

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет	Экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра	Финансы и бухгалтерский учет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ и управленческий учет

(наименование дисциплины)

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

(код, наименование направления)

Автоматизация и управление дорожно-транспортной инфраструктурой

(профиль подготовки)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет	Экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра	Финансы и бухгалтерский учет

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ и управленческий учет

(наименование дисциплины)

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

(код, наименование направления)

Автоматизация и управление дорожно-транспортной инфраструктурой

(профиль подготовки)

Квалификация _____ бакалавр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения _____ очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Анализ и управленческий учет» является формирование системного представления о методологии и методике управленческого учета и анализа, а также о его методических инструментах, используемых в рамках аналитического обоснования и оценки оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- определение сущности, целей и содержания управленческого учета;
- изучение классификаций затрат для калькулирования себестоимости продукции и подготовки информации по управленческим решениям;
- рассмотрение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и возможностей их использования для принятия управленческих решений;
- определение влияния изменения затрат, цены и объема деятельности на прибыль предприятия;
- проведение анализа релевантной информации для принятия эффективных управленческих решений;
- изучение сущности бюджетирования и его организации, обоснование необходимости бюджетного контроля;
- изучение возможностей структурирования учета затрат и управления затратами по местам их возникновения и центрам ответственности.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-8) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов по направлению 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль «Автоматизация и управление дорожно-транспортной инфраструктурой».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета .

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Организационное поведение».

Является основой для освоения дисциплин «Многоуровневые системы управления», «Корпоративное управление», «Управление инновационной деятельностью предприятия», «Бизнес-планирование».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ак.ч.), практические (4 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (100 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Анализ и управленческий учет» направлен на формирование компетенций, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	ОПК-8	ОПК-8.1. Знать основные экономические категории, принципы функционирования рыночной экономики ОПК-8.2. Уметь находить оптимальные управленческие решения в производственных ситуациях ОПК-8.3. Владеть методами расчета и анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	10	10
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	6	6
Работа в библиотеке	6	6
Подготовка к экзамену	10	10
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э	Э
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на тем:

- тема 1 (Концептуальные основы управленческого учета);
- тема 2 (Классификация и поведение затрат);
- тема 3 (Системы и методы учета и калькулирования затрат);
- тема 4 (Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли);
- тема 5 (Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений);
- тема 6 (Бюджетное планирование и контроль);
- тема 7 (Учет по центрам ответственности);

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Концептуальные основы управленческого учета	Сущность управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом. Этапы развития управленческого учета. Предмет, метод и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии.	2	Сущность управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом. Предмет, метод и принципы управленческого учета.	2	—	—
2	Классификация и поведение затрат	Затраты как один из основных объектов управленческого учёта. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Поведение затрат. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.	4	Классификация затрат: для калькулирования себестоимости продукции; для принятия управленческих решений; для контроля и регулирования производственной деятельности.	4	—	—
3	Системы и методы учета и калькулирования затрат	Объекты затрат и калькулирование их себестоимости. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): попроцессный, попередельный, позаказный,	4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: попроцессный, попередельный,	4	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		нормативный. Нормы затрат и нормативные калькуляции. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Система калькулирования переменных затрат (директ-костинг).		позаказный, нормативный. Нормы затрат и нормативные калькуляции. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат. Система учета стандартных затрат «стандарт-кост». Система калькулирования переменных затрат (директ-костинг).			
4	Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли	Цель и методы анализа взаимосвязи «затраты-объем-прибыль». Расчет точки безубыточности. Анализ чувствительности прибыли к изменению затрат, цены и (или) объема реализации. Дифференциальный анализ.	2	Расчет точки безубыточности. Анализ чувствительности прибыли к изменению затрат, цены и (или) объема реализации. Дифференциальный анализ.	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
5	Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений	Анализ вариантов альтернативных решений. Процесс принятия решения и релевантность учетной информации. Регрессионный анализ релевантной информации. Упрощенный статистический анализ релевантной информации. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности произведенных инвестиций.	2	Регрессионный и упрощенный статистический анализ релевантной информации. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности произведенных инвестиций.	2	—	—
6	Бюджетное планирование и контроль	Суть бюджетирования и виды бюджетов. Составление и согласование бюджетов. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений.	2	Составление и согласование бюджетов. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений.	2	—	—
7	Учет по центрам ответственности	Концепция центров и учета ответственности. Учет ответственности на основе стандартных затрат.	2	Концепция центров и учета ответственности. Учет ответственности на основе стандартных затрат.	2	—	—
Всего аудиторных часов			18	18		—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Классификация и поведение затрат	Затраты как один из основных объектов управленческого учёта. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Поведение затрат. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.	2	Классификация затрат: для калькулирования себестоимости продукции; для принятия управленческих решений; для контроля и регулирования производственной деятельности.	2	—	—
2	Системы и методы учета и калькулирования затрат	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный. Нормы затрат и нормативные калькуляции. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Система калькулирования переменных затрат (директ-костинг).	2	Методы учета затрат и калькулирования: попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный. Система «стандарт-кост». Система (директ-костинг).	2	—	—
Всего аудиторных часов			4	4		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-8	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов за следующие виды работ:

