

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
от 01.09.2023 №57-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
протокол от 31.08.2023 № 1

г. Алчевск
2023

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе охраны труда в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее - ДонГТУ) (далее - Положение) разработано во исполнение ст. 223 раздела X Охрана труда Трудового кодекса Российской Федерации, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» и в целях обеспечения единого порядка организации работы отдела охраны труда ДонГТУ и обязательно для исполнения.

1.2 Положение разработано с учетом специфики внутрихозяйственной деятельности и других особенностей ДонГТУ.

1.3 Отдел охраны труда создается при численности работающих 50 и более человек, или вводится должность специалиста по охране труда. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4 Отдел охраны труда в ДонГТУ создается и ликвидируется приказом ректора. Отдел охраны труда (далее - ООТ) является структурным подразделением, подчиняющимся непосредственно ректору (его уполномоченному представителю). Ректор вправе своим решением делегировать прямое руководство ООТ одному из заместителей руководителя работодателя, обладающего компетенциями в сфере охраны труда, у которого обязанности по руководству и ответственность за обеспечение функционирования службы охраны труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда, закреплены в локальных нормативных актах работодателя и должностной инструкции, с обеспечением отсутствия конфликта интересов. В случае отсутствия у работодателя заместителей, обладающих соответствующими компетенциями, служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

1.5 Структура и численность работников отдела охраны труда определяется штатным расписанием с учетом требований действующего законодательства.

1.6 Управление охраной труда в ДонГТУ осуществляет ректор согласно системе управления охраной труда (СУОТ).

1.7 Отдел охраны труда комплектуется специалистами, имеющими высшее образование и необходимые знания по профилю выполняемых работ.

1.8 Отдел возглавляет начальник отдела охраны труда (далее начальник ООТ) и подчиняется непосредственно ректору ДонГТУ.

1.9 Назначение на должность начальника ООТ и освобождение от должности осуществляется приказом ректора ДонГТУ.

1.10 В период временного отсутствия на работе начальника ООТ (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности выполняет назначаемый в установленном порядке работник отдела охраны труда, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.11 Работники ООТ в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным и др.), коллективным договором, другими локальными нормативными актами работодателя и настоящим Положением.

1.12 Обучение и проверка знаний по охране труда специалистов отдела охраны труда производится в установленном порядке до начала самостоятельного исполнения ими своих функциональных обязанностей и периодически, один раз в три года.

1.13 Порядок и сроки повышения квалификации (переквалификации) специалистов отдела охраны труда устанавливаются отдельным нормативным правовым актом Российской Федерации.

1.14 Ликвидация отдела охраны труда допускается лишь в случае ликвидации ДонГТУ. В случае сокращения численности до количества 50 работников в ДонГТУ, ректор вправе рассмотреть вопрос о целесообразности функционирования отдела охраны труда и назначении ответственного специалиста.

2 Основные задачи

2.1 Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;

2.2 Разработка системы управления охраной труда в ДонГТУ, обеспечение эффективного контроля за безопасностью производственных и учебно-воспитательных процессов, безопасным выполнением работ в ДонГТУ.

2.3 Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;

2.4 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда; информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений у работодателя по вопросам охраны труда;

2.5 Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

2.6 Организация и осуществление контроля за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.7 Профилактика несчастных случаев в ДонГТУ, производственных инцидентов и аварий.

2.8 Контроль проведения медицинских осмотров работников определенных категорий.

2.9 Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, пропаганды безопасных методов работы.

3 Функции отдела охраны труда

3.1 Осуществление регулярного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, Коллективного договора, локальных нормативных актов у работодателя и в его структурных подразделениях посредством:

3.2 Проводит работникам вводный инструктаж по вопросам охраны труда;

3.3 Организует:

обеспечение работающих правилами, стандартами, нормами, положениями, инструкциями и другими нормативными документами по охране труда;

учет и анализ несчастных случаев, производственных инцидентов и аварий, а также возмещение ущерба от этих происшествий;

подготовку статистических отчетов по вопросам охраны труда;

разработку перспективных и текущих планов работы отдела охраны труда и планирование в ДонГТУ мероприятий по созданию безопасных и безвредных условий труда;

пропаганду безопасных и безвредных условий труда путем проведения консультаций, бесед, лекций, оформления стендов наглядной агитации и др.;

оказание помощи комиссии ДонГТУ по вопросам охраны труда в разработке необходимых материалов и реализации ее рекомендаций;

обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

проведение инструктажей по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности с обучающимися.

3.4 Принимает участие:

в разработке положений, инструкций, других нормативных актов по охране труда, действующих в пределах ДонГТУ;

в работе комиссии по специальной оценке условий труда в ДонГТУ;

в разработке профессиональных рисков;

в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в комиссии по приемке после ремонта установок, агрегатов, технологических линий, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися ДонГТУ.

3.5 Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.6 Оказывает методическую помощь должностным лицам в разработке мероприятий по вопросам охраны труда.

3.7 Готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.

3.8 Рассматривает факты наличия производственных инцидентов, опасных для жизни или здоровья работающих и обучающихся, либо для окружающих их людей и природной среды, в случае отказа работников от выполнения порученной им работы по этим причинам.

