

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет	Экономики и управления и лингвистического
	сопровождения
Кафедра	менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе

Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные технологии менеджмента

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления/специальности)

38.03.02 Менеджмент

38.03.05 Бизнес-информатика

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация бакалавр, специалист
(бакалавр/специалист)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Современные технологии менеджмента» является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области управления; формирование соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, формирование знаний о разнообразных технологиях управления, а также освоение современных технологий управления и ознакомление с теорией и практикой организационного инжиниринга, формирование у студентов современного, на основе системного подхода, мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организации.

Задачи изучения дисциплины:

задачами изучения дисциплины «Современные технологии менеджмента» является: изучение процессов возникновения, развития и смены технологий управления; познание логики развития технологий управления; понимание общей направленности эволюции технологий управления, внутренней логики, взаимосвязи законов управления, концепций менеджмента; осмысление относительности экономических знаний. Формирование представлений о сферах управления эффективностью деятельности организации и управления человеческим капиталом, управления бизнес-процессами и управления изменениями в организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО*

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в факультативные дисциплины части Блока 1, формируемые участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлениям:

38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Выбор обучающимися факультативной дисциплины проводится на добровольной основе в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от их направления подготовки. Факультативная дисциплина призвана расширить знания обучающихся в области менеджмента.

Дисциплина направлена на расширение и углубление компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.) очной формы обучения, практические (4 часа) занятия и самостоятельная работа (68 ч.) студента очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Современные технологии менеджмента» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Компетенция (код, содержание)	Индикатор*** (код, наименование)
38.03.01	Экономика	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
38.03.02	Менеджмент	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. УК-1.4 Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
38.03.05	Бизнес-информатика	ПК-3 Способен применять информационные и цифровые технологии при создании новых бизнесмоделей, цифровых продуктов, ИТсервисов и совершенствовании бизнес-процессов	ПК-3.1. Обладает навыками разработки стратегии электронного бизнеса ПК-3.2. Владеет инструментальными средствами для организации и управления электронным бизнесом.

35.05.01	Экономическая безопасность	ПК-4 Способен обеспечивать стабильное функционирование системы экономической безопасности, принимать оптимальные организационно управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз	ПК- 4.1 Применяет управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности.
		ПК-5 Способен проводить мониторинг деятельности, применять методы осуществления контроля и анализировать его результаты на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность)	ПК-5.2 Анализирует полученные результаты и готовит материалы для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовая работа/курсовой проект		
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	36	36
Подготовка к лекциям		
Подготовка к лабораторным работам		
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (индивидуальное задание)	6	6
Домашнее задание	6	6
Подготовка к контрольной работе		
Подготовка к коллоквиуму	3	3
Аналитический информационный поиск		
Работа в библиотеке		
Подготовка к экзамену/диф.зачёту/зачету	2	2
Промежуточная аттестация – экзамен/диф.зачёт/зачёт	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	72	72
з.е.	...	...

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 4 темы:

- тема 1 (Современные технологии в управлении деятельностью);
- тема 2 (Технологии управления процессами);
- тема 3 (Технологии управления объектами);
- тема 4 (Технологии управление проектами).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Современные технологии в управлении деятельностью	—	—	Технологии планирования, координации и контроля деятельности сотрудников и отделов в рамках организации Технологии определения целей, выделения ресурсов, распределения обязанностей, контроль исполнения задач и мониторинг результатов для достижения поставленных целей	4 6	—	—
2	Технологии управления процессами	—	—	Технологии менеджмента, направленные на оптимизацию бизнес-процессов внутри организации: анализ, моделирование, оптимизация и автоматизация процессов с целью повышения эффективности, снижения издержек, улучшения качества продукции или услуг и улучшения удовлетворенности клиентов.	8	—	—
3	Технологии управления объектами	—	—	Технологии менеджмента, направленные на управление физическими или информационными объектами в организации: управление запасами, оборудованием, технологическими процессами, информацией, инфраструктурой и другими ресурсами.	10	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Технологии управление проектами			Технологии менеджмента, направленные на управление временными проектами для достижения конкретных целей: планирование, организация, выполнение, контроль и завершение проекта с учетом ограничений по времени, бюджету и ресурсам.	8	—	—
Всего аудиторных часов				36		—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Современные технологии в управлении деятельностью			Технологии планирования, координации и контроля деятельности сотрудников и отделов в рамках организации Технологии определения целей, выделения ресурсов, распределения обязанностей, контроль исполнения задач и мониторинг результатов для достижения поставленных целей	2 2	—	—
Всего аудиторных часов				4		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение практических работ, работа в аудитории на занятиях	Устные ответы, презентации, доклады	30 - 40
Прохождение тестов 1, 2	Более 50% правильных ответов	30 - 50
Выполнение индивидуального задания	Предоставление материалов индивидуального задания (рефераты и т.д.)	0 - 5
Выполнение домашнего задания	Предоставление материалов домашнего задания	0 - 5
Итого	—	60 - 100