- тестовый контроль или устный опрос в ходе промежуточной проверки знаний студентов – всего 30 баллов;
- контрольные работы (2 работы) – всего 40 баллов;
- выполнение домашнего задания (2 задания) – всего 20 баллов;
- выполнение индивидуального задания – всего 10 баллов.

Экзамен может проставляться автоматически, если студент набрал в течение семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса из приводимого ниже перечня. Экзаменационные билеты составляются таким образом, чтобы каждый вопрос относился к различным темам дисциплины. Ответ на каждый вопрос оценивается из 50 баллов. Студент на устном экзамене может набрать до 100 баллов по шкале оценивания знаний.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- практические задания.

Практические задания (пример)

Практическое задание 1. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 2000 тыс. руб., производственные расходы – 800 тыс. руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 1000 тыс. руб. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.

Практическое задание 2. Выручка от реализации организации составляет 1250 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 800 тыс. руб., постоянные расходы – 160 тыс. руб. Определить прибыль организации (операционная прибыль).

Практическое задание 3. Компания производит изделие. Ниже приведена информация об издержках, связанных с выпуском новой модели. Переменные затраты на единицу, руб.:

Прямые материальные затраты	23 000
Прямая заработная плата	8 000
Общепроизводственные расходы	6 000
Коммерческие расходы	5 000
Суммарные постоянные затраты, руб.:	
Общепроизводственные расходы	1 950 000
Затраты на рекламу	550 000
Административные расходы	680 000

Цена продажи одной пишущей машинки – 95 000 руб. Определите критическую точку компании.

Практическое задание 4. Фирма произвела 200 000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 4 000 тыс. руб., из них 1 800 –

постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 230 000 ед. продукции. Рассчитать общие затраты фирмы.

Практическое задание 5. Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 1 500 тыс. руб., затраты на обработку составили 800 тыс. руб.

Вторым переделом израсходовано на обработку 700 тыс. руб., третьим — 1000 тыс. руб. Определить себестоимость по переделам.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Производственный учет в системе управления предприятием.
- 2) Управленческий и финансовый учет: единство и различие.
- 3) Учетные системы на предприятии.
- 4) Международные системы учета и отчетности.
- 5) Предмет и методы управленческого учета.
- 6) Затраты как объект управленческого учёта.
- 7) Производственный учёт как составная часть управленческого учёта.
- 8) Классификация затрат в системе управленческого учета.
- 9) Экономическая сущность и развитие управленческого учета в России.
- 10) Формирование центров ответственности в управленческом учёте.
- 11) Функции управленческого учета.
- 12) Принципы управленческого учёта.
- 13) Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
- 14) Трансфертные цены в управленческом учете.
- 15) Управленческий учет производственной деятельности.
- 16) Функции бухгалтера аналитика.
- 17) Методы оценки затрат в управленческом учете.
- 18) Классификация систем учета затрат на производство и калькуляция продукции.
- 19) Система позаказного учета затрат на производство и калькулирования.
- 20) Система учёта полной себестоимости.
- 21) Система попроцессного метода учета затрат и себестоимости.
- 22) Нормативный метод учета затрат и калькулирования.
- 23) Управленческий учет финансового-сбытовой деятельности.
- 24) Калькулирование себестоимости по системе "стандарт-кост".
- 25) Управленческий учет и ценообразование.
- 26) Управленческий учет организационной деятельности.
- 27) Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности

