 шт.;
- 3) интерактивная панель «Учебная панель для программирования»;
- 4) «Ресурсный набор для компетенции «Интернет-вещей» – 8 шт.;
- 5) «Конструктор программируемых моделей инженерных систем «Смарт системы» – 8 шт.;
- 6) «Набор для конструирования «СТЕМ Мастерская. Экспертный набор» – 16 шт.;
- 7) «Образовательный набор «Амперка» – 16 шт.;
- 8) «Комплект полей для соревнований по техническому зрению и робототехнике» – 1 шт.

– Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (2412) оснащенный:

- 1) компьютер – 14 шт.;
- 2) мультимедийный проектор;
- 3) проекционный экран;
- 4) веб-камера, колонки и микрофон;
- 5) принтер Pantum P2516;
- 6) доска для написания мелом.

Практика проводится в течение восьми недель после теоретического обучения 3-го семестра (2 курс) у студентов очной и в четвертом семестре (2 курс) заочной формы обучения.

6 Содержание практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой научно-исследовательской работы (учебной) и согласование индивидуальных заданий	устный отчет
2	Изучение теоретической базы, методологических основ и методов исследования	устный отчет
3	Сбор и обобщение информации (аналитической, статистической, научной) по направлению исследования. Выбор и формулирование темы исследования. Составление плана научно-исследовательской работы	устный отчет
4	Изучение принципов оценки актуальности и элементов научной новизны исследовательской работы	устный отчет
5	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме	устный отчет
6	Формулирование актуальности и элементов научной новизны научно-исследовательской работы	устный отчет
7	Написание отчета по практике и/или доклада/статьи на конференцию/в научный журнал	предоставление отчета, и/или доклада/статьи на конференцию/в научный журнал
8	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении научно-исследовательской работы (учебной) предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания научно-исследовательской работы (учебной) в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его и/или доклад/статью на конференцию/в научный журнал.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению научно-исследовательской работы (учебной) в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация и последовательность прохождения практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре и/или предприятии и получают общее представление о целях, задачах и требованиях к результатам практики.

На первом этапе практики студенты проводят обзор основных направлений научной деятельности кафедры по данным НИР, изучают современную литературу по специальности и составляют библиографию по теме работы. Изучают теоретическую базу, методологические основы и методы исследования.

На втором этапе практики происходит сбор и обобщение информации (аналитической, статистической, научной) по направлению исследования. Далее студенты выделяют актуальные темы и практические проблемы, проводят обзор степени изученности темы, выбирают и формулируют тему исследования, а также осуществляют планирование научно-исследовательской работы.

На третьем этапе практики студенты изучают принципы оценки актуальности и элементов научной новизны исследовательской работы. Затем проводят критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме исследования. Далее формулируют актуальность и элементы научной новизны научно-исследовательской работы.

Завершающий этап практики включает в себя подготовку материалов для отчета по практике, оформление отчетных документов и защиту отчета и/или оформление доклада/статьи на конференцию/в научный журнал.

Во время прохождения практики руководители практики проводят консультации. Посещение консультаций для студентов обязательны.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно. В отчет заносятся результаты личных исследований студентов и/или доклады/статьи на конференции/в научном журнале.

Тематика научно-исследовательской работы (учебной)

Тематика индивидуальных заданий на практику должна соответствовать определенным требованиям:

- относится к актуальным направлениям развития науки и техники и приоритетным направлениям развития экономики, управления и ИКТ;
- соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ студентов;
- соответствовать одному из научных направлений выпускающей

кафедры;

- учитывать уровень знаний студента;
- предоставлять возможность самостоятельной работы студента;
- иметь практическую целесообразность.

Каждый студент до начала практики должен согласовать со своим руководителем направление и сферу исследования. На практике студенты собирают материалы согласно выбранному направлению исследования: знакомятся с методологическими основами и методами исследования; формулируют тему исследования; осваивают принципы оценки актуальности и элементов научной новизны исследовательской работы; исследуют, анализируют и систематизируют полученные результаты.

При формулировании темы можно использовать следующий подход. За основу взять направление исследований в выбранной области профессиональной деятельности и дополнить его следующими информационными блоками: результат, объект/предмет исследования, ограничения объекта/предмета исследования, практическая цель.

Содержание и объем отчета по практике

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении формулируется цель предпринимаемого исследования, а также указываются конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание отчета по практике.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание студента, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее

заглавие.

Необходимым элементом введения является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

В главах основной части отчета подробно рассматриваются методика и исследования и обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме индивидуального задания и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Важно понимать, что каждая глава должна представлять собой законченное произведение. Её следует начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Все приводимые в работе данные обязательно следует сопровождать ссылкой на источник, описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Как правило, основная часть отчета состоит из 2–3 глав, которые в случае необходимости разбиваются на параграфы.

Отчет заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Как и всякое заключение, эта часть исполняет роль концовки, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения научного исследования.

После заключения принято помещать библиографический список использованных источников. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте отчета. Если автор отчета делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте отчета и которые фактически не были использованы. Очень важно правильно оформить библиографический список, который составляется в порядке упоминания источников в тексте ра-

боты.

