

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8d9b71

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет
Кафедра

экономики и бизнеса
менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.В. Кунченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент организаций

(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент

«Менеджмент организаций», «Менеджмент и администрирование в
государственных и муниципальных учреждениях», «Логистика»,
«Менеджмент таможенных услуг»

(профиль подготовки)

Квалификация

магистр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Менеджмент организаций» является формирование современного управленческого мышления и системы специальных знаний в области менеджмента организаций, представления о концептуальных основах системного управления организациями; приобретение умений анализа внутренней и внешней среды, разработки и принятия управленческих решений, которые позволяют достичь целей организации.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими основами решения вопросов и проблем управления;
- практическая подготовка по вопросам планирования, организации, мотивирования и контроля в деятельности предприятий;
- формирование умений оценки и анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации;
- формирование умений разработки, принятия и организации реализации управленческих решений, прогнозирования развития организации.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2 выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в БЛОК 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций», «Логистика», «Менеджмент таможенных услуг», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях».

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента. Основывается на базе дисциплин: «История России», «История экономических учений».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление инновациями», «Эффективное лидерство и управление командой», «Оценка управленческой деятельности в организации», «Эффективный менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с управлением организацией.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере менеджмента организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ак.ч.), практические (14 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (66 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент организаций» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен разрабатывать, реализовывать системы, процессы и документооборот операционного управления персоналом; управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.	ПК-1	ПК-1.И-1. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации. ПК-1.И-2. Разрабатывает систему корпоративного управления организации. ПК-1.И-3. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации. ПК-1.И-4. Администрирует процессы и документооборота по операционному управлению ПК-1.И-5. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности. ПК-1.И-6. Управляет административной, хозяйственной документационной и организационной поддержкой организации. ПК-1.И-7. Реализует систему стратегического управления персоналом организации.
ПК-2. Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации.	ПК-2	ПК-2.И-1. Определяет и осуществляет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации. ПК-2.И-2. Анализирует системы управления качеством. ПК-2.И-3. Разрабатывает четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	42	42
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	66	66
Подготовка к лекциям	12	12
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	10	10
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	10	10
Подготовка к контрольной работе	5	5
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	8	8

Подготовка к зачету	4	4
Промежуточная аттестация – зачет (3)	3 (2)	3 (2)
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 8 тем:

- тема 1 (Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи, процесс, система и особенности её формирования);
- тема 2 (Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации);
- тема 3 (Планирование в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования планирования);
- тема 4 (Процесс и система организации деятельности предприятия, особенности формирования и совершенствования);
- тема 5 (Мотивация труда сотрудников организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования мотивации труда);
- тема 6 (Контроль в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования контроля);
- тема 7 (Конкурентоспособность товара, предприятия, коммерческого предложения, повышение конкурентоспособности);
- тема 8 (Стратегии развития предприятия на рынке: процесс формирования и совершенствования).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем- кость в ак.ч.
1	Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи, процесс, система и особенности её формирования	Понятие менеджмента. Роль менеджмента в работе и развитии организации. Цели и задачи менеджмента. Функции, принципы менеджмента. Процесс менеджмента организации. Система менеджмента организации. Методы менеджмента организации. Основные направления совершенствования системы и процесса менеджмента организации	4	Диагностика системы менеджмента на предприятии Оценка эффективности работы организации	2 2	—	—
2	Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации	Понятие лидерства. Роль лидерства в работе руководителя. Виды лидерства. Этапы развития лидерства. Особенности лидерства. Качества лидера и составляющие эффективного лидерства. Теории лидерства. Концепция развития лидерства в РФ. Основные направления совершенствования системы и процесса лидерства в организации	4	Лидерство в работе руководителя. Оценка лидерских качеств и определение индивидуальной траектории их развития	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем- кость в ак.ч.
3	Планирование в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования планирования	Понятие и сущность планирования. Виды планов и их назначение. Планирование как функция менеджмента. Процесс планирования в организации. Этапы планирования. Виды и уровни планирования в организации. Основные принципы планирования. Инструменты планирования. Оценка качества планирования на предприятии. Основные направления совершенствования системы и процесса планирования в организации	4	Расчет плановых показателей работы предприятия Особенности разработки разных видов планов и графиков.	2	—	—
4	Процесс и система организации деятельности предприятия, особенности формирования и совершенствования	Понятие организации как функции менеджмента. Особенности процесса организации работы предприятия. Организация взаимодействия. Понятие и принципы построения организационной структуры. Типы и виды организационных структур предприятия. Организация процесса изменений на предприятии.	6	Особенности расстановки кадров в команде по И. Адизесу. Выбор организационной структуры предприятия.	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем- кость в ак.ч.
	я	Организационная поддержка реализации управленческих решений. Центры ответственности. Оценка эффективности организационной деятельности руководителя. Основные направления совершенствования системы и процесса организации деятельности предприятия		Таблица распределения задач и закрепления ответственности за сотрудниками по типу центров ответственности.			
5	Мотивация труда сотрудников организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствовани я мотивации труда	Понятие и особенности мотивации труда. Мотивация труда в команде лидера. Методы мотивации труда сотрудников. Подходы к мотивации. Мотивация труда на основе оценки потенциала сотрудников. Мотивация труда на основе оценки эффективности их труда: плановой и фактической, перспективной и ретроспективной оценки. Оценка эффективности системы мотивации в организации. Основные направления	2	Составление мотивационного плана сотрудника. Выбор методов мотивации. Оценка потенциала сотрудника.	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем- кость в ак.ч.
		совершенствования системы и процесса мотивации в организации					
6	Контроль в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствовани я контроля	Понятие контроля как функции менеджмента. Место контроля в процессе управления. Роль процесса контроля в работе организации. Характеристика процесса контроля. Функции, цели и задачи контроля. Принципы контроля. Виды контроля в организации. Основные формы контроля. Методы контроля в менеджменте организации. Оценка эффективности системы контроля в организации. Основные направления	2	План контрольных мероприятий. Расчёт показателей результатов работы организации. Сравнение фактических показателей с плановыми. Показатели	1	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем- кость в ак.ч.
		совершенствования системы и процесса контроля в организации		эффективности управления.			
7	Конкурентоспосо- б-ность товара, предприятия, коммерческого предложения, повышение конкурентоспособ- ности	Понятие и факторы конкурентоспособности предприятия. Роль маркетинговой концепции в работе предприятия. Конкурентоспособность товара, услуги и коммерческого предложения. Подходы к оценке конкурентоспособности предприятия. Оценка конкурентоспособности товара. Оценка конкурентоспособности коммерческого предложения. Особенности повышения конкурентоспособности предприятия на рынке.	4	Оценка конкурентоспособ- ности товара, услуги, коммерческого предложения и предприятия. Радар конкурентоспособ- ности. Разработка направлений повышения конкурентоспособ- ности предприятия на рынке	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем- кость в ак.ч.
8	Стратегии развития предприятия на рынке: процесс формирования и совершенствовани я	Понятие и роль стратегии развития предприятия на рынке. Виды стратегий предприятия и их особенности. Процесс разработки стратегии развития предприятия. Стратегическое управление и его особенности. Роль корпоративной культуры, управления изменениями, тимбилдинга в эффективном стратегическом управлении. Особенности формирования и основные направления совершенствования стратегии организации	2	Выбор стратегии развития организации в различных ситуациях.	1	—	—
Всего аудиторных часов			28	14		—	

