

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишняковский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da59

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«09» 06 2023 ,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
от «09» 06 2023 , № 30

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Менеджмент и администрирование в государственных
и муниципальных учреждениях

(наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

бакалавр

(квалификация: бакалавр/специалист/магистр)

очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная)

Алчевск
2023

Лист согласования

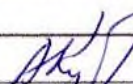
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями) разработана кафедрой экономики и управления.

Разработчики:

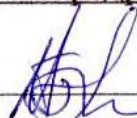
1. Руководитель образовательной программы – Гришко Наталья Викторовна – профессор кафедры экономики и управления, доктор экономических наук
« 20 » апреля 2023г.


(подпись)

2. Кунченко Александр Валериевич — доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук
« 20 » апреля 2023г.

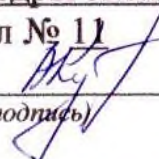

(подпись)

3. Лебедева Ирина Брониславна — доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук
« 20 » апреля 2023г.


(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления
« 20 » апреля 2023 г., протокол № 11

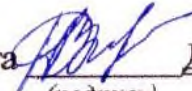
Заведующий кафедрой


(подпись)

Кунченко Александр Валериевич
(Ф.И.О.)

Одобрена Ученым советом факультета ФИОИ
« 22 » мая 2023 г., протокол № 9

Председатель Ученого совета факультета


(подпись)

Дьячкова Виктория Викторовна
(Ф.И.О.)

Согласовано

Первый проректор


(подпись)

Кунченко Александр Валериевич
(Ф.И.О.)

«09» июня 2023 г



Принята Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« » 20 , протокол №

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023 г.).

Данная основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя общую характеристику ОПОП, учебный план, календарный учебный график, ресурсное обеспечение ОПОП, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин (модулей), ФОС, рабочую программу воспитания, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1.	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях».....	7
1.2	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....	8
1.2.1	Цель ОПОП.....	8
1.2.2	Формы обучения.....	8
1.2.3	Срок освоения основной профессиональной образовательной программы	8
1.2.4	Трудоемкость ОПОП.....	9
1.2.5	Язык обучения.....	9
1.2.6	Квалификация.....	9
1.3	Требования к поступающему на обучение в Университет.....	10
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
3	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	14
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	29
4.1	Учебный план и календарный график.....	29
4.2	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	29
4.3	Аннотации программ учебных и производственных практик.....	29
5	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
5.1	Научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс.....	30
5.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	30
5.3	Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	31
6	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..	32

7	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	32
8	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	35
8.1	Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	35
8.2	Государственная итоговая аттестация.....	36
8.3	Механизмы оценки качества образовательной деятельности.....	36
	Приложение А. Учебный план подготовки.....	37
	Приложение Б. Кадровое обеспечение ОПОП.....	
	Приложение В. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	
	Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП	
	Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации.....	
	.	
	Приложение Е. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и практик.....	
	Приложение Ж Рабочая программа воспитания.....	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изменениями);

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (с изменениями);

Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

Профессиональные стандарты;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 346;

Локальные акты Университета.

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

1.2.1 Цель ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях», разработана с учётом профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, а также материально-технических и кадровых требований, представленных в ФГОС ВО.

Целью основной профессиональной образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и профессиональными стандартами.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» является:

формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему успешно работать в области менеджмента, умеющего решать

нестандартные задачи, принимать организационно-управленческие решения, готового работать в команде и нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

формирование у студентов понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности в области финансового менеджмента;

формирование профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

1.2.2 Формы обучения. Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.2.3 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4 Трудоемкость ОПОП.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

1.2.5 Язык обучения.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

1.2.6 Квалификация.

В результате освоения обучающимся ОПОП ВО присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент».

1.3 Требования к поступающему на обучение в Университет

К освоению ОПОП ВО по программе бакалавриата допускаются абитуриенты, имеющие документ государственного образца о полном среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Условия зачисления на обучение определяются правилами приема Университета.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: повышения эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий; информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (профстандарт действует с 01.09.2022 по 01.09.2028, регистрационный № 559)

07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н 8 мая 2018 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный № 51030)

08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177)

08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н

08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н

08.041 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, функциональные зоны, отделы подразделения предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления, кредитно-финансовые учреждения.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательский.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Организационно-управленческая деятельность:

разработка и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации, проведение аудита деятельности процессов организации на соответствие требованиям и целевым показателям;

разработка и организация документационного обеспечения работы с персоналом.