на предприятии.

28) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учёта.

29) Постоянные и переменные затраты в управленческом учете.

30) "Директ-кост" в системе управленческого учета.

31) Возможности применения системы "директ-кост" в отечественном учете затрат.

32) Отраслевые особенности производства и выбор системы управленческого учёта.

33) Принятие управленческих решений по планированию ассортимента выпуска и реализации продукции.

34) Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учёте.

35) Принятие управленческих решений по ценообразованию.

36) Учет отклонений от предварительно установленной себестоимости.

37) Нормативное регулирование отечественного учёта и возможность выбора системы учёта и контроля на предприятии.

38) Организация бюджетирования и контроля затрат в системе управленческого учета.

39) Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами.

40) Формы внутренних отчетов.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тесты

1) Основное содержание управленческого учета составляет:

- а) учет финансовой деятельности предприятия;
- б) учет затрат на производство;
- в) учет движения источников собственного капитала.

2) Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется:

- а) государством;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем предприятия.

3) Одной из важнейших задач управленческого учета является:

- а) управление прибылью предприятия;
- б) разработка форм внутренней отчетной документации;
- в) обеспечение процесса реализации продукции.

4) Управленческий учет является подсистемой:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) оперативного учета.

- 5) Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:
- а) налоговое консультирование руководителя;
 - б) анализ бухгалтерской отчетности;
 - в) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.
- 6) Контролю за исполнительскими функциями управленческих кадров способствует учет затрат по:
- а) по центрам ответственности;
 - б) по центрам затрат;
 - в) по носителям затрат.
- 7) Центр ответственности представляет собой:
- а) структурную единицу организации, во главе которого стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций;
 - б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями;
 - в) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.
- 8) Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:
- а) центром доходов;
 - б) центром инвестиций;
 - в) центром прибыли.
- 9) Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:
- а) преемственности и комплексного использования первичной информации;
 - б) принципов учета;
 - в) направленности информации.
- 10) К принципам управленческого учета не относится:
- а) оценка результатов деятельности подразделений предприятия;
 - б) полнота и аналитичность затрат;
 - в) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля.
- 11) Предметом управленческого учета является:
- а) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений;
 - б) показатели внутренней отчетности;
 - в) показатели совокупной выручки предприятия.
- 12) Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:
- а) конфиденциальность;
 - б) независимость;
 - в) объективность.

13) Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

- а) автономный;
- б) интегрированный;
- в) двухкруговой.

14) Организация управленческого учета на предприятиях:

- а) строго обязательна;
- б) обязательна для предприятий ряда отраслей;
- в) зависит от решения администрации.

15) В настоящее время необходимым условием развития управленческого учета в России является:

- а) подготовка квалифицированных кадров;
- б) принятие закона об управленческом учете;
- в) разработка и утверждение соответствующими министерствами обязательных к применению стандартов управленческого учета.

16) Структура рабочего плана счетов управленческого учета должна состоять:

- а) расходы;
- б) доходы;
- в) финансовые результаты;
- г) все ответы верные.

17) Что является отличительным критерием финансового и управленческого учета:

- а) направленность производимой информации;
- б) регламентация учета;
- в) периодичность составления отчетности;
- г) все ответы верные.

18) Становление управленческого учета произошло от:

- а) финансового учета;
- б) калькуляционного учета;
- в) оперативного учета.