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи и особенности	Понятие менеджмента. Роль менеджмента в работе и развитии организации. Цели и задачи менеджмента. Функции, принципы менеджмента. Процесс менеджмента организации. Система менеджмента организации. Методы менеджмента организации.	2	Диагностика системы менеджмента на предприятии Оценка эффективности работы организации	2	—	—
2	Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации	Понятие лидерства. Роль лидерства в работе руководителя. Виды лидерства. Этапы развития лидерства. Особенности лидерства. Качества лидера и составляющие эффективного лидерства. Теории лидерства. Кон- цепция развития лидерства в РФ.	2	Лидерство в работе руководителя. Оценка лидерских качеств и определение индивидуальной траектории их развития	2	—	—
	Планирование в	Понятие и сущность	2	Расчет плановых		—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
3	организации как функция менеджмента	планирования. Виды планов и их назначение. Планирование как функция менеджмента. Процесс планирования в организации. Этапы планирования. Виды и уровни планирования в организации. Основные принципы планирования. Инструменты планирования. Оценка качества планирования на предприятии.		показателей работы предприятия Особенности разработки разных видов планов и графиков.	2		
Всего аудиторных часов			6	6		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (<https://www.dstu.education/sveden/eduQuality>) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1, ПК-2	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы

составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Менеджмент» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- анализ сильных и слабых сторон работы предприятия, возможностей и угроз, и разработка решений по совершенствованию деятельности предприятия;
- диагностику состояния подсистемы менеджмента организации и разработку мероприятий по совершенствованию подсистемы менеджмента организации;
- оценку эффективности управления организацией.

При выполнении задания, используя справочную литературу, заполняются поля матрицы СВОТ-анализа.

Контрольная работа

Задание 1

Для реализации определённого решения в менеджменте предприятия сформируйте ряд задач и распределите их между сотрудниками Вашего отдела, если количество специалистов в сфере менеджмента организаций у Вас в подчинении три и все они загружены согласно должностным инструкциям примерно одинаково. Примеры решений в менеджменте предприятия подлежащие выполнению: организация рекламной кампании, организация поставок продукции в Луганск или другие города РФ, совершенствование контрактной работы и т.д.

Задание 2

Примите решение по данной ситуации и обоснуйте его. Вы - менеджер международной туристической фирмы. К вам пришла женщина, которая желает отдохнуть в Греции. У вас же есть «горящий тур» на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Какие будут ваши действия?

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

Задание 3

Напишите эссе на 3 страницы на тему «Какие изменения в моей жизни необходимо провести для того чтобы стать лидером».

В эссе ответьте на следующие вопросы:

1.Опишите Вашу мотивацию стать лидером: почему Вы решили стать лидером, в какой сфере? Или опишите ситуацию в Вашей жизни, которая послужила причиной развития лидерских качеств.

2.На основе тестирования или самодиагностики определите, какими лидерскими качествами Вы обладаете, и какие лидерские качества Вам

[illegible]

3. Цена товара																			
4. Объём продаж, тыс.руб.																			
5. Объём продаж, ед.товара																			
6. Объём производства, ед.товара																			
7. Запасы товара на складах предприятия, ед.товара																			
8. Общие затраты на производство и сбыт товаров, тыс.руб.																			
9. Эффект от сбыта товаров предприятия, тыс.руб.																			
10. Эффективность работы предприятия																			

Таблица 2 – Оперативный план поставок сырья и материалов

Описание	Годовая потребность	Общая стоимость	Поставщики	Сроки выполнения заказов
Товар 1				
Товар 2				
Товар 3				
Товар 4				
Товар 5				
Всего:				

Задание 5

Дайте определение плану стратегического развития предприятия. На основе каких данных он составляется? Какие методы следует использовать при разработке плана стратегического развития? Используя пример в таблице и информацию из сети Интернет, составьте план стратегического развития выбранного вами предприятия.

Таблица – Пример плана стратегического развития предприятия на 2023-2028 гг.

Товары	Стратегическая рыночная задача	Задача в отношении доли рынка	Рост выручки	Показатели прибыльности
Товар 1	Растить	Увеличить	Рост	Долгосрочная перспектива
Товар 2	Защитить	Сохранить	Минимум	Высокая надёжность
Товар 3	Максимизировать прибыль	Снизить	Снижение	Улучшить
Товар 4	Максимизировать выручку	Увеличить	Рост	Краткосрочная перспектива
Товар 5	Выйти на новый рынок	Увеличить	Рост	Долгосрочная перспектива

Задание 6

На примере выбранного вами предприятия и проведенного SWOT-анализа составьте план продаж товаров предприятия, с учётом стратегических мероприятий по стимулированию сбыта или развитию производства, которые вы предложили. Рассчитайте показатели роста объёмов продаж.

