

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50

Уникальный программный ключ:

03474917c4d012283e5ad996a436c1b48c097

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет
Кафедра

Экономики, управления и лингвистического сопровождения
менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора

по учебной работе

Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная

(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления)

Менеджмент организаций, Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях, Международный менеджмент, Логистика

(профиль подготовки)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи ознакомительной практики

Цели ознакомительной практики. формирование общего представления о выбранной специальности и сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящих перед ним задачах в профессиональной деятельности, закрепление, расширение, систематизация и углубление полученных базовых теоретических знаний в области будущей профессиональной деятельности.

Задачи: ознакомление студентов с государственными стандартами и образовательными программами подготовки менеджеров в системе высшего профессионального образования;

формирование теоретических представлений о функциональном содержании и специфических особенностях управленческого труда руководителя;

получение первичных профессиональных умений по направлению подготовки;

формирование теоретических и практических навыков управленческой деятельности при сборе, обработке и анализе информации из различных информационных источников;

приобретение навыков самостоятельной формулировки выводов и результатов исследования;

развитие навыков презентации и защиты результатов исследования.

Ознакомительная практика направлена на формирование универсальной компетенции универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11), общепрофессиональные компетенции (ОПК-1, ОПК-6) выпускника.

2 Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций».

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Менеджмент», «Тайм менеджмент и управление деловой карьерой», «Экономическая теория: микроэкономика».

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения ознакомительной практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Коммуникационный менеджмент и управление офисом», «Лидерство и управление конфликтами», «Управление человеческими ресурсами», «Операционный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Административный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся личностных качеств, а также универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» и профессиональными стандартами, а также на формирование универсальных и общепрофессиональных профессиональных задач деятельности, связанных с системным и критическим мышлением, командной работой и лидерством, коммуникациями разных уровней и направлений, самоорганизацией и саморазвитием и др.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студента (108 ч.).

Ознакомительная практика проходит на 1 курсе после 2 семестра. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для ознакомительной практики являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории и компьютерные классы кафедры менеджмента ДонГТУ, на которых практика проходит в течение двух недель после экзаменационной сессии 2-го семестра (1 курс) у студентов очной и очно-заочной форм обучения.

3 Перечень результатов обучения по ознакомительной практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального ознакомления с историей создания и развития университета, его структурных подразделений, знакомства с библиотечным фондом ДонГТУ, ознакомление с образовательными стандартами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, выполнение индивидуального задания по теме практики, обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для
Способен воспринимать межкультурная разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекста	УК-5	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Формирование у обучающихся

		системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.
Общепрофессиональные компетенции		
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.	ОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария. ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
--	--------------	--

4 Объём и виды занятий по ознакомительной практике

Общая трудоёмкость по ознакомительной практике составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, проведение теоретических исследований, сбор и обработку материалов по теме индивидуального задания, экскурсии по структурным подразделениям и музеям ДонГТУ, работа в библиотеках по сбору материалов по литературным источникам, интернет ресурсам для выполнения индивидуального задания, подготовка и написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	108	108
Ознакомление с программой ознакомительной практики и согласование тем индивидуальных заданий	4	4
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	8	8
Ознакомление с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	8	8
Ознакомление со структурными подразделениями ДонГТУ	8	8
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам	38	38
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	10	10
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (2)	Д/З (2)
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Место и время проведения ознакомительной практики

Базовыми предприятиями для ознакомительной практики являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории кафедры менеджмента ДонГТУ (6412, 6220) имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов, а также комплексного управления экономическими, экологическими, социальными процессами и системами, на которых практика проходит в течение двух недель после экзаменационной сессии 2-го семестра (1 курс) у студентов очной и очно-заочной форм обучения.