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

Информационно-аналитическая деятельность:

анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта, бюджетирование и предварительная оценка эффективности инвестиционного

проекта, построение финансовой модели, оценка рисков и устойчивости инвестиционного проекта.

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3) Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП.

Таблица 3.1 – Формируемые компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. УК-1.И-4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурная разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекста	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.И-3 Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. УК-6.И-3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.

	им в профессиональной деятельности	
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК-1. Способен применять задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.И-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.И-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК-1.И-1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.И-2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.И-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.И-2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного

		инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.И-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений ОПК-3.И-3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений ОПК-3.И-3.3. Имеет практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.И-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов. ОПК-4.И-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов ОПК-4.И-4.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.И-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. ОПК-5.И-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.И-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий

	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.И-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария. ОПК-6.И-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
--	---	--

Таблица 3.2 – Формируемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разработка и организация документационного обеспечения работы с персоналом	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК – 1 Способен ввести документацию по обеспечению работы с персоналом	ПК-1.1. Ведет документацию по учету и движению персонала; ПК-1.2. Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений; ПК-1.3. Администрирует процессы и документооборот по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы.	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
Разработка и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации, проведение аудита деятельности процессов организации на соответствие	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК – 2 Способен к проектированию и внедрению кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ПК- 2.1 Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения ПК - 2.2 Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК - 2.3 Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	07.007 «Специалист по процессному управлению»

требованиям и целевым показателям			ПК - 2.4 Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования ПК - 2.5 Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	
Планирование деятельности организации и подразделений	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-3. Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности; ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами; ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий; ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации; ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования; ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.	07.007 «Специалист по процессному управлению»
Разработка, организация и управление проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений	08 Финансы и экономика	ПК-11 Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-11.1. Умеет качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции. ПК-11.2. Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-11.3. Использует при решении профессиональных задач навыки управления проектом, программой	08.041 «Специалист в сфере управления проектами и государственно-частного

		бных задач.	внедрения инноваций или программой организационных изменений. ПК-11.4. Анализирует и принимает управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. ПК-11.5. Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	партнерства»
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ и оценка рисков с позиции их идентификации и по функциональным областям	08 Финансы и экономика	ПК-4 Способен анализировать и оценивать риски	ПК- 4.1 Определяет ситуации (контекста) и идентифицирует риски в деятельности организации; ПК - 4.2 Собирает и обрабатывает релевантную аналитическую информацию для анализа и оценки рисков; ПК - 4.3 Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; ПК - 4.4 Анализирует риски, в т.ч. в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов; ПК - 4.5 Проводит оценку (пороговых значений, условных зон) исков в разрезе отдельных видов; ПК - 4.6 Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации;	08.018 «Специалист по управлению рисками»
Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК - 5 Способен разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных	ПК - 5.1. Использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	07.003 «Специалист по управлению персоналом»

и рабочей команды (группы);		ых, групповых, организационных коммуникаций и построении профессиональной карьеры на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде.	ПК - 5.2. Готовит предложения по проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры и мотивации карьерного роста, анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала; ПК - 5.3. Разрабатывает программы по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, планы профессиональной карьеры работников, формирования кадрового резерва; ПК - 5.4. Использует знания в области теории и практики для решения проблем формирования лояльности персонала на всех уровнях управления в любых организациях;	
Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК - 6.1. Знает содержание основных понятий и категорий теории мотивации, механизмы выдвижения в лидеры и особенности командной работы, роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях; ПК - 6.2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом и проводит аудит человеческих ресурсов; ПК - 6.3. Использует теоретические знания для формирования лидерских качеств и формирует взаимоотношения в коллективе и корпоративную этику; ПК - 6.4. Организует и проводит мероприятия по оценке персонала; ПК - 6.5. Руководит формированием эффективной команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики;	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
Подготовка предложений	08 Финансы	ПК - 7. Способен	ПК - 7.1. Собирает и анализирует первичные данные для разработки	08.036 «Специал