Таблица – Стратегический план объёмов продаж товаров предприятия на 2023-2028 гг.

Товары	Текущий показатель	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Товар 1						
Товар 2						
Товар 3						
Товар 4						
Товар 5						
Всего						

Упражнения на развитие лидерских качеств

Упражнение 1. «Определение лидерских качеств». Возьмите лист бумаги и разделите его на две части, построив таблицу. В левой колонке впишите свои отрицательные качества, в правой колонке – положительные. Затем определите для себя, что свои отрицательные качества Вы должны стараться избегать или минимизировать, а положительные применять и стремиться их применять чаще. Чтобы стать лидером нужно маркировать лидерство как нечто положительное, то есть воспринимать лидерство как что-то хорошее и желаемое.

Упражнение 2. «Воспитание в себе лидера». На первом этапе опишите стартовую ситуацию о том, что сейчас в вашей жизни происходит, какие проблемы, и хорошие события в ней происходят, какой Вы человек, Ваши основные качества.

На втором этапе необходимо взять на себя ответственность за то, что в Вашей жизни есть проблемы, а также успехи и победы в данный момент. Скажите себе: «Все мои результаты являются результатом моего свободного выбора». Вопрос не в том, какие факторы на Вас влияют, а в том какой выбор под влиянием этих факторов Вы сделали.

Важно понять, что не обстоятельства управляют Вашей жизнью, а Вы сами. И также скажите себе «я сделал лучшее, что мог в данной ситуации, которая привела к успеху либо к сожалению. проблеме».

На третьем этапе определите чего Вы хотите вместо ситуации, в которой Вы оказались сейчас и чего не хотите. Это самый сложный этап. Он называется генерирование будущего. Лидер появляется с момента видения того, что он хочет, видения стратегической цели. Поэтому нужно чётко определить чего Вы хотите. Чем больше разница между сегодняшней ситуацией и тем, что Вы хотите, тем больше будет напряжение и профицитная энергетика, от которой «у лидера горят глаза». На четвёртом

этапе пропишите план своих действий, чтобы стать лидером. И на пятом этапе эти действия начните выполнять, ежедневно уделяя им внимание.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Адаптация человека к организационному окружению.
3. Направления менеджмента.
4. Логическая схема выработки управленческих решений.
5. Понятие организации. Типы организационных структур.
6. Модели принятия управленческих решений.
7. Миссия и цели организации.
8. Теории процесса мотивации.
9. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. История развития менеджмента.
11. Управление конфликтами.
12. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
13. Система стратегического управления.
14. Функции управления.
15. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
16. Преимущества и недостатки стратегического управления.
17. Управление организационной культурой.
18. Модель проектирования деятельности организации.
19. Коммуникации в менеджменте.
20. Основные проблемы стратегического управления.
21. Основные направления стратегического управления.
22. Анализ внутренней среды организации.
23. Причины конфликтов и их назначение.

24. Стадии выполнения стратегии.
25. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
26. Проблемы лидерства в менеджменте.
27. Формирование и поддержание организационной культуры.
28. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
29. Цели организации. Этапы выработки целей.
30. Критерии поведения человека в организации.
31. Системный подход к управлению организацией.
32. Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.)
33. Стадии процесса принятия управленческих решений.
34. Значение информации для эффективной деятельности организации.
35. Методы принятия управленческих решений.
36. Концепция партисипативного управления.
37. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
38. Модель коммуникационного процесса.
39. Японская модель управления.
40. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи и особенности

- 1) Понятие менеджмента.
- 2) Роль менеджмента в работе и развитии организации.
- 3) Цели и задачи менеджмента.
- 4) Функции, принципы менеджмента.

- 5) Процесс менеджмента организации.
- 6) Система менеджмента организации.
- 7) Методы менеджмента организации.

Тема 2 Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации

- 1) Понятие лидерства.
- 2) Роль лидерства в работе руководителя.
- 3) Виды лидерства.
- 4) Этапы развития лидерства.
- 5) Особенности лидерства.
- 6) Качества лидера и составляющие эффективного лидерства.
- 7) Теории лидерства.
- 8) Концепция развития лидерства в РФ.