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Современные технологии менеджмента» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации

приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют работу над составлением конспекта изученного материала:

- Эволюция теоретических концепций организации.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Эволюция теоретических концепций организации.
- 2) Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
- 3) Формирование системных представлений.
- 4) Аспекты организационного порядка.
- 5) Типология организаций: ценностно-ориентированные организации, формирующие собственные цели, целенаправленные организации, целеустремленные организации, целеориентированные организации, целепригодные организации, паразитические организации.
- 6) Активность и сопротивляемость социальной организации.
- 7) Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, само регуляция (самоуправление), организационный порядок.
- 8) Альтернативные парадигмы организационного процесса.
- 9) Система управления – кибернетический подход.
- 10) Оптимизация управления. Адаптивные и самонастраиваемые системы.
- 11) Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления, ценностно-ориентированный метод управления.
- 12) Самоорганизация. Процессы самоорганизации: необратимость и неповторяемость самоорганизации; принципы самоорганизации.
- 13) Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации.
- 14) Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы.

Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.

15) Постоянство организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и наследственная постоянства; количественная и структурная устойчивости.

16) Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.

17) Технология проектирования организационных форм управления.

18) Кризис парадигмы традиционного менеджмента.

19) Перспективы развития организационных образований.

20) Бизнес-процессы, классификация. Особенности разработки. Свойства бизнес-процессов. Технологии управления.

21) Уровни зрелости бизнес-процессов.

22) Системный анализ как методология решения проблем.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Современные технологии в управлении деятельностью

1. Как меняется управленческое влияние в зависимости от стадии жизненного цикла организации?

2. Каковы особенности управления на современном этапе развития общества?

3. Каковы трудности командной работы? Каковы технологии их преодоления?

4. Как влияет психологический портрет поколений на технологию управленческого воздействия?

5. Что собой представляет система грейдинга в управлении персоналом?

6. Назовите алгоритмы и направленности диагностики и ассессмента в управлении персоналом?

7. В чем заключается методология и процесс разработка системы грейдов?

8. Как использовать кривую стимулирования при разработке системы трудовой мотивации?

9. Как проводится диагностики персонала?

10. Что такое исследование цифрового следа при диагностике персонала?

Тема 2 Технологии управления процессами.

1. Что такое нотирование бизнес-процессов?

2. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов? В каких ситуациях он применяется?

3. Какие программные средства для нотирования процессов?

4. Что такое модели бизнес-процессов: для чего нужны и как провести их моделирование?

5. Какие методы входят в научный инструментарий системного анализа?

Тема 3 Технологии управления объектами

1. Что собой представляет Lean-технологии в управлении производством?

2. В чем сущность методологии 6 сигм в управлении производством?

3. Какие Lean-технологии используются в производственных процессах?

4. Какие Lean-технологии используются в административных процессах?

5. Какие теории игр и как используются при принятии управленческих решений в отношении объектов управления?

Тема 4 Технологии в управлении проектами.

1. Что такое Agile-технологии в управлении проектами?

2. Что такое методология Scrum в управлении проектами?

3. Каковы области применения Agile-технологий?

4. Что вы знаете об артефактах и ролях в Scrum?

5. Как проводятся совещания в Scrum?

6. В чем отличие технологий Agile и Scrum?

6.5 Вопросы для подготовки к зачету (тестовому коллоквиуму)

1. Стадии жизненного цикла развития организаций. Как меняется управленческое влияние в зависимости от стадии жизненного цикла организации?

2. Какие Вы знаете Законы статики и развития организаций?

3. Что означает кибернетический подход в управлении?

4. Особенности управления на современном этапе развития общества?

5. Особенности командной работы в организации?

6. Влияние психологического портрета поколений на технологию управленческого воздействия. 5. Что собой представляет система грейдинга в управлении персоналом?

7. Какие алгоритмы и направленности диагностики и асессмента в управлении персоналом?

8. Каковы Методология и процесс разработка системы грейдов?

9. Что представляет кривая стимулирования при разработке системы трудовой мотивации?

10. Каковы технологии проведения диагностики персонала?

11. Что такое «Исследование цифрового следа при диагностике персонала»?

12. Что такое «Нотирование бизнес-процессов»?

13. Что такое «Реинжиниринг бизнес-процессов»?

14. Какие программные средства, применяемые для нотирования процессов?

15. Модели бизнес-процессов?

16. Методы научного инструментария системного анализа?

17. Что такое Lean-технологии в управлении производством?