19) Значимым в управленческом учете является следующее равенство:

- а) $\text{активы} = \text{собственный капитал} + \text{обязательства}$;
- б) $\text{доход} = \text{затраты} + \text{прибыль}$;
- в) $\text{валовая прибыль} = \text{прибыль от реализации продукции} + \text{прибыль от прочих операций}$.

20) В зависимости от способов отнесения на себестоимость отдельных видов продукции затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) планируемые и непланируемые.

21) Под прямыми затратами на производство продукции понимаются:

- а) затраты, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) затраты, возникшие в конкретном цехе;

в) все производственные затраты.

22) Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) постоянные и переменные.

23) Объектом калькулирования является:

а) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;

- б) предприятие, цех, производство;
- в) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;
- г) расходы на производство продукции.

24) В процессе калькулирования себестоимости накладные расходы распределяются пропорционально:

- а) выбранной базе и закреплённой в учетной политике;
- б) заработной плате основных производственных рабочих;
- в) выручке от каждого вида деятельности;
- г) выручке по видам продукции.

25) Полная себестоимость:

- а) включает все ресурсы, израсходованные на производство;
- б) прямые затраты;
- в) косвенные затраты;
- г) операционный результат.

26) Полная производственная себестоимость продукции определяется путем:

- а) суммирования цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов;
- б) суммирования производственной себестоимости и коммерческих расходов;
- в) суммирования всех затрат на производство;
- г) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства.

27) Накладные расходы - это:

- а) прямые расходы;
- б) общепроизводственные и общехозяйственные;
- в) основная зарплата рабочих;
- г) расходы по исправлению брака.

28) В качестве носителя затрат выступает:

- а) цех;
- б) изделие (работы, услуги);
- в) предприятие;
- г) место возникновения затрат;
- д) расчет прогнозных доходов.

29) Для исчисления себестоимости отдельных видов

продукции используют классификацию затрат:

- а) по элементам;
- б) по отношению к объёму выпущенной продукции;
- в) по способу распределения;
- г) по статьям.

30) По экономическому содержанию затраты целесообразно группировать:

- а) в разрезе экономических элементов и статей затрат;
- б) в разрезе производств, цехов, участков;
- в) на снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие.

31) Инкрементные затраты - это:

- а) дополнительные затраты в расчете на единицу продукции;
- б) дополнительные затраты, возникшие в случае изготовления дополнительной партии продукции;
- в) затраты, распределенные и учтенные по центрам ответственности, величина которых зависит от степени их регулируемости со стороны менеджера.

32) Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности):

- а) переменные;
- б) косвенные;
- в) накладные;
- г) регулируемые.

33) К какому типу группировки затрат относится деление затрат на основные и накладные:

- а) в зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции;
- б) по отношению к объему производства;
- в) по экономической роли затрат в процессе производства.

34) Центр затрат - это:

- а) место первичного потребления затрат;
- б) сегмент внутри предприятия во главе которого стоит ответственное лицо, принимающее решение;
- в) продукция или услуга, являющиеся результатом деятельности предприятия.

Контрольные работы

Вопросы к контрольным работам

- 1) Раскройте экономическую сущность управленческого учета.
- 2) Опишите объекты и метод управленческого учета.
- 3) Дайте сравнительную характеристику управленческого и финансового бухгалтерского учета.
- 4) Раскройте принципы управленческого учета.