Тема 3 Планирование в организации как функция менеджмента

- 1) Понятие и сущность планирования.
- 2) Виды планов и их назначение.
- 3) Планирование как функция менеджмента.
- 4) Процесс планирования в организации.
- 5) Этапы планирования.
- 6) Виды и уровни планирования в организации.
- 7) Основные принципы планирования.
- 8) Инструменты планирования.
- 9) Оценка качества планирования на предприятии.

Тема 4 Организация, как функция управления: понятие и особенности

- 1) Понятие организации как функции менеджмента.
- 2) Особенности процесса организации работы предприятия.
- 3) Организация взаимодействия.
- 4) Понятие и принципы построения организационной структуры.

- 5) Типы и виды организационных структур предприятия.
- 6) Организация процесса изменений на предприятии.
- 7) Организационная поддержка реализации управленческих решений.
- 8) Центры ответственности.
- 9) Оценка эффективности организационной деятельности руководителя.

Тема 5 Мотивация труда сотрудников организации

- 1) Понятие и особенности мотивации труда.
- 2) Мотивация труда в команде лидера.
- 3) Методы мотивации труда сотрудников.
- 4) Подходы к мотивации.
- 5) Мотивация труда на основе оценки потенциала сотрудников.
- 6) Мотивация труда на основе оценки эффективности их труда: плановой и фактической, перспективной и ретроспективной оценки.
- 7) Оценка эффективности системы мотивации в организации.

Тема 6 Контроль в менеджменте организации

- 1) Понятие контроля как функции менеджмента.
- 2) Место контроля в процессе управления.
- 3) Роль процесса контроля в работе организации, отрасли, страны.
- 4) Характеристика процесса контроля.
- 5) Функции, цели и задачи контроля.
- 6) Принципы контроля.
- 7) Виды контроля в организации.
- 8) Основные формы контроля.
- 9) Методы контроля в менеджменте организации.
- 10) Оценка эффективности системы контроля в организации.

Тема 7 Конкурентоспособность предприятия, товара, услуги,

коммерческого предложения

- 1) Понятие и факторы конкурентоспособности предприятия.
- 2) Роль маркетинговой концепции в работе предприятия.
- 3) Конкурентоспособность товара, услуги и коммерческого предложения.
- 4) Подходы к оценке конкурентоспособности предприятия.
- 5) Оценка конкурентоспособности товара.
- 6) Оценка конкурентоспособности коммерческого предложения.
- 7) Особенности обеспечения конкурентоспособности предприятия на рынке.

Тема 8 Стратегии развития предприятия на рынке

- 1) Понятие и роль стратегии развития предприятия на рынке.
- 2) Виды стратегий предприятия и их особенности.
- 3) Процесс разработки стратегии развития предприятия.
- 4) Стратегическое управление и его особенности.
- 5) Роль корпоративной культуры, управления изменениями, тимбилдинга в эффективном стратегическом управлении.

6.5 Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Адаптация человека к организационному окружению.
3. Направления менеджмента.
4. Логическая схема выработки управленческих решений.
5. Понятие организации. Типы организационных структур.
6. Модели принятия управленческих решений.
7. Миссия и цели организации.

8. Теории процесса мотивации.
9. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. История развития менеджмента.
11. Управление конфликтами.
12. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
13. Система стратегического управления.
14. Функции управления.
15. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
16. Преимущества и недостатки стратегического управления.
17. Управление организационной культурой.
18. Модель проектирования деятельности организации.
19. Коммуникации в менеджменте.
20. Основные проблемы стратегического управления.
21. Основные направления стратегического управления.
22. Анализ внутренней среды организации.
23. Причины конфликтов и их назначение.
24. Стадии выполнения стратегии.
25. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
26. Проблемы лидерства в менеджменте.
27. Формирование и поддержание организационной культуры.
28. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
29. Цели организации. Этапы выработки целей.
30. Критерии поведения человека в организации.
31. Системный подход к управлению организацией.
32. Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.)
33. Стадии процесса принятия управленческих решений.
34. Значение информации для эффективной деятельности организации.