3.9 Контролирует:

соблюдение действующих законодательных и других нормативных актов по охране труда, норм, регламентов, инструкций;

исполнение предписаний органов государственного надзора;

соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, технологических процессов, средств противоаварийной, коллективной и индивидуальной защиты работающих, а также наличие на рабочих местах необходимой документации по вопросам охраны труда;

соблюдение требований действующего Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев;

выполнение мероприятий, программ, планов по улучшению условий и охраны труда в соответствии с разделом Коллективного договора по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе, женщин и молодежи;

наличие в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременный их пересмотр;

соблюдение графика проведения замеров сопротивления растекания на основных заземлителях и проверки измерений петли «фаза-ноль»;

выполнение по служебной записке руководителя структурного подразделения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

эффективность работы вентиляционных систем;

состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, техническое состояние машин и оборудования;

своевременность и качество проведения обучения, стажировок, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда у работников ДонГТУ;

своевременность обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью;

организацию хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

правильное расходование в структурных подразделениях средств, выделенных ДонГТУ на выполнение мероприятий по охране труда;

своевременное предоставление работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых, опасных условиях труда;

организацию рабочих мест, технологических процессов, складирования материалов, санитарно-гигиеническое содержание производственных и вспомогательных помещений;

содержание в надлежащем безопасном состоянии территории ДонГТУ, внутренних дорог и пешеходных дорожек;

соблюдение требований безопасности при проведении работ, в том числе работ повышенной опасности;

обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, санитарно-бытовыми помещениями; организация питьевого режима, предоставление работникам предусмотренных законодательством льгот и компенсаций, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда;

использование труда несовершеннолетних, женщин и инвалидов, лиц преклонного возраста, находящихся на производственной практике согласно действующему законодательству;

прохождение предварительного (при приеме на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых и вредных работах, либо тех, где имеется необходимость в профессиональном отборе, а также обязательных медицинских осмотров лиц моложе 21 года;

выполнение мероприятий, приказов, распоряжений по вопросам охраны труда, а также мероприятий, направленных на устранение причин несчастных случаев, производственных инцидентов, и аварий, в том числе указанных в актах их расследования.

4 Обязанности отдела охраны труда

Для выполнения поставленных задач на отдел охраны труда возлагаются:

4.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

4.2 Осуществление текущего и перспективного планирования работы отдела охраны труда.

4.3 Составление ежегодного графика проверки структурных подразделений ДонГТУ, рабочих мест.

4.4 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма в ДонГТУ.

4.5 Проведение совместно с представителями структурных подразделений ДонГТУ и при участии представителя первичной профсоюзной организации структурного подразделения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.

4.6 Разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами ДонГТУ мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.7 Участие в составлении раздела Коллективного договора ДонГТУ по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи.

4.8 Организация и контроль за проведением специальной оценки условий труда производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов.

4.9 Согласование разрабатываемой в ДонГТУ документации в части соблюдения в ней требований по охране труда;

4.10 Разработка программы вводного инструктажа ДонГТУ, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными в ДонГТУ, а также работниками сторонних организаций и обучающимися, прибывшими на обучение или практику в ДонГТУ.

4.11 Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих отделов ДонГТУ) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции и программы стажировок по охране труда.

4.12 Ведение учета инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда структурным подразделениям ДонГТУ.

4.13 Организация обеспечения структурных подразделений ДонГТУ нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно-пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.14 Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными статистическими формами.

4.15 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений и служб ДонГТУ при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда.

4.16 Оказание методической помощи по организации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.

4.17 Участие в организации своевременного обучения по вопросам охраны труда руководителей и специалистов ДонГТУ.

4.18 Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев.

4.19 Организация и руководство работой кабинета по охране труда, организация информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях ДонГТУ.

4.20 Организация работы по проведению административно-общественного контроля по охране труда в структурных подразделениях ДонГТУ.

5 Права работников отдела охраны труда

Работники ООТ имеют право

5.1 Беспрепятственно посещать в любое время суток структурные подразделения работодателя и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;

5.2 Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам работодателя обязательных для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также контроля за выполнением выданных предписаний;

5.3 Привлекать по согласованию с ректором (его уполномоченным представителем) и руководителями его структурных подразделений занятых в этих подразделениях специалистов к проведению проверок состояния условий и охраны труда;

5.4 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы для осуществления полномочий;

5.5 Запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

5.6 Осуществлять контроль за наличием в структурных подразделениях работодателя инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;

5.7 Осуществлять контроль за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления ректору (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.8 Осуществлять контроль за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления ректору (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;

5.9 Осуществлять контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

5.10 Осуществлять контроль за доведением до сведения работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах;

5.11 Участвовать в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

5.12 Принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям ООТ, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

приостановления работы участков, машин, станков, оборудования и других средств производства в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений;

направления ректору (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

направления ректору (его уполномоченному представителю) предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда.

5.13 Представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.14 Предписания специалиста по охране труда может отменить ректор в письменной форме с указанием обоснованных причин.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом охраны труда функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.

6.2 На начальника отдела охраны труда возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3 Работники отдела охраны труда несут ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний ректора ДонГТУ.

невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ДонГТУ, его работникам и обучающимся.

не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины в части охраны труда.

причинение материального ущерба и/или убытков ДонГТУ или третьим лицам, связанных с действием или бездействием ими во время исполнения служебных обязанностей.

ответственность работников отдела охраны труда устанавливается их должностными инструкциями.

7 Организация работы и взаимодействие отдела охраны труда со структурными подразделениями ДонГТУ, исполнительными органами государственной власти

7.1 Работа отдела охраны труда осуществляется в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденными ректором ДонГТУ.

7.2 Рабочие места специалистов отдела охраны труда обеспечиваются оргтехникой и средствами связи.

7.3 Специалисты отдела охраны труда не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4 Отдел охраны труда взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами и специалистами ДонГТУ и представителями первичной профсоюзной организации, а также с представителями исполнительных органов государственной власти.

Разработал

Начальник ООТ

 Е. В. Скрыпник

Согласовано

Юрисконсульт
1 категории

 Н. В. Бабкин

Председатель ППО

 М. А. Филатов

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 11
(листов) *Одесса*

Помощник ректора по кадровой
работе П.В. Каченко

« 31 » _____ 2023 г.

