

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996e48a6e701681b057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«01» 10 2024г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАСНОЛУЧСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
протокол от
«24» 09 2024 № 2

Алчевск, 2024

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Основные задачи.....	4
3	Основные функции.....	5
4	Имущество и финансовое обеспечение Филиала	6
5	Права, обязанности и ответственность, обучающихся и работников Филиала	7
6	Организация деятельности и управление Филиалом.....	11
7	Взаимодействие.....	13
8	Заключительные положения	15
	Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений	16

1 Общие положения

1.1 Краснолучский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее по тексту – Филиал) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет).

1.2 Настоящее Положение о факультете (далее по тексту – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Филиала.

1.3 Филиал создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту – Министерство) от 30 марта 2023 года № 346 «О переименовании Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской народной Республики «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет», о создании филиалов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» и об утверждении устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет».

1.4 В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Российской Федерации, действующими нормами и правилами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора Филиала, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.5 Филиал является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку студентов по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), профессиональному обучению, а также организацию и

реализацию образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

1.6 Филиал не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком налогов и сборов.

1.7 Для выполнения возложенных функций Филиал использует печать круглой формы с наименованием Филиала. Печать используется для заверения подписи директора на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.8 Филиал обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

1.9 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.10 Организация и проведение приема обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет, утвержденными приказом ректора Университета.

1.11 Официальное наименование филиала:

- полное наименование филиала – Краснолучский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»;

- сокращенное наименование филиала – Краснолучский филиал ДонГТУ.

1.12 Адрес Филиала: 294517, Луганская Народная Республика, г.о. Краснолучский, г. Красный Луч, ш. Луганское, д. 27.

1.13 В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2 Основные задачи

2.1 Главными задачами Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- осуществление научной, творческой, учебно-воспитательной, спортивной и оздоровительной деятельности;

- выполнение контрольных цифр приема соответствующего года, договоров об оказании платных образовательных услуг;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- изучение спроса на отдельные специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитание обучающихся в духе патриотизма и гуманизма;
- распространение и пропаганда научных знаний;
- комплексный подход в предоставлении образовательных, научных, консультационных услуг;
- организация работы по передаче профессионального и педагогического опыта работниками для обеспечения преемственности поколений.

2.2 Основными направлениями деятельности Филиала являются:

- реализация основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения;
- научно-исследовательская работа;
- повышение квалификации, переподготовка кадров;
- создание условий для поиска и поддержки талантливой молодежи с целью формирования интеллектуальной элиты;
- организация культурно-нравственного развития личности, воспитание обучающихся в духе патриотизма и гуманизма;
- осуществление внешних связей в пределах своих полномочий;
- организация и координация сотрудничества Филиала с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и учреждениями в целях подготовки квалифицированных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

3 Основные функции

3.1 Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), профессиональному обучению.

3.2 Оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами сверх установленных Министерством контрольных цифр приема.

3.3 Контроль качества реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям Филиала.

3.4 Участие в формировании штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.5 Формирование учебных групп, назначение старост.

3.6 Координация и реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.7 Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за ходом их выполнения.

3.8 Организация (мониторинг) учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ результатов.

3.9 Организация подготовки проектов приказов ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другой образовательной организации, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске по результатам государственных итоговых аттестаций.

3.10 Принятие решений, связанных с предоставлением обучающимся права занятий по индивидуальному учебному плану, ходатайствами о досрочной сдаче экзаменов вне экзаменационной сессии, допуском обучающихся к промежуточной и итоговой аттестациям.

3.12 Участие в организации государственных итоговых аттестаций обучающихся.

3.12 Общее руководство и контроль за всеми видами практик, предусмотренных учебными планами.

3.13 Организация и контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Филиала.

3.14 Соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

3.15 Проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16 Организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам.

4 Имущество и финансовое обеспечение Филиала

4.1 При осуществлении управления, Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.2 Филиал не имеет права безвозмездно передавать имущество другим юридическим лицам или гражданам.