- 35. Методы принятия управленческих решений.
- 36. Концепция партисипативного управления.
- 37. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
- 38. Модель коммуникационного процесса.
- 39. Японская модель управления.
- 40. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.

Тесты

- 1. Основные функции менеджмента организаций:
 - а) планирование, организация, прогнозирование, регулирование;
 - б) планирование, организация, контроль;
 - в) планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.

- 2. К факторам внешней среды предприятия относят:
 - а) политические, экономические, социальные, технологические
 - б) персонал, финансы, производство, маркетинг, логистика
 - в) рынки, покупатели, продавцы, поставщики, перевозчики

- 3. К факторам внутренней среды относят:
 - а) политические, экономические, социальные, технологические
 - б) персонал, финансы, производство, маркетинг, логистика
 - в) рынки, покупатели, конкуренты-продавцы, поставщики, перевозчики

- 4. Среднесрочному планированию соответствует плановый горизонт:
 - а) 5-10 лет;
 - б) 3-5 лет.
 - в) 1 год;

5. Стратегическому планированию соответствует горизонт:

- а) 5-10 лет;
- б) 3-5 лет.
- в) 1 год;

6. Методы стимулирования труда персонала в теории менеджмента подразделяются на:

- а) методы материального и нематериального стимулирования труда;
- б) методы стратегического и тактического характера;
- в) дорогостоящие и малобюджетные

7. Эффективное организационное взаимодействие строится на:

- а) эффективных коммуникациях, делегировании, ответственности и полномочиях
- б) «трёх китах» эффективности менеджмента
- в) эффективном применении социально-психологических методов управления

8. Отправной точкой построения организационной структуры предприятия является:

- а) определение целей, задач организации и трудоёмкости их реализации;
- б) определение центров затрат;
- в) определение финансовых возможностей предприятия.
- г) консультирование со специалистами в сфере построения и совершенствования организационных структур предприятия.

9. Мероприятиями контроля на предприятии являются:

- а) проверка финансовой отчётности;
- б) заслушивание доклада коммерческого директора о выполненной за

год работе на собрании совета директоров акционерного общества в конце года;

в) проверка фактического выполнения плановых показателей работы.

10. Эффективность менеджмента организации можно определить на основе:

а) сравнения и роста основных социальных и экономических показателей работы предприятия за последние 3 года;

б) интегрального показателя комплексной оценки эффективности менеджмента предприятия;

в) уровня конкурентоспособности предприятия, его продукции и коммерческих предложений

Тесты

1. Лидерство в менеджменте можно определить как

а) победу в конкурсе или соперничестве б) объём выполненной работы

в) размер заработной платы

г) способность влиять на группу людей

2. Под лидерством чаще всего имеется в виду

а) неформальное лидерство б) формальное лидерство в) активное лидерство

г) пассивное лидерство

3. Какими важнейшими качествами должен обладать лидер?

а) ответственность

б) целеустремлённость в) инициативность

г) настойчивость

д) все перечисленные

4. Можно ли заслужить доверие подчинённых, принимая ответственность на себя за их ошибки?

- а) можно б) нельзя
- в) только в случае, когда лидер не акцентировал внимание на их появлении
- г) только в случае принятия нерациональных решений подчинёнными

5. Какое обязательное условие лидерства?

- а) обладание властью в формальных и неформальных группах б) ответственность
- в) умение отстаивать свою точку зрения г) выдающиеся способности

6. При назначении на руководящий пост наибольшее значение в коллективе имеет:

- а) профессиональные достижения сотрудника
- б) ответственность
- в) уровень образования
- г) авторитарный стиль

7. Лидер

- а) ведёт за собой
- б) организует работу
- в) улаживает конфликты
- г) управляет бизнесом

8. Принципом авторитарного стиля лидерства является директивность

- а) централизация полномочий
- б) децентрализация власти
- в) инициативность

9.Какими важнейшими качествами должны обладать подчинённые?