6 Содержание ознакомительной практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

п/п	Разделы и этапы практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с программой ознакомительной практики и выдача индивидуальных заданий	устный отчет
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике	устный отчет
3	Выполнение индивидуального задания практики и формирование отчета по направлениям исследований, с использованием литературных источников, Интернет-ресурсов:	
3.1	Менеджмент и его роль в развитии общества	материал отчета
3.2	Менеджер: истории успеха.	материал отчета
3.3	Образовательный процесс по направлению бакалавриата «Менеджмент»	устный отчет
3.4	Университеты и их роль в обществе. Ознакомление со структурными подразделениями ДонГТУ	материал отчета
3.5	Этикет в университете.	материал отчета
3.6	Основы персонального менеджмента.	материал отчета
3.7	Как работать над жизненными планами.	материал отчета
3.8	Как эффективно использовать свое время	материал отчета
3.9	Как принимать правильные решения	материал отчета
3.10	Как управлять самим собой.	материал отчета
3.11	Технология карьеры.	материал отчета
4	Написание отчета по индивидуальному заданию	предоставление отчета
5	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении ознакомительной практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания ознакомительной практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению ознакомительной практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре, получают общее представление о предстоящей программе обучения, процессе овладения всеми видами компетенций, об истории создания, становления и развития университета в целом.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- проведение инструктажа по технике безопасности;
- проведение экскурсии по университету по основным и вспомогательным подразделениям;
- консультирование по вопросам индивидуального задания;
- участие в принятии зачета по практике.

Основными направлениями теоретических исследований для обучающихся первого курса во время прохождения ознакомительной практики являются:

- область своей профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные трудности и проблемы, с которыми сталкиваются специалисты в сфере менеджмента;
- информационное обеспечение менеджмента;
- принципы самоорганизации и основные подходы к самообразованию;
- особенности профессиональной деятельности в различных экономических службах;
- специальная терминология и лексикон в профессиональной деятельности менеджера.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Тематика ознакомительной практики

Тематика индивидуальных заданий на ознакомительную практику должна соответствовать определенным требованиям:

- относится к актуальным направлениям развития науки об управлении в организации и приоритетному направлению развития менеджмента;
- учитывать уровень знаний студента;
- предоставлять возможность самостоятельной работы студента;
- иметь теоретическую и практическую целесообразность.

Студент обязан разобраться в собранном материале и разработать собственную концепцию решения поставленной проблемы.

Содержание и объем отчета по ознакомительной практике

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- перечень использованной литературы.

Во введении коротко характеризуется актуальные проблемы менеджмента как науки, практического применения теоретических разработок и методологий, проблемы современного высшего образования.

В основной части необходимо отобразить весь материал согласно методических указаний к прохождению практики. Отдельным пунктом должно быть освещено индивидуальное задание.

Отчет должен быть написан литературно и технически грамотно, разборчивым почерком или набран на компьютере. Страницы отчета и приложения к нему необходимо пронумеровать, а в заглавии указать наименование завода, учебной группы, фамилию автора, даты начала и конца практики.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Объем пояснительной записки — 25...35 листов формата А4 машинописного текста. Пояснительная записка выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Текст отчета предоставляется на проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере ответов на поставленные вопросы делится на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Приступая к выполнению работы, студент должен ознакомиться материалами справочной литературы в соответствии с вопросами по индивидуальному заданию. Ответы должны быть конкретными по содержанию, краткими по форме.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ознакомительной практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по ознакомительной практике используется 100-балльная шкала.

Во втором семестре (очная и очно-заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят производственную практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по ознакомительной практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения ознакомительной практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно

для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по ознакомительной практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по ознакомительной практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6. УК-8 УК-10 УК-11 ОПК-1. ОПК-6	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания на предприятии.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения производственной практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по ознакомительной практике

- 1) Какова история университетского образования в России? История создания, становления и развития ДонГТУ?
- 2) Какие дисциплины, изучаются по направлению «Менеджмент»?
- 3) Как организован процесс обучения в Вузе?
- 4) В чем этика и социальная ответственность менеджера (менеджмента)?
- 5) Система ценностей менеджера?
- 6) Какие личные качества и этика менеджера важны в современных условиях?
- 7) Какие рекомендации для выработки качеств, присущих современному

менеджеру?