4.3 Филиал обязан представлять имущество к учету в бухгалтерию Университета при ежегодной инвентаризации.

4.4 Контроль за сохранностью, использованием по целевому назначению и эффективному использованию имущества Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5 Филиал имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Убытки, которые причинены Филиалу в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Филиалу в добровольном или в судебном порядке.

5 Права, обязанности и ответственность, обучающихся и работников Филиала

5.1 Филиал осуществляет образовательную, научную, административную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2 К компетенции Филиала относится:

- разработка и утверждение по согласованию с Университетом программы развития Филиала;
- прием обучающихся в Филиал;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Филиала;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной действующим законодательством;
- участие в научно-методической работе, научных и методических семинарах, конференциях;
- обеспечение создания и ведения страницы Филиала на официальном сайте Университета;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Филиал имеет право:

- на добровольной основе взаимодействовать с ассоциациями, союзами и другими объединениями (в том числе международными) с целью совершенствования качества подготовки кадров, эффективности научных исследований, укрепления материально-технической базы и социальной инфраструктуры, координации и кооперирования деятельности, защиты имущественных прав, представления интересов в государственных и других органах в пределах своих полномочий;
- получать средства, имущество от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую либо благотворительную помощь в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать возможность в установленном законодательством порядке повышения квалификации педагогических работников;
- в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством разрабатывать локальные нормативные акты;
- запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций

и предприятий для выполнения поставленных задач в пределах своих полномочий;

- защищать свои законные права и интересы в пределах своих полномочий;

- совершать иные действия для достижения целей настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала;

- соблюдать контрольные цифры приема и другие договорные обязательства на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществлять в установленном порядке повышение квалификации педагогических работников Филиала;

- выполнять другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Филиал несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Участниками образовательного процесса в Филиале являются:

- педагогические работники;
- лица, обучающиеся в Филиале;
- иные работники Филиала;
- представители предприятий, учреждений и организаций, участвующих в подготовке кадров и образовательной деятельности на договорных основах с Университетом.

5.8 Права и обязанности обучающегося определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.9 За неисполнение или нарушение настоящего Положения и локальных нормативных актов Филиала и/или Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в отношении обучающегося могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

5.10 Из Филиала обучающийся может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в Положении о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(https://dontu.ru/sveden/files/rij/13_oforml_otnosh.pdf).

5.11 Отвлечение обучающихся за счет учебного времени для осуществления мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12 Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, не допускается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.13 Филиал обеспечивает работникам:

- соответствующие условия работы и отдыха;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные гарантии, которые определяются действующим законодательством, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.14 За достижение высоких результатов в работе работники Филиала в порядке, установленном действующим законодательством, могут быть представлены к государственным и правительственным наградам, почетным

званиям, наградам Университета, отмечены государственными премиями, дипломами, премиями, иными видами морального и материального стимулирования в порядке, определённом действующим законодательством.

5.15 Реализация образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

6 Организация деятельности и управление Филиалом

6.1 Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Органами управления Филиала являются:

- Ученый совет Университета;
- ректор Университета;
- руководитель Филиала.

6.3 Университет имеет следующие полномочия относительно управления Филиалом:

- осуществляет контроль за соблюдением нормативно правовых актов в сфере образования и локальных актов Университета, в том числе настоящего Положения и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством в случае его нарушения;

- осуществляет контроль эффективности использования имущества, Филиала;

- включает необходимые расходы Филиала в смету Университета, для утверждения в Министерстве;

- осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, инспектирование деятельности Филиала;

- утверждает Положение о Филиале, а также внесение изменений к нему;

- назначает на должность директора Филиала в порядке, установленном действующим законодательством.

- согласовывает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.4 Непосредственное руководство Филиалом осуществляет – директор Филиала.