по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта, бюджетирование и предварительная оценка эффективности и инвестиционного проекта, построение финансовой модели, оценка рисков и устойчивости инвестиционного проекта	и экономика	обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.	и реализации инвестиционного, проекта. ПК - 7.2. Применяет на практике методики оценки эффективности инвестиционного проекта. ПК - 7.3. Разрабатывает инвестиционные проекты и составляет бизнес-план (новый бизнес). ПК - 7.4. Проводит аналитический этап экспертизы инновационного проекта (нового бизнеса), используя базы данных. ПК-7.5. Проводит оценку эффективности инновационного проекта (нового бизнеса) посредством экономических методов.	ист по работе с инвестиционными проектами»
Анализ, оценка и подготовка предложений по инвестиционным проектам с точки зрения инвестиционной привлекательности, жизнеспособности, перспектив социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	08 Финансы и экономика	ПК--12. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, определять источники и направления ее поиска, участвовать в формулировке и решении управленческих задач в рамках реализации проекта государственного партнерства	ПК - 12.1. Демонстрирует знание методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска. ПК-12.2. Применяет методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения решений и процессов управления при реализации проектов. ПК-12.3. Осуществляет расчеты с помощью механизмов финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства. ПК-12.4. Проводит аналитику и оценку факторов, цен и тенденций развития потенциальных рынков для проектов государственно-частного партнерства. ПК-12.5. Анализирует статистические и экспертные данные научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Разработка и реализация бизнес-планов, организация и ведение предпринимательской деятельности	08 Финансы и экономика	ПК-8 Способен принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, участвовать в подготовке проектов развития организации	ПК-8.1. Планирует операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов; ПК-8.2. Разрабатывает концепцию проекта развития организации, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и осуществляет контроль за ходом его выполнения; ПК-8.3. Проводит экономическую и финансовую оценку инвестиционных проектов; ПК-8.4. Определяет источники финансирования проектов и представляет результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-8.5. Анализирует финансовую информацию необходимую для принятия эффективных управленческих решений; ПК-8.6. Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
Организация и ведение предпринимательской деятельности.	08 Финансы и экономика	ПК-9 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками, в том числе при принятии решений об инвестировании	ПК-9.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку; ПК-9.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании; ПК-9.3. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков; ПК-9.4. Собирает и анализирует данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской	08.018 «Специалист по управлению рисками»

			деятельности, выявления рисков и угроз. ПК-9.5. Проводит оценку экономической безопасности организации и выявляет угрозы экономической безопасности организации; ПК-9.6. Разрабатывает программы мероприятий и механизмы нейтрализации угроз в сфере обеспечения экономической безопасности; ПК-9.7. Разрабатывает стратегии антикризисного управления предприятием и принятия управленческих решений антикризисного характера в целях решения задач оперативного характера в различных сферах деятельности предприятия.	
Разработка и реализация бизнес-планов, организация и ведение предпринимательской деятельности	08 Финансы и экономика	ПК-10 Способен участвовать в разработке стратегий организации в условиях глобальной конкурентной среды	ПК-10.1. Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, основные теории, объясняющие причины и мотивы интернационализации бизнеса компании, основные теории кросс-культурного менеджмента. ПК-10.2. Выявляет новые возможности для бизнеса компании в глобальной экономической среде. ПК-10.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на мировых рынках. ПК-10.4. Анализирует особенности внешнеэкономической деятельности предприятия, виды и формы внешнеэкономической деятельности предприятия, способы и формы интернационализации деятельности предприятия. ПК-10.5. Идентифицирует мотивы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия;	08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

			выявлять особенности внешнеэкономической деятельности предприятия в отраслевом аспекте; проблемы предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия и причины их возникновения, дать характеристику субъекту внешнеэкономической деятельности с использованием соответствующих признаков классификации.	
--	--	--	--	--

Таблица 3.3 – Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Структура учебного плана ОПОП	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
Обязательная часть Блока 1			
История России	УК-5		
Основы российской государственности	УК-5		
Иностранный язык	УК-4, УК-5		
Русский язык и культура речи	УК-4		
Безопасность жизнедеятельности	УК-3, УК-8		
Высшая математика		ОПК-2	
Информатика		ОПК-5, ОПК-6	
Микроэкономика		ОПК-1	
История экономических учений	УК-10		
Макроэкономика		ОПК-3	
Философия	УК-5		
Психология	УК-5		
Правоведение	УК-2, УК-4, УК-11		
Политология	УК-1, УК-2, УК-5		
Социология	УК-5, УК-9, УК-11		
Экономика предприятия	УК-10		
Оптимизационные методы и модели		ОПК-5, ОПК-6	
Бухгалтерский учет	УК-10		
Статистика	УК-1		
Экономический анализ	УК-1		
Риск-менеджмент		ОПК-3	ПК-9
Управление проектами		ОПК-4	ПК-7
Теория организаций и организационное поведение		ОПК-1	ПК-6
Лидерство и управление			ПК-5