- 8) Характеристика современного менеджера?
- 9) Персональный менеджмент: цель, функции, техника, система?
- 10) Какие законы управления собой, своими эмоциями, умение противостоять стрессу вы знаете?
- 11) Какова технология карьеры: выбор карьеры?
- 12) Какова методология постановки личных целей карьеры?
- 13) Как определить профессиональные склонности?
- 14) Факторы профессионализма?
- 15) Как происходит процесс продвижения по служебной лестнице: повышение квалификации и профессиональный рост, развитие талантов вне работы?
- 16) Каковы сущность и содержание менеджмента: понятие, история менеджмента, функции менеджмента, задачи менеджмента, виды менеджмента, методы руководства?
- 17) В чем содержание деятельности менеджера?
- 18) Какие требования к менеджеру, какие свойства личности соответствуют должности?
- 19) Что такое модель качеств менеджера, работа менеджера в команде, лидерство?
- 20) Каковы социально-психологические методы управления?
- 21) Что такое менеджмент?
- 22) Каких известных менеджеров современности вы знаете?
- 23) Что такое работа менеджера в команде?
- 24) Что представляет собой лидерство?
- 25) Почему лидер и менеджер не всегда одно и то же?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (производственной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре менеджмент соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научную литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Ершова, Н. А. Менеджмент: учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва: ИОП РГУП, 2023. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151312> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 672 с. <http://library.lgaki.info:404/2024/Виханский%20О.%20С.pdf> (дата обращения: 27.08.2024). — Текст : электронный.

3. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 432 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005242> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Теория и практика менеджмента: инструментальное обеспечение управленческой деятельности: учебник / под редакцией М. В. Хайруллиной, А. А. Борисовой. — Москва: Проспект, 2021. — 646 с — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280943> (дата обращения: 27.08.2024).

Дополнительная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — С. 9 — 153 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-teoreticheskie-osnovy-537018> (дата обращения: 27.08.2024)._

2. Бадалова, А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 242 с. — Текст : электронный. <https://znanium.ru/catalog/document?id=432259> (дата обращения: 27.08.2024).

3. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 256 с. — Текст : электронный. http://library.lgaki.info:404/2019/Басовский_Менеджмент_... (дата обращения: 27.08.2024).

4. Кремнева, Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика: учебное пособие / Н. Ю. Кремнева. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166076> (дата обращения: 27.08.2024).

5. Наточеева, Н. Н. Выгодчикова, И. Ю. Управленческие решения в организации: оценка эффективности и рейтинговые модели: монография / И. Ю. Выгодчикова, Н. Н. Наточеева, А. И. Бородин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 121 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161345> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст: электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст: электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст: электронный.

8.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —

<http://fcior.edu.ru/>

4. Государственный комитет статистики ЛНР - <https://www.gkslnr.su/>
5. Министерство экономического развития ЛНР - <https://merlnr.su/>
6. Министерство промышленности и торговли ЛНР - <https://minpromlnr.su/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
8. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
9. Министерство образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>
11. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики - <https://minobr.su>
12. Народный совет Луганской Народной Республики - <https://nslnr.su>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>

9 Материально-техническое обеспечение технологической (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Предметная аудитория с мультимедийным оборудованием: персональный компьютер, проектор VIVITEL D508, колонки звуковые GENIUS, проекционный экран с учебной мебелью (столы; стулья; доска ученическая).	Корпус 6 Аудитория 412 предметная аудитория (мультимедийная)
Специальные помещения: предметная аудитория (мультимедийная) Количество посадочных мест – 20 шт. Доска для написания маркером Проекционный экран – 1 шт. Персональный компьютер – 20 шт. Базовое программное обеспечение	<i>Корпус 6 Аудитория 220 Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов</i>

Условия реализации ознакомительной практики.

Студенты проходят практику на базе ДонГТУ: «Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов» кафедра менеджмента 6 учебный корпус 220 ауд. Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Расписание посещения предприятия разрабатывается руководителями практики от предприятия.

Для успешного проведения ознакомительной практики аудитории ДонГТУ располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
старший преподаватель

(должность)



(подпись)

Е.В. Красюк

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о заведующего кафедрой менеджмента



(подпись)

Е.В. Кобзева

(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 г.

И. о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения



(подпись)

Э.Р. Самкова

(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.02.03 Менеджмент
(профиль подготовки)



(подпись)

Е.В. Кобзева

(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра



(подпись)

О.А. Коваленко

(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	