Правила оформления отчета должны соответствовать ГОСТ 7.32-2017 - Отчет о научно-исследовательской работе. Статьи и/или тезисы на конференции оформляются согласно требованиям издательств.

Объем пояснительной записки – 20...30 листов формата А4 машинописного текста. Текст отчета предоставляется на проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

В третьем семестре после теоретического обучения студенты проходят научно-исследовательскую работу (учебную) и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку практике.

Подводя итоги прохождения практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении поставленных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы исследования;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления отчета по практике, статьи в научный журнал либо тезисов на конференцию.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по практике и способы оценивания знаний при-

ведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике и/или представление результатов исследований на конференциях и семинарах.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по практике

- 1) Какие понятия составляют методологический аппарат научного исследования?
- 2) Что такое методика и методология научного исследования?
- 3) Дайте определение методики, метода и методологии исследования. Как взаимосвязаны эти понятия?
- 4) Какие методы научных исследований Вы знаете?
- 5) Дайте характеристику общенаучных методов исследования. В чем их особенность?
- 6) Каковы специальные методы научного исследования их значимость?
- 7) Охарактеризуйте сущность следующих методов: наблюдение, сравнение, подсчет и измерение?
- 8) Как осуществляется организация научного исследования?
- 9) Каковы основные этапы научного исследования?
- 10) Что является объектом научного исследования?
- 11) Как осуществляется выбор объекта исследования?
- 12) Дайте определение объекта и предмета исследования. Как взаимосвязаны эти понятия? Приведите примеры.
- 13) Что должна отражать формулировка цели исследования? Как взаимосвязаны цель и задачи исследования?
- 14) Каковы цели и задачи Вашего научного исследования?
- 15) Что такое актуальность научного исследования?
- 16) Дайте определение актуальности темы исследования. Какие основные аспекты должны быть отражены при её описании?
- 17) Что такое степень изученности и научной проработанности темы? Какие основные аспекты должны быть отражены при её описании?
- 18) Что понимается под научной новизной? Приведите примеры элементов научной новизны. Как правильно описать элементы научной новизны?
- 19) В чем может проявляться практическая значимость результатов исследовательских работ, выполняемых в учебном процессе?
- 20) Что такое апробация научного исследования?
- 21) Как происходит сбор, обработка и систематизация первичных данных?
- 22) Что включает в себя анализ первичных данных?

- 23) Как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных и прикладных исследований в практической деятельности?
- 24) Какие методы экономико-математического моделирования Вы знаете?
- 25) Каковы основные этапы выполнения научно-исследовательской работы?
- 26) Что включает структура эксперимента?
- 27) На какие виды подразделяются информационные издания?
- 28) Каково назначение и функции библиографических и реферативных изданий? Приведите примеры реферативных журналов.
- 29) Какое количество информационных источников рекомендуется использовать при написании научных отчетов?
- 30) Какие типы индивидуальных баз данных рекомендуется использовать при подготовке исследовательской работы?
- 31) Какие приемы можно использовать для выбора направления прикладных исследований и темы исследовательской работы?
- 32) Какова цель научно-исследовательской практики?
- 33) Каковы объект(ы) Ваших исследований?
- 34) Какие задачи были поставлены для достижения цели практики?
- 35) Какие методы Вы освоили за период прохождения практики? Опишите основной используемый метод.
- 36) Какие результаты получены в ходе практики?
- 37) Назовите методы анализа и обработки данных, используемые в ходе практики.
- 38) Как проводили анализ достоверности полученных результатов?
- 39) Какие источники использовались при изучении научной информации по теме исследований?
- 40) Какой состав информационных элементов использовался для формулирования темы работы?
- 41) Каковы основные правила рецензирования научных произведений и составления аннотаций
- 42) Как составляется библиографический список научных трудов и порядок библиографического описания литературных источников?
- 43) Какова сущность и классификация информационного обеспечения научных исследований?
- 44) Каковы особенности использования исследователем нормативной информации?
- 45) Какова сущность и задачи информационно-поисковых систем (ИПС)?

- 46) Какова стратегия поиска информации в Интернет?
- 47) Каковы основные критерии выбора научной темы?
- 48) Каков порядок конкретизации темы исследования?
- 49) Что такое гипотеза и какова ее роль в научных исследованиях?
- 50) Какова роль в формировании научной теории индукции, дедукции, абдукции, абстракции и идеализации?
- 51) Каковы основные этапы выполнения научно-исследовательских работ?
- 52) Чем отличается научный обзор от диссертационной работы, монография от учебника?
- 53) Каков порядок депонирования научных работ авторов?
- 54) Каковы требования, предъявляемые к научным студенческим работам, выдвигаемым на конкурс?
- 55) .Как организуется обсуждение и рецензирование научных произведений?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-методическая литература, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре информационных технологий соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-методическую литературу, достаточную для полной проработки темы практики и составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов : учеб. -метод. пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. - Москва : МИСиС, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-907226-99-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226999.html> (дата обращения: 11.06.2024). - Режим доступа : по подписке.