- а) профессионализм, квалификация б) целеустремлённость
- в) коммуникационные способности к сотрудничеству г) интерес к работе, мотивация
- д) все перечисленные

10.Какие существуют типы лидеров в зависимости от способа их обучения?

- а) прирождённые лидеры б) обученные лидеры
- в) потенциальные лидеры г) ограниченные
- д) все перечисленные

11.Какие существуют типы лидеров по Р.Такеру:

- а) лидеры-консерваторы б) лидеры реформаторы
- в) лидеры-революционеры г) все перечисленные

12.Какие существуют типы лидеров по М.Дж.Херманну?

- а) лидер-служитель; б) лидер-торговец;
- в) лидер-знаменосец; г) лидер-пожарный; д) все перечисленные

13.Какие существуют типы лидеров по К.Ходжкинсону?

- а) лидер-карьерист; б) лидер-политик; в) лидер-поэт;
- г) лидер-техник;
- д) все перечисленные

14.Какой стиль лидерства наиболее благоприятный при управлении группой?

- а) демократический б) авторитарный
- в) либеральный
- г) автократически

15. Какие характеристики близки демократическому стилю?

- а) ответственность, преданность делу
- б) интерес к делу, мотивация, взаимопонимание
- в) централизация власти
- г) гибкость и лояльность

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 656 с. — ISBN 978-5-9776- 0554-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016155> (дата обращения: 27.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-507-46443-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310175> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310286> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Кравченко А. И., Основы менеджмента: управление людьми: Учебное пособие для студентов вузов / Кравченко А. И., Кравченко К. А. — М.: Академический Проект, 2020. — 400 с. («Gaudeamus») - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132.html> (Дата обращения: 25.08.2023 г.) — Текст : электронный.
2. Менеджмент организации: учебник / Под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 564 с. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449907172.html> (Дата обращения: 18.08.2023 г.) — Текст : электронный.

3. Портер М., Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер ; Пер. с англ. - 6-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 453 с. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457520> (Дата обращения: 21.08.2023г.) — Текст : электронный.

4. Демина В.В., Заякина И.А., Кобзева А.Г., Тинькова Е.В. Теория и практика современного менеджмента: учебное пособие/ В.В. Демина, И.А. Заякина, А.Г. Кобзева, Е.В. Тинькова. - Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2023, - 160 с. — URL: https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/Учебное-пособие-Теория-и-практика-современного-менеджмента_compressed.pdf (дата обращения: 21.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Яшин, С. Н. Основы научных исследований в менеджменте : Учебник / С.Н. Яшин, Ю.С. Коробова, Ю.В. Захарова, Л.Ф. Суходоева — Москва : КноРус, 2023. — 289 с. — ISBN 978-5-406-11729-3. — URL: <https://book.ru/book/949614> (дата обращения: 21.08.2023). — Текст : электронный.

Нормативные ссылки

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение / Компания «Гарант». — URL: <https://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения: 21.06.2023).

Учебно-методическое обеспечение

1. Е.В.Кобзева Менеджмент: учебное пособие / Е.В.Кобзева, М.В.Склепович — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ЛГУ им.В.Даля», 2021. — 136 с.

2. Методические рекомендации к самостоятельному изучению курса и выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» / сост. М.В.Склепович, И.В.Третьяк. — Алчевск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им.В.Даля», 2022. — 38 с.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест),</i> оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран. Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы: <i>Компьютерный класс (25 посадочных мест),</i> оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: Компьютер AMI Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E 1,6/1024/160/LG 17” LCD 10 шт., Компьютер AMI Mini PC 420 на базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17” LCD 4 шт., Принтер HP Laser Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная	ауд. <u>414 6</u> корп. ауд. <u>220 6</u> корп.

Лист согласования РПД

Разработал
доц. кафедры менеджмента
(должность)


(подпись) М.В. Склепович
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
менеджмента

от 08.09 2023г.

и.о. декана факультета


(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(менеджмент организаций,
менеджмент и администрирование
в государственных и муниципальных
учреждениях, логистика, менеджмент
таможенных услуг)


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	