- 5) Опишите функции бухгалтера-аналитика управленческого учета.
- 6) Дайте характеристику производственному учету как составной части управленческого учета.
- 7) Охарактеризуйте затраты как объект управленческого учета.
- 8) Сформулируйте понятия: затраты, издержки, расходы, объект учёта затрат, объект калькулирования, место возникновения затрат, центр ответственности.
- 9) Перечислите и охарактеризуйте виды центров ответственности.
- 10) Определите цели и подходы к классификации затрат.
- 11) Опишите классификацию затрат для калькулирования себестоимости.
- 12) Приведите классификацию затрат для подготовки информации по управленческим решениям.
- 13) Опишите классификацию затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.
- 14) Приведите факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство.
- 15) Раскройте признаки классификации систем учета затрат.
- 16) Дайте характеристику системе учета полной себестоимости.
- 17) Опишите систему учета сокращенной себестоимости «директ-костинг».
- 18) Охарактеризуйте систему учета фактической себестоимости.
- 19) Дайте характеристику системе учета стандартной себестоимости «стандарт-кост».
- 20) Опишите возможные варианты организации управленческого учёта – автономная и интегрированная системы.
- 21) В чем суть нормативного регулирования отечественного учета и возможности выбора системы учета и контроля на предприятии?
- 22) Опишите экономическую сущность калькулирования и виды калькуляций.
- 23) Какие применяются методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования
- 24) Дайте характеристику методам учета и калькулирования затрат, сфере их применения.
- 25) Опишите особенности калькулирования при позаказном методе.
- 26) Опишите особенности применения попроцессного метода учета и калькулирования затрат.
- 27) Опишите особенности применения попередельного метода учета и калькулирования затрат.
- 28) Охарактеризуйте нормативный метод учета и калькулирования (стандарт-кост).
- 29) Раскройте отраслевые особенности производства и их влияние на организацию производственного учета.

- 30) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств
- 31) Опишите учет и распределение общепроизводственных расходов.
- 32) Как ведется учет и распределение общехозяйственных расходов?
- 33) Как ведется учет расходов будущих периодов?
- 34) Охарактеризуйте учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции основного производства.
- 35) Опишите понятие и виды бюджетирования, каковы его роль и функции в управленческом учете?
- 36) Каковы цели и функции бюджетов?
- 37) Какова структура общего бюджета?
- 38) Охарактеризуйте гибкие и статические бюджеты.
- 39) Какие задачи решаются на базе данных управленческого учета?
- 40) Как проводится анализ безубыточности производства и каково его значение в управленческом учете?
- 41) Каков процесс принятия решений по ценообразованию?
- 42) Приведите основные концепции снижения затрат.
- 43) Как осуществляется выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью и затратами?
- 44) Раскройте сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности.
- 45) Каковы требования к внутренней отчетности?

Задания к практической части контрольных работ (пример)

Практическое задание 1.

Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 1500 тыс. руб., а ожидаемая величина косвенных расходов – 4500 тыс. руб.

Практическое задание 2.

Изделия продаются по цене 25 тыс. руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 тыс. руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 тыс. руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 тыс. руб.

Практическое задание 3.

Изделия продаются по цене 25 тыс. руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 тыс. руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 тыс. руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

Практическое задание 4.

Компания планировала общепроизводственные расходы на период –

25500 тыс. руб. исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100 000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 27000 тыс. руб. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105 000 чел.- час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период?

6.5 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Описать экономическую сущность, предмет и методы управленческого учета.
2. Определить и описать сравнительную характеристику управленческого и финансового бухгалтерского учета.
3. Описать и охарактеризовать производственный учет как составную часть управленческого учета.
4. Возможность использования данных управленческого учета для оценки эффективности произведенных инвестиций.
5. Охарактеризуйте понятия: затраты, издержки, расходы, объект учёта затрат, объект калькулирования.
6. Охарактеризуйте классификацию затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета.
7. Описать классификацию затрат для подготовки информации по управленческим решениям.
8. Охарактеризуйте классификацию затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.
9. Описать систему учета полной себестоимости.
10. Сформулируйте экономическую сущность калькулирования, виды калькуляций.
11. Раскройте сущность системы учета стандартной себестоимости «стандарт-кост».
12. Описать систему учета сокращенной себестоимости «директ-костинг».
13. Описать методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования.
14. Описать особенности калькулирования при позаказном методе учета и калькулирования затрат.
15. Опишите особенности применения попроцессного метода учета и калькулирования затрат.
16. Объясните особенности применения попередельного метода учета и калькулирования затрат.
17. Дайте характеристику нормативному методу учета и калькулирования затрат.
18. Охарактеризуйте нормы затрат и нормативные калькуляции.
19. Описать учет и распределение общепроизводственных расходов.
20. Описать учет и распределение общехозяйственных расходов.