18. Какова сущность методологии 6 сигм в управлении производством?
19. Lean-технологии, используемые в производственных процессах?
20. Lean-технологии, используемые в административных процессах?
21. Теории игр, применяемые при принятии управленческих решений в отношении объектов управления в условиях неопределенности и риска?
22. Эволюция теоретических концепций организации?
23. Какая современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность?
24. Каковы аспекты организационного порядка?
25. В чем сущность типологий организаций: ценностно-ориентированные организации, организации, формирующие собственные цели, целенаправленные организации, целеустремленные организации, целеориентированные организации, целепригодные организации, паразитические организации?
26. Что такое активность и сопротивляемость социальной организации?
27. Каковы механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, само регуляция (самоуправление), организационный порядок?
28. Каковы альтернативные парадигмы организационного процесса?
29. Что собой представляет система управления – кибернетический подход?
30. Оптимизация управления. Что такое адаптивные и самонастраиваемые системы?
31. Что собой представляют методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления, ценностно-ориентированный метод управления?
32. В чем сущность самоорганизации. Процессы самоорганизации: необратимость и неповторяемость самоорганизации; принципы самоорганизации?
33. В чем сущность гибкости организации, гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации?
34. В чем сущность гибкости системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости?
35. Что такое постоянство организации? Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и наследственная постоянства; количественная и структурная устойчивости?
36. Что такое неустойчивое состояние системы? Постоянство и управления изменениями?
37. Что такое «Технология проектирования организационных форм управления»?
38. В чем сущность кризиса парадигмы традиционного менеджмента?
39. Каковы перспективы развития организационных образований?
40. Что такое бизнес-процессы, какова их классификация? Особенности

разработки? Свойства бизнес-процессов? Технологии управления?

41. Каковы уровни зрелости бизнес-процессов?

42. В чем сущность системного анализа, как методологии решения проблем?

43. В чем феномен лидерства в современном мире?

44. В чем сущность современного этапа развития общества? Что такое дигитализация?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. XXVIII Международная научно-техническая конференция «Современные технологии в задачах управления, автоматизации и обработки информации», Сборник трудов. Алушта, 14 – 20 сентября 2019 г. – М.: НИЯУ МИФИ, 2019. – 216 с.: ил. – URL: 2019.SOVREMENNYE TEKHNologii V ZADACHAH UPRAVLENIYA.pdf (mephi.ru)

2. Ветлужских, Е. Система вознаграждения: как разработать цели и KPI / Е. Ветлужских. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 218 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-5059-0 : Б. ц. - URL: [Система вознаграждения: Как разработать цели и KPI - Елена Ветлужских - Google Книги](#); [Читать онлайн «Система вознаграждения. Как разработать цели и KPI», Елена Ветлужских – ЛитРес \(litres.ru\)](#)

Дополнительная литература

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-6361-3 : Б. ц. - URL: [Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами - Юрген Аппело \(litres.ru\)](#)

2. Современные технологии менеджмента : методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. – URL:- [Современные технологии менеджмента Методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент \(studfile.net\)](#)

3. Кузнецов Д.А., Менеджмент персонала: основные термины (словарь-справочник) : учебное пособие / Д.А. Кузнецов, М.Ю. Клищенко - Рязань: ООП УИТТиОП, 2018. - 140 с. - URL:- [851248.pdf \(nngasu.ru\)](#)

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст :

электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Центр креативных технологий: библиотека. Менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.inventech.ru/lib/management/>

7. Электронно-библиотечная система "AgriLib". [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://ebs.rgazu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система "Elibrary". [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://elibrary.ru/>

9. Электронно-библиотечная система "E.Lanbook". [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: предметная аудитория (мультимедийная) Количество посадочных мест – 60 шт. Доска для написания мелом Персональный компьютер – 1 шт. Проектор NEC NP 210 – 1 шт. Колонки звуковые LUXEON 108 - 2 шт. Проекционный экран – 1 шт. Базовое программное обеспечение	<i>Корпус 6 Аудитория 414 предметная аудитория (мультимедийная)</i>

Лист согласования РПД

Разработал
ст. преподаватель
(должность)


(подпись)

Красюк Е. В.

Заведующий кафедрой
менеджмента
(должность)


(подпись)

Кобзева Е.В.

Протокол № 1 заседания кафедры

от 30.08.2024 г.

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки/специальности 38.03.01, 38.05.01


(подпись)

Коваленко Н.В.

(Ф.И.О.)


(подпись)

Гришко Н.В.

(Ф.И.О.)


(подпись)

Эккерт Е.А

(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки/специальности 38.03.02


(подпись)

Кобзева Е.В.

(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки/специальности 38.03.05


(подпись)

Лепило Н.Н.

(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

Коваленко О. А.
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	