6.5 Директор Филиала назначается на должность приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Директор Филиала имеет следующие полномочия (компетенцию):

- руководство образовательной и хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, срочным трудовым договором, доверенностью, выданной ректором Университета и законодательством Российской Федерации;
- право применять к работникам Филиала меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- формирование в пределах своей компетенции проектов приказов и распоряжений по Филиалу, обязательных для всех работников Филиала;
- решение иных вопросов, отнесенные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале, срочным трудовым договором и доверенностью, выданной ректором Университета.

6.7 Директор Филиала обязан:

- добросовестно и разумно руководить Филиалом, организовывать его деятельность и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале, срочным трудовым договором и доверенностью, выданной ректором Университета;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале, срочным трудовым договором и доверенностью, выданной ректором Университета;
- соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Филиала;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества Университета;
- обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;
- определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Филиала, а также порядок её защиты;

- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- предоставлять отчетность о работе Филиала в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- организовывать работу Филиала и выполнение приказов и распоряжений ректора Университета;

- при расторжении срочного трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Филиала.

6.8 В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Филиала его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, определенном действующим законодательством.

7 Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Филиал взаимодействует:

7.1 С ректоратом по вопросам:

- организации образовательной деятельности;
- зачисления и отчисления обучающихся;
- кадрового обеспечения структурных подразделений;
- подготовки и аттестации научных, научно-педагогических кадров;
- повышения квалификации, переподготовки кадров;
- учебно-воспитательной, методической работы;
- осуществления внешних связей;
- стоимости образовательных услуг;
- оплаты труда и материального поощрения работников и обучающихся;
- использования имущества;
- Коллективного договора.

7.2 С научными подразделениями по вопросам:

- организации и проведения научно-исследовательских работ;
- защиты интеллектуальной собственности;
- подготовки научно-педагогических кадров;
- развития научно-технического творчества обучающихся;
- аттестации научных работников;

- организации информационно-рекламной и издательской деятельности, пропаганды достижений университетских ученых через средства массовой информации, выставки, ярмарки, аукционы и т.д.;

- информационного и патентно-лицензионного обеспечения научной деятельности, стандартизации и метрологического обеспечения научно-технической продукции;

- обеспечение интеграции образовательной деятельности, науки и производства.

7.3 С учебным и учебно-методическим центрами по вопросам:

- организации образовательной деятельности;
- повышения квалификации, переподготовки кадров;
- актуализация учебно-методического обеспечения;
- организации и проведения учебных, научных и других конференций, семинаров, олимпиад и конкурсов;
- лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

7.4 С бухгалтерией по вопросам:

- обеспечения экономного и рационального использования финансовых и материальных ресурсов;
- сохранения государственного имущества;
- оплаты труда работников и их материального поощрения;
- составления смет расходов на образовательные услуги;
- соблюдения штатного расписания;
- своевременной оплаты образовательных услуг обучающимися;
- социальной защиты членов трудового коллектива и других участников учебно-воспитательного процесса.

7.5 С отделом кадров и делопроизводства по вопросам:

- зачисления и отчисления обучающихся;
- кадрового обеспечения;
- оформления дипломов об окончании Университета, передачу их в отдел кадров и делопроизводства по акту для дальнейшей выдачи выпускникам;
- подготовки и аттестации научных, научно-педагогических кадров;
- повышения квалификации, переподготовки кадров;
- соблюдения штатного расписания.

7.6 С административно-хозяйственной частью по вопросам:

- создания условий для качественной организации учебно-воспитательного процесса обучающихся и эффективного труда работников;

- материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, научной и информационной деятельности;
- использования имущества.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета.

8.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Филиале.

8.3 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета.

8.4 Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение А).

Директор

Краснолучского филиала

С.Л. Сятковский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.В. Мулов

Помощник ректора по
кадровой работе

Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории

Н.В. Бабкин

Начальник учебного центра

Р.В. Белозерцев

Начальник

учебно-методического центра

О.А. Коваленко

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	