21. Охарактеризуйте формы внутренних отчетов. Требования к внутренней отчетности.
22. Укажите цель и опишите методы анализа взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
23. Как проводится анализ безубыточности производства? Сделать расчет точки безубыточности.
24. Провести анализ вариантов альтернативных управленческих решений.
25. Каков процесс принятия решений и что такое релевантность учетной информации?
26. Как проводится регрессионный анализ релевантной информации?
27. Что такое упрощенный статистический анализ релевантной информации?
28. Как принимаются управленческие решения в условиях неопределенности?
29. Раскройте суть бюджетирования. Виды бюджетов.
30. Каков порядок составления и согласования бюджетов?
31. Как проводится контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений?
32. Охарактеризуйте концепцию центров и учета ответственности.
33. Что такое учет ответственности на основе стандартных затрат?
34. Опишите и приведите примеры мест возникновения затрат и центров ответственности.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты: учебник / М. А. Вахрушина. — Москва: КноРус, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-406-06205-0. — URL: <https://book.ru/book/931509>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный (дата обращения: 24.06.2024).
2. Ивашкевич, В.Б. Управленческий учет и контроллинг результативности бизнеса: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич, А.И. Шигаев. — Казань: Казан. ун-т, 2019. — 117 с. — URL: http://kpfu.ru/staff_files/F584865232/UUiK_rez_ti_uch_posobie_2019.pdf. — Текст: электронный (дата обращения: 24.06.2024).
3. Никитина, Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2023 — 1,60 Мб ; 186 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf>. — Текст: электронный (дата обращения: 24.06.2024).

Дополнительная литература

1. Карпова, Т.П. Управленческий учет [Текст]: учебник / Т. П. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ, 2012. — 351 с. : ил., табл. : 21 см — (Бухгалтерский учет, Профессиональный учебник).; ISBN 5-238-00633-0. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_006534642/ — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный (дата обращения: 24.06.2024).
2. Карпова, Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 351 с. — (Серия «Профессион. учебник: Бухгалтерский учет»). — ISBN 5-238-00633-0. — URL: [https://dl.libcats.org/genesis/196000/1dd51970c17610173b5db7a52cbe6b7a/_as/\[Karpova_T.P.\]_Upravlenchesky_uchet\(libcats.org\).pdf](https://dl.libcats.org/genesis/196000/1dd51970c17610173b5db7a52cbe6b7a/_as/[Karpova_T.P.]_Upravlenchesky_uchet(libcats.org).pdf). — Текст: электронный (дата обращения: 24.06.2024).

Нормативные ссылки

Учебно-методическое обеспечение

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

9. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

10. Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>

11. Бухгалтеру /Клерк.Ру - <http://www.klerk.ru/buh/>

12. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора
//http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/bu_gs/budgetaccounting/index.php

13. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

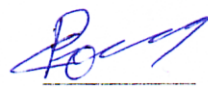
Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.</i> <i>Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:</i> <i>Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС:</i> <i>Компьютер AMI Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E 1,6/1024/160/LG 17” LCD 10 шт., Компьютер AMI Mini PC 420 на базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17” LCD 4 шт., Принтер HP Laser Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная</i>	ауд. <u>201</u> корп. <u>главный</u> ауд. <u>205</u> корп. <u>главный</u>

Лист согласования РПД

Разработал
доц. кафедры
финансов и бухгалтерского учета
(должность)


(подпись)

С.Н. Рогозян
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

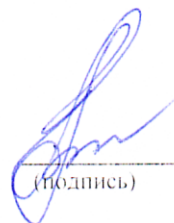
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. зав. кафедрой
финансов и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

от 01.07. 2024 г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
15.03.04 «Автоматизация технологических
процессов и производств»
(Автоматизация и управление дорожно-
транспортной инфраструктурой)


(подпись)

Е.В. Мова
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	