2. Философия и методология науки : учебное пособие для вузов / В. И. Купцов [и др.] ; под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539982> (дата обращения: 12.06.2024).

3. Боуш, Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник для учебных учреждений, реализующих программу высшего образования по направлению подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов . — Москва : ИНФРА-М, 2022 . — 210 с. : ил. + табл. — (Высшее образование: Бакалавриат) . — ISBN 978-5-16-014583-9 (5 экз.).

4. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований : учебник для студ. вузов, обучающихся по всем направ. / В.А. Дрещинский . — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022 . — 275 с. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5-534-07187-0 (5 экз.).

Дополнительная литература

1. Мокий, М.С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под редакцией М.С. Мокия . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022 . — 255 с. : ил. + прил. — (Высшее образова-

ние) . – ISBN 978-5-534-13313-4 (2 экз.).

2. Дудяшова, В. П. Методология научных исследований : Учебное пособие / В. П. Дудяшова. – Кострома : Костромской государственной университет, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-8285-1132-7. – EDN DUFHVS. – URL : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_45686910_64658028.pdf Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Янковская, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В.В. Янковская . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023 . – 345 с. : ил. + табл. – (Высшее образование: Магистратура) . – ISBN 978-5-16-012783-5 (15 экз.).

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания «Выбор темы и планирование исследовательской работы» к практическим занятиям по дисциплинам «Научно-исследовательская работа» : (для студ. 3 и 4 курса напр. подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки» профиль «Цифровые технологии в бизнесе»); (для студ. 1 и 2 курса напр. подготовки 02.04.01 «Математика и компьютерные науки») всех форм обучения / сост.: В.В. Дьячкова, Л.А. Мотченко, Е.С. Самарская ; Каф. Информационных технологий . – Алчевск : ГОУ ВО ЛНР ДонГТИ, 2021 . – 28 с. – URL: <http://library.dstu.education/download.php?rec=127197> Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Методические указания «Методологический аппарат научного исследования» к практическим занятиям по дисциплинам «Научно-исследовательская работа» : (для студ. 3 и 4 курса напр. подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки» профиль «Цифровые технологии в бизнесе»); (для студ. 1 и 2 курса напр. подготовки 02.04.01 «Математика и компьютерные науки» магистерская программа всех форм обучения / сост.: В.В. Дьячкова, Л.А. Мотченко, Ю.Ю. Суворова ; Каф. Информационных технологий . – Алчевск : ГОУ ВО ЛНР ДонГТИ, 2021 . – 49 с. – URL: <http://library.dstu.education/download.php?rec=127191> Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</i> (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: персональный компьютер Intel Core 2 Duo E2180 / Biostar 945G / DDR2 2GB / HDD Maxtor 160 GB / TFT Монитор Belinea 17" – 10 шт.; персональный компьютер Sempron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/KMP/1705G1 – 4 шт.; сканер Canon Lide 25 – 1 шт.; принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX-300 – 1 шт.; проектор LG DS 125 – 1 шт.; мультимедийный экран – 1 шт; доска ученическая – 1 шт., столы компьютерные — 27 шт.; столы — 6 шт.; стулья — 30 шт. <i>Лаборатория моделирования архитектуры предприятия</i> (25 посадочных мест), оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: Компьютер – 1 шт., веб-камера, колонки; ноутбук – 20 шт.; интерактивная панель «Учебная панель для программирования» – 1 шт.; «Ресурсный набор для компетенции «Интернет-вещей» – 8 шт.; «Конструктор программируемых моделей инженерных систем «Смарт системы» – 8 шт.; «Набор для конструирования «СТЕМ Мастерская. Экспертный набор» – 16 шт.; «Образовательный набор «Амперка» – 16 шт.; «Комплект полей для соревнований по техническому зрению и робототехнике» – 1 шт.	ауд. <u>412</u> корп. 2 ауд. <u>310</u> корп. 2

Условия реализации практики. Организационно-методическими формами учебного процесса являются работа в лабораториях и аудиториях кафедры информационных технологий, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства. Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения практики ФГБОУ ВО «ДонГТУ», располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий и консультаций, предусмотренных данной программой, соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Разработал

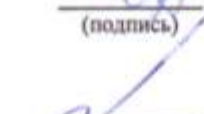
доцент кафедры
информационных технологий
 (должность)

ст. преподаватель кафедры
информационных технологий
 (должность)

 (должность)


 (подпись)

Н.А. Подгорная
 (Ф.И.О.)


 (подпись)

Л.А. Мотченко
 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой


 (подпись)

А.Н. Баранов
 (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
 информационных технологий

от 26.08.2024г.

И.о. декана факультета информационных
 технологий и автоматизации
 производственных процессов


 (подпись)

В.В. Дьячкова
 (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
 комиссии по направлению подготовки
 38.04.05 «Бизнес-информатика»
 (магистерская программа «Бизнес-аналитика»)


 (подпись)

Н.Н. Лепило
 (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


 (подпись)

О.А. Коваленко

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	