конфликтами			
Государственная и муниципальная служба			ПК-3, ПК-6
Региональное управление и территориальное планирование			ПК-11
Основы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия			ПК-10
Управленческие решения			ПК-9
Физическая культура и спорт*	УК-6,УК-7		
Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений			
Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК-4	
Менеджмент		ОПК-2	
Маркетинг		ОПК-2	ПК-4
Эконометрика		ОПК-4	
Экономика и управление городским хозяйством			ПК-2, ПК-10
Основы предпринимательства	УК-3		ПК-8
Финансы	УК-10	ОПК-4	
Управление человеческими ресурсами			ПК-5
Управление государственными проектами			ПК-3, ПК-11
Административный менеджмент			ПК-2
Управление государственной и муниципальной собственностью			ПК-3, ПК-12
Внешеэкономическая деятельность организаций			ПК-10
Информационная безопасность	УК-1, УК-10		
Логистика			ПК-3
Тайм-менеджмент и управление деловой карьерой			ПК-5
Прогнозирование и планирование в организации			ПК-3
Корпоративный менеджмент			ПК-6
Управление инновациями			ПК-9
Стратегический менеджмент			ПК-4
Развитие региона			ПК-8, ПК-9
Элективные дисциплины (модули)			
Деловая этика	УК-4		
Деловые коммуникации	УК-4		
Контроллинг			ПК-7
Проектный анализ			ПК-7
Маркетинг территорий			ПК-8, ПК-9
Стандартизация и сертификация товаров и услуг	УК-10		

Государственное антикризисное управление			ПК-3, ПК-11
Антикризисный менеджмент			ПК-3, ПК-11
Технология производственных процессов		ОПК-2	
Инновационные подходы в управлении		ОПК-4	
Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении			ПК-3, ПК-8
Управление деловой активностью			ПК-4
Физическая культура и спорт	УК-3, УК-6, УК-7		
Факультативные дисциплины (модули)			
Основы военной подготовки	УК-7, УК-8, УК-11		
Современные технологии менеджмента	УК-1		
Цифровая экономика	УК-10		
Основы Веб-разработки		ОПК-5, ОПК-6	
Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	
Технологическая (учебная) практика	УК-1, УК-2, УК-10	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	
Технологическая (производственная) практика		ОПК-1, ОПК-6	ПК-1, ПК-3, ПК-4
Преддипломная (производственная) практика		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Учебный план и календарный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях». В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования. Учебный план и календарный график представлены в приложении А.

4.2 Аннотация рабочих программ учебных дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, реализуемых учебным планом. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин приведены в приложении Е.

4.3 Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствие с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» устанавливается учебная и производственная практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций. Аннотации практик представлены в приложении Е.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс

Реализация ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДонГТУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем образовательный процесс по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» приведены в приложении Б.

5.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3 Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г).

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах Университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для лиц с ОВЗ в Университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности, вход в первый, третий, четвертый корпуса – не имеет ступенек.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств, обучающихся в Университете созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены на формирование универсальных компетенций (УК) выпускников.

Воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, утвержденной приказом ректора 05.01.2022 №4.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностно самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, индивидуальном, социальном и профессиональном развитии.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

Характеристика социокультурной среды Университета, порядок организации, содержание и оценка результатов воспитательной работы по ОПОП, регламентируется следующими документами:

- документы, регламентирующие воспитательную деятельность;

сведения о наличии студенческих общественных организаций;
информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы;
данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;
описание социально-бытовых условий и др.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы с обучающимися (календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Форма рабочей программы воспитания и форма календарного плана воспитательной работы утверждаются локальным нормативным актом Университета.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы с обучающимися составляют общежития Университета, здравпункт, спортивный комплекс, студенческий медиацентр «Студенческая медиаиндустрия ДонГТУ», Психологическая служба, ЦКиД «Талант». В Университете действуют общежития, которые полностью обеспечивают потребности иногородних обучающихся. Общежития – это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество).

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют общественные объединения обучающихся: Студенческое самоуправление, волонтерский отряд «Добрые сердца ДонГТУ», волонтерский отряд «Волонтеры Победы», студенческий трудовой отряд «СИГМА», студенческий экологический клуб «Декабрист», студенческий патриотический клуб «Родолюбие».

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служат 4 спортивных и 2 тренажерных зала. В рамках спортивной подготовки студенты принимают участие в студенческой спартакиаде. Формированию здорового образа жизни способствует кафедра физического воспитания и спорта, на базе которой организована работа 8 спортивных секций и студенческого спортивного клуба «СКИФ». С целью популяризации и пропаганды здорового образа жизни кафедрой физического воспитания проводятся следующие мероприятия: студенческая Спартакиада ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Спартакиада среди структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Турнир по профессионально-прикладной физической подготовке среди обучающихся, посвященный памяти Игоря

Игнатьева – выпускника 1982 года горного факультета Университета, Открытое первенство г. Алчевска по боксу «На приз тренера – преподавателя, мастера спорта СССР Владимира Кузьмича Жилина», в котором ежегодно принимают участие более 80 спортсменов, представляющих 10 команд из шести городов Луганской Народной Республики, Открытый турнир по волейболу памяти тренера Коржа Виктора Николаевича, матчевые встречи преподавателей и студентов по футболу и волейболу, шахматам.

Весомый вклад в реализацию художественно-эстетического воспитания, привлечение студенчества к участию в художественной самодеятельности, совершенствование форм и методов проведения досуга, повышение уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и исполнительского мастерства творческих коллективов Университета принадлежит Центру культуры и досуга «Талант», на базе которого работает 7 творческих коллективов. Три коллектива носят звание «народный»: народный оркестр духовой и эстрадной музыки, народный студенческий аматорский театр миниатюр «Бригантина», народный слайд клуб «Синяя птица». Народный оркестр духовой и эстрадной музыки активный участник городских и Университетских мероприятий. Народный студенческий аматорский театр миниатюр «Бригантина» ежегодно представляет вниманию зрителей спектакли по пьесам русских и зарубежных авторов.

Многолетняя деятельность ЦКиД «Талант» и его структурных компонентов привела к формированию традиционных мероприятий: «Посвящение первокурсников в обучающиеся»; «День Университета»; Зимние и весенние игры КВН, участие команды КВН «Курьез» в фестивале Луганской студенческой лиге; «Таланты ДонГТУ»; «День открытых дверей»; праздничный концерт ко Дню Победы; новогодняя развлекательная программа для детей работников и обучающихся; праздничная концертная программа, посвящённая Международному женскому дню; студенческие флешмобы; праздничная программа, посвящённая Дню защиты детей.

В Университете создана воспитывающая среда, которая рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Воспитательная система и воспитывающая среда Университета обеспечивает упорядоченность влияния всех факторов и структур сообщества на процесс развития обучающегося, это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Выпускаясь из стен университета, обучающиеся становятся не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

8.1 Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения студентами ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации обучающихся». Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП Университет создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

ФОС, реализуемые в рамках ОПОП по направлению подготовки Менеджмент, профиль Менеджмент организаций дисциплин приведены в соответствующих рабочих программах. Качество освоения ОПОП в Университете оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся.

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов проводится в следующих формах:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса.

Организация и формы промежуточной аттестации, обучающихся в Университете по направлениям подготовки высшего образования, регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. При этом промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля. В рамках каждого из данных типов аттестации могут быть задействованы разные виды контроля. К видам контроля относятся:

устный опрос;

письменные работы;

контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине или модулю. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты по практикам. Технические формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и т.п.

8.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций. Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации.

8.3 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Основными механизмами оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при освоении ОПОП являются внутренняя система оценки качества образовательной деятельности, а также система внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества проводится в Университете, как правило, с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, достижения запланированных показателей (индикаторов) и исключения возможных факторов, способствующих и препятствующих достижению желаемого качества планируемых образовательных результатов при реализации образовательных программ.

По результатам проведения внутренней оценки качества проводится анализ и в случае выявления недостаточной степени достижения планируемых результатов образовательной программы, Университетом применяются корректирующие мероприятия по совершенствованию и улучшению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, которые должны соответствовать результатам проведенной внутренней оценки качества, а также целям и